


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	25 MAR 2025	621

DENOMINACIÓN DEL PUESTO					
SUBGERENTE (A) DE HOSPEDAJE EN CENTRO VACACIONAL OAXTEPEC E0				GRUPO	GRADO
				S	C1
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN		
SUBGERENTE(A) HOSPEDAJE CV OAX E0	35312880	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OOAD
			SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA	X

FUNCIONES

APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE HOSPEDAJE.
 APLICAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA LAS ÁREAS A SU CARGO.
 PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE HOSPEDAJE, CON CALIDAD, OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CORTESÍA, PARA MANTENER Y MEJORAR LA IMAGEN DEL CENTRO VACACIONAL.
 OPERAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS.
 ELABORAR LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA EXHAUSTIVA EN LAS ÁREAS DE HOSPEDAJE Y DAR SEGUIMIENTO PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES.
 OPERAR DE MANERA EFICAZ EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTABLECIDO PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE RESERVACIONES, RECEPCIÓN, AMA DE LLAVES Y TELEFONÍA EN CUMPLIMIENTO AL OBJETIVO DE CALIDAD DEL CENTRO VACACIONAL.
 APLICAR ENCUESTAS ALEATORIAS A LOS CLIENTES Y DAR SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y DE MEJORA DE INSTALACIONES Y SERVICIOS EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE OPERACIONES.
 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO Y NORMAS OFICIALES E INSTITUCIONALES, EN HABITACIONES, PARA EL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS.
 VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE UTENSILIOS BIENES DE CONSUMO Y EQUIPO PARA LA CONSERVACIÓN Y EL USO ADECUADO DE LOS MISMOS.
 SUPERVISAR LAS ÁREAS A SU CARGO Y REPORTAR LOS DESPERFECTOS A LA SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL MOBILIARIO, EQUIPO E INSTALACIONES.
 EJERCER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE SEAN ASIGNADOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA A SU CARGO.
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS			
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	TRES AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), TURISMO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).			PUESTOS OPERATIVOS O GERENCIALES EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, GESTIÓN DE OPERACIONES "FRONT OFFICE" Y "HOUSEKEEPING", IMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS, IMPLEMENTACION DE SISTEMAS HOTELEROS, CALIDAD Y MEJORA CONTINUA, ESTÁNDARES Y NORMAS DE SERVICIO, CONTROL DE INVENTARIOS, PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO A HABITACIONES, MANEJO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, GESTIÓN DE PROYECTOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELOCATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS