


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	27/03/2023	100

DENOMINACIÓN DEL PUESTO							
JEFE DE OFICINA SUBDELEGACIÓN E2					GRUPO	GRADO	
					S	B1	
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
JEFE OFICINA SUBDELEG E2	35211180	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
						X	

FUNCIONES

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA DE ACUERDO A LAS NORMAS E INSTRUCTIVOS DE OPERACIÓN VIGENTES. ESTABLECER Y COORDINAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS Y RUTINAS DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL SUBORDINADO. ATENDER, INFORMAR Y ASESORAR AL PERSONAL DERECHOHABIENTE O USUARIO DE SERVICIOS SOBRE LOS DERECHOS Y/O OBLIGACIONES DERIVADAS DE DIVERSAS RELACIONES CON EL INSTITUTO. ORGANIZAR LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN QUE PERMITAN LA DIVULGACIÓN DE NORMAS E INSTRUCTIVOS DE SU ÁREA. PROPONER ACCIONES QUE TIENDAN A MEJORAR LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA. COLABORAR CON OTRAS ÁREAS EN LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS. PRESENTAR INFORMES QUE SE LE REQUIERAN. REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS			
DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN		EXPERIENCIA	
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TERMINADO O PASANTE EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS O INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN/ UNIDAD DE INCORPORACIÓN AL SEGURO SOCIAL / UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA/ UNIDAD DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS / COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN CARRERAS GENÉRICAS: CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, ACTUARÍA).		DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN/ UNIDAD DE INCORPORACIÓN AL SEGURO SOCIAL / UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA/ UNIDAD DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS / COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN AFILIACIÓN-VIGENCIA DE DERECHOS, CLASIFICACIÓN DE EMPRESAS, TESORERÍA, FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA, COBRANZA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL O MATERIA FISCAL, CONOCIMIENTOS EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, MANEJO DE BASE DE DATOS.	

DOCUMENTOS PROBADORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- CARTA PASANTE VIGENTE O,
- CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS O,
- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE CRÉDITOS O,
- ALGÚN DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE CUENTE CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS (RVOE) CON EL CUAL SE PUEDA CORROBORAR LA TOTALIDAD DE LOS CRÉDITOS O
- CEDULA PROFESIONAL DE LA LICENCIATURA O INGENIERÍA SOLICITADA POR EL PERFIL DEL PUESTO, SEGUN CORRESPONDA.

REALIZÓ Y AUTORIZÓ


MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RONCES
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS