


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA


 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	23 AGO 2024	485

DENOMINACIÓN DEL PUESTO							
ODONTOGERIATRA CASSAAM E0			GRUPO	GRADO			
			S	B1			
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
ODONTOGERIATRA CASSAAM E0	35211680	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
							X

FUNCIONES

EVALUAR, IDENTIFICAR Y REGISTRAR ENFERMEDADES BUCODENTO-MAXILARES EN LOS ADULTOS MAYORES REFERIDOS. DETECTAR EXISTENCIA DE PLACA DENTOBACTERIANA, CONDICIONES DE PRÓTESIS DENTALES, Y DEFICIENCIA EN LA HIGIENE BUCODENTAL. REALIZAR DIAGNÓSTICO Y REQUISITA FORMATO FOR-S2 Y ODONTOGRAMA PARA GESTIONAR EL APOYO EN LA ADQUISICIÓN DE PRÓTESIS DENTALES A PENSIONADOS Y JUBILADOS DEL IMSS, QUE SEAN ATENDIDOS EN EL CENTRO, A TRAVÉS DEL PROGRAMA FIDEPRÓTESIS. ESTERILIZAR LOS MATERIALES QUE ASÍ LO REQUIERAN, UTILIZADOS EN SU LABOR. REALIZAR EVALUACIONES PERIÓDICAS PARA VALORAR EL GRADO DE EFECTIVIDAD DEL TRATAMIENTO NO FARMACOLÓGICO APLICADO A CADA ADULTO MAYOR. PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD DEL ADULTO MAYOR Y EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN ESPECÍFICO PARA ESTE FIN, COMO FOLLETOS, PERIÓDICOS MURALES, DÍPTICOS, TRIPTICOS, CARTELES, ETC. REALIZAR ACCIONES EDUCATIVAS PREVENTIVAS DIRIGIDAS AL ADULTO MAYOR Y SU FAMILIAR O CUIDADOR PRIMARIO, SOBRE ASEO BUCODENTAL, LIMPIEZA Y USO DE PRÓTESIS, USO DEL HILO DENTAL, TÉCNICA DE CEPILLADO Y CUIDADOS DE PRÓTESIS DENTALES. PARTICIPAR EN EL IMPULSO Y DESARROLLO DE ACCIONES QUE PERMITAN FORTALECER EL AUTOCUIDADO, LA AYUDA MUTUA, LA AUTOGESTIÓN, AUTOCONTROL DE ENFERMEDADES Y LA CORRESPONSABILIDAD DE LAS REDES FAMILIARES Y SOCIALES DE APOYO, PARA MEJORAR EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES, LA COMUNIDAD Y LA SOCIEDAD. COLABORAR EN LA DIFUSIÓN Y EL APEGO A LA CULTURA DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, SALUDABLE Y EN CASA ENTRE LA SOCIEDAD Y TODOS LOS GRUPOS ETARIOS. ELABORAR EL DIAGNÓSTICO Y PLAN DE TRABAJO ESPECÍFICO PARA SU FUNCIÓN, MISMOS QUE CONTRIBUIRÁN A CONFORMAR EL DIAGNÓSTICO Y PROGRAMA GENERAL DEL CENTRO. MANTENER CONCERTACIONES CON DIFERENTES ORGANISMOS CON EL FIN DE REFORZAR SU LABOR DENTRO DEL CENTRO Y CONTRIBUIR CON ESTO A CONFORMAR LA MACRORRED DE INSTITUCIONES QUE APOYAN AL ADULTO MAYOR. ENLAZAR A LOS ADULTOS MAYORES CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES, PRIVADAS, FIDEICOMISOS U ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES PARA TENER ACCESO A PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL, CON EL FIN DE OBTENER LAS PRÓTESIS U ÓRTESIS QUE REQUIERAN DE MANERA GRATUITA O CON DESCUENTOS Y PRERROGATIVAS. RECOMENDAR LA DERIVACIÓN DEL ADULTO MAYOR A OTRO NIVEL DE ATENCIÓN, EN CASO NECESARIO, PARA QUE SE LE APLIQUE EL TRATAMIENTO REQUERIDO. REQUISITAR FORMATOS Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES AL ÁREA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y ELABORAR INFORMES QUE CONTRIBUYAN A INTEGRAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ESTE SERVICIO EN EL MÓDULO INFORMÁTICO PARA LA OPERACIÓN DEL CASSAAM ESTABLECIDO DENTRO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES INSTITUCIONALES. DETECTAR PROBLEMÁTICAS Y APORTAR SUGERENCIAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO. PARTICIPAR EN REUNIONES INTERDISCIPLINARIAS ENTRE ÁREAS DE SERVICIO, PARA ANALIZAR Y COMPLEMENTAR EVALUACIONES GERONTOLÓGICAS INTEGRALES DE LOS REFERIDOS, ASÍ COMO DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL QUE SE APLICARA A CADA ADULTO MAYOR. ASISTIR A LOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN QUE EL INSTITUTO LE OFREZCA, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS. PARTICIPAR COMO DOCENTE CON TEMAS RELACIONADOS CON SU PROFESIÓN EN LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ÁREA GERONTO-GERIÁTRICA Y DE AGENTES COMUNITARIOS COMO ACOMPAÑANTES GENERACIONALES E INTERGENERACIONALES (AGI), PROMOTORES DE APOYO GERONTOLÓGICO (PG) Y CUIDADORES ADULTOS MAYORES (CAM), ASÍ COMO LOS TALLERES DE CONOCIMIENTO Y ADAPTACIÓN AL PROCESO DE ENVEJECIMIENTO Y DEMÁS ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE SE DESARROLLEN EN ESTA UNIDAD. DISEÑAR, EJECUTAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN ESPECÍFICAS DE SU ÁREA Y PARTICIPAR EN OTROS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LAS INTERVENCIÓNES INDIVIDUALES Y GRUPALES APLICADAS A LOS ADULTOS MAYORES CON EL FIN DE EXTENDER LOS BENEFICIOS DE LOS MODELOS DE ATENCIÓN DISEÑADOS, PROBADOS Y AVALADOS EN EL CASSAAM. DISEÑAR Y DESARROLLAR MODELOS APLICATIVOS DE ATENCIÓN SOCIAL A LA SALUD EN EL ÁMBITO GERONTOLÓGICO QUE TENGAN COMO BASE EVIDENCIAS CIENTÍFICAS. PUBLICAR ARTÍCULOS EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD EMITIDA PARA ESTE FIN, SOBRE LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES GERONTO-GERIÁTRICAS QUE REALICE COMO PARTE DE SU LABOR. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN DIFERENTES EVENTOS ACADÉMICOS EXTERNOS EN REPRESENTACIÓN DEL CENTRO, CON EL FIN DE DIFUNDIR EL TRABAJO REALIZADO EN EL MISMO O LOS RESULTADOS ARROJADOS POR LAS INVESTIGACIONES QUE AHI SE REALICEN. PROPONER ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MEJORAR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO, LA CALIDAD EN EL SERVICIO Y LA OPTIMIZACIÓN DEL USO DE LAS INSTALACIONES. INFORMAR PERIÓDICAMENTE SOBRE LOS RESULTADOS DE LA LABOR DESEMPEÑADA Y REALIZAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A SU CARGO. INFORMAR A LA ADMINISTRACIÓN LAS IRREGULARIDADES COMETIDAS DENTRO DEL CENTRO POR LOS TRABAJADORES ADSCRITOS AL MISMO, POBLACIÓN DERECHOHABIENTE O PÚBLICO EN GENERAL PARA LOS FINES QUE SE JUZGUEN CONVENIENTES. SER RESPONSABLE DEL RESGUARDO Y BUEN USO DE LOS MATERIALES Y EQUIPAMIENTO QUE SE LE ASIGNEN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. DETECTAR Y REPORTAR A LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO LOS FALTANTES Y FALAS EN EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, INSTALACIONES Y MATERIALES UTILIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR. COLABORAR EN LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS PARA ATENDER LAS OBSERVACIONES DETECTADAS EN SU ÁREA DE TRABAJO POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DEL CENTRO, DELEGACIONALES, NORMATIVAS O DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL.

CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	23 AGO 2024	485

DENOMINACIÓN DEL PUESTO						
ODONTOGERIATRA CASSAAM E0					GRUPO	GRADO
					S	B1
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
ODONTOGERIATRA CASSAAM E0	35211680	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN
						OPERATIVA
						X
REQUISITOS						
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES						
ESCOLARIDAD			EXPERIENCIA			
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS;		AÑOS DE EXPERIENCIA	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:		
MÉDICO CIRUJANO DENTISTA ESPECIALISTA EN GERIATRÍA.			EN EL EJERCICIO PROFESIONAL Y HABER PARTICIPADO EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN.			
DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD						
PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS OFICIALES QUE ACREDITEN QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.						
REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA			AUTORIZÓ			
 DRA. MARÍA MACDALENA CASTRO ONOFRE TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL			 MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RANCES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS			