


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	23 AGO 2024	172

DENOMINACIÓN DEL PUESTO		
SUBGERENTE(A) DE FINANZAS EN CENTRO VACACIONAL TRINIDAD Y MALINTZI E0		
GRUPO		GRADO
S		B1


REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
SUBGERENTE(A) FINANZAS CV TYM E0	35212980	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OAO	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
							X

FUNCIONES

APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA OPTIMIZAR LA OPERACIÓN CONTABLE.
 SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DE OPERACIÓN, METAS E INVERSIÓN, AL SISTEMA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS INSTITUCIONALES Y VIGILAR SU EJERCICIO PARA DETECTAR LAS VARIACIONES SIGNIFICATIVAS.
 EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS.
 DIFUNDIR ENTRE LAS ÁREAS SUSTANTIVAS EL PRESUPUESTO ANUAL DE OPERACIÓN AUTORIZADO PARA SU VALIDACION Y/O REDISTRIBUCIÓN, SEGÚN SEA EL CASO.
 ELABORAR LOS INFORMES PERIÓDICOS O EXTRAORDINARIOS SOBRE EL DESARROLLO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS Y DEMÁS INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LOS CENTROS VACACIONALES.
 VIGILAR EL EJERCICIO ADECUADO DEL TECHO FINANCIERO, CONTROLANDO LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONFORME A LAS NORMAS INSTITUCIONALES VIGENTES.
 APLICAR Y CUMPLIR LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS INSTITUCIONALES PARA LA DOTACIÓN SISTEMÁTICA DE EFECTIVO, DE ENLACE CON LOS SISTEMAS DE PAGO ESTABLECIDO EN DELEGACIONES Y EL MANEJO DEL CONTROL DE PAGOS CON LOS MOVIMIENTOS DE TESORERÍA.
 ELABORAR Y ADMINISTRAR LOS CONTRATOS DE PERMISO DE USO DE ESPACIO TEMPORAL REVOCABLE POR LOCALES Y ESPACIOS, EN APEGO A LAS DISPOSICIONES QUE EMITA LA COORDINACIÓN DE OPTIMIZACIÓN DE ACTIVOS Y EVALUACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE EN ESTA MATERIA.
 ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL CATÁLOGO DE FIRMAS AUTORIZADAS PARA LA EXPEDICIÓN DE CHEQUES, ASÍ COMO EL CORRESPONDIENTE A LAS CUENTAS BANCARIAS VIGENTES.
 GARANTIZAR QUE LOS INGRESOS OBTENIDOS POR LOS SERVICIOS SE REGISTREN, CONCENTREN Y DEPOSITEN CON APEGO A LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.
 EFECTUAR LA CORRECTA Y OPORTUNA LIQUIDACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE PAGO DE LOS CENTROS VACACIONALES, DENTRO DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE, PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS.
 ADMINISTRAR LOS CONTRATOS CON EMPRESAS QUE GARANTICEN LA CONCENTRACIÓN, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS VALORES Y DOCUMENTOS.
 ELABORAR EL REPORTE SEMANAL DE LOS REEMBOLSOS, VERIFICANDO LA INTEGRACIÓN ADECUADA DE LOS EXPEDIENTES Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS FISCALES VIGENTES.
 CONTROLAR LA ADECUADA EXPEDICIÓN DE CHEQUES DE FONDO FIJO, TECHO FINANCIERO Y GRUPOS ORGANIZADOS DE LOS CENTROS VACACIONALES.
 INTEGRAR EL CIERRE CONTABLE DE LOS CENTROS VACACIONALES PARA SU ENVÍO DENTRO DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS A LAS AUTORIDADES DE NIVEL CENTRAL.
 REVISAR EL MAYOR AUXILIAR CONTABLE Y ELABORAR LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE LAS CUENTAS INSTITUCIONALES.
 SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE RESGUARDO DE BIENES MUEBLES CAPITALIZABLES Y NO CAPITALIZABLES Y LOS DIFERENTES CONTROLES QUE SE APLICAN.
 INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EFECTUAR LOS TRASPASOS Y/O REUBICACIÓN DEL GASTO.
 RECIBIR, REVISAR Y CODIFICAR LA DOCUMENTACIÓN POR CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA, PAGO A PROVEEDORES, CONTRATISTAS, PRESTADORES DE SERVICIOS Y GASTOS MENORES.
 ELABORAR E INFORMAR SOBRE LOS RESULTADOS DE LOS ARQUEOS DE CAJA PRACTICADOS A LAS DIFERENTES ÁREAS DE INGRESO DE ACUERDO AL PROGRAMA ESTABLECIDO.
 ELABORAR LAS BAJAS DE BIENES MUEBLES Y TRAMITAR LA CONCENTRACIÓN PARA SU ENAJENACIÓN, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
 INTEGRAR, REVISAR Y ENVIAR AL DEPARTAMENTO DELEGACIONAL DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y DELEGACIONES EL CIERRE CONTABLE PARCIAL Y MENSUAL DE LOS CENTROS VACACIONALES, DENTRO DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS.
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS			
DIRECCION DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
ADMINISTRACIÓN (SÓLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: CAPITAL HUMANO, CIENCIAS EMPRESARIALES, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, DIRECCIÓN DE EMPRESAS, FINANZAS, MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD, NEGOCIOS INTERNACIONALES, RELACIONES COMERCIALES, DESARROLLO ORGANIZACIONAL, ADMINISTRACIÓN DE HOTELES Y RESTAURANTES, CONTADURÍA, ECONOMÍA), TURISMO (SÓLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: ADMINISTRACIÓN HOTELERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS, GESTIÓN TURÍSTICA, MERCADOTECNIA EN TURISMO, PLANEACIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO), INGENIERÍA INDUSTRIAL (SÓLO LA CARRERA ESPECÍFICA), SISTEMAS Y CALIDAD (SÓLO LA CARRERA ESPECÍFICA), INGENIERÍA EN CONTROL DE CALIDAD Y SISTEMAS).		PUESTOS OPERATIVOS O GERENCIALES EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS, RELACIONES PÚBLICAS, CONCILIACIONES.	



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	23 AGO 2024	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO							
SUBGERENTE(A) DE FINANZAS EN CENTRO VACACIONAL TRINIDAD Y MALINTZI E0			GRUPO	GRADO			
			S	B1			
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
SUBGERENTE(A) FINANZAS CV TYM E0	35212980	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
							X

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGUN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZO
 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 LIC. LIANA M. VILLEGAS RONCES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS