


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN 25 MAR 2025	NÚMERO DE CÉDULA 611

DENOMINACIÓN DEL PUESTO							
SUBGERENTE (A) DE CONSERVACIÓN EN CENTRO VACACIONAL TRINIDAD Y MALINTZI E0					GRUPO	GRADO	
					S	B1	
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
SUBGERENTE(A) CONSERVACION CV TYM E0	35213080	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
							X

FUNCIONES

APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL. EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDAS. EJERCER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE SEAN ASIGNADOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA A SU CARGO. EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE OPERACIÓN (PAO) PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN Y FUNCIONAMIENTO LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS DEL CENTRO VACACIONAL. ELABORAR LOS DICTÁMENES TÉCNICOS DERIVADOS DEL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LAS LICITACIONES QUE CORRESPONDAN, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS, ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, INHERENTES A LA SUBGERENCIA A SU CARGO. ELABORAR LOS CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA Y SERVICIOS DERIVADOS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE CONTRATACIÓN, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN APLICABLE. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE LOS TRABAJOS Y SERVICIOS SUBROGADOS, EFECTUANDO LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS CON ESTRICTO APEGO AL CATÁLOGO DE FACTORES (MATRICES), INSTRUCTIVOS CORRESPONDIENTES Y LINEAMIENTOS EMITIDOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS. EFECTUAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA REQUISITAR LAS FACTURAS QUE AMPAREN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTRO O ADQUISICIÓN DE BIENES PARA SU PAGO OPORTUNO. ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, APEGÁNDOSE A LO DISPUESTO POR LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. SOLICITAR EN FORMA OPORTUNA EL ABASTECIMIENTO DE BIENES DE CONSUMO PARA EFECTUAR LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS. VERIFICAR QUE EL SUMINISTRO DE FLUIDOS Y ENERGÉTICOS SE LLEVE A CABO EN FORMA OPORTUNA CON APEGO A LOS LINEAMIENTOS APLICABLES. MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPOS Y BIENES DE CONSUMO PARA LA CONSERVACIÓN Y EL USO ADECUADO DE LOS MISMOS. DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL PARA CASOS DE SINIESTROS (PICS), CAPACITANDO LAS BRIGADAS CORRESPONDIENTES, PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y RECUPERACIÓN DE LOS BIENES. EJECUTAR LOS PROCESOS DE LIMPIEZA, CLASIFICACIÓN Y CONTROL DE DESECHOS, DESINFECCIÓN, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE FAUNA NOCIVA. ELABORAR LOS INFORMES PERIÓDICOS O EXTRAORDINARIOS SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DEMÁS INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO. REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	ARQUITECTURA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MECÁNICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA INDUSTRIAL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA CIVIL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), SISTEMAS Y CALIDAD (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA AMBIENTAL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).		PUESTOS OPERATIVOS O GERENCIALES EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES, GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN DE SISTEMAS TÉCNICOS Y EQUIPOS, SUPERVISIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL, ANÁLISIS COSTO BENEFICIO, CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, LICITACIONES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS