


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE CÉDULA</b>
	27/03/2023	99

DENOMINACIÓN DEL PUESTO			GRUPO	GRADO
JEFE DE OFICINA SUBDELEGACIÓN E1			S	A1

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
			CENTRAL	UMAE	OODAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
JEFE OFICINA SUBDELEG E1	35110780	ESTATUTO				X	

**FUNCIONES**

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA DE ACUERDO A LAS NORMAS E INSTRUCTIVOS DE OPERACIÓN VIGENTES. ESTABLECER Y COORDINAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS Y RUTINAS DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL SUBORDINADO. ATENDER, INFORMAR Y ASESORAR AL PERSONAL DERECHOHABIENTE O USUARIO DE SERVICIOS SOBRE LOS DERECHOS Y/O OBLIGACIONES DERIVADAS DE DIVERSAS RELACIONES CON EL INSTITUTO. ORGANIZAR LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN QUE PERMITAN LA DIVULGACIÓN DE NORMAS E INSTRUCTIVOS DE SU ÁREA. PROPONER ACCIONES QUE TIENDAN A MEJORAR LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SU ÁREA. COLABORAR CON OTRAS ÁREAS EN LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECÍFICOS. PRESENTAR INFORMES QUE SE LE REQUIERAN. REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

**REQUISITOS**

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
<b>GRADO DE AVANCE</b>	TERMINADO O PASANTE EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS O INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN/ UNIDAD DE INCORPORACIÓN AL SEGURO SOCIAL / UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA/ UNIDAD DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS / COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN  <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b> CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, ACTUARÍA).		DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN/ UNIDAD DE INCORPORACIÓN AL SEGURO SOCIAL / UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA/ UNIDAD DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS / COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN  AFILIACIÓN-VIGENCIA DE DERECHOS, CLASIFICACIÓN DE EMPRESAS, TESORERÍA, FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA, COBRANZA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL O MATERIA FISCAL, CONOCIMIENTOS EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, MANEJO DE BASE DE DATOS.	

DIRECCIÓN DE FINANZAS			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
<b>GRADO DE AVANCE</b>	TERMINADO O PASANTE EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS O INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
DIRECCIÓN DE FINANZAS / UNIDAD DE INVERSIONES FINANCIERAS / UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA / UNIDAD DE RIESGOS FINANCIEROS Y ACTUARIALES  <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b> FINANZAS (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MATEMÁTICAS-ACTUARÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).  <b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b> <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b> CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), PSICOLOGÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).		DIRECCIÓN DE FINANZAS / UNIDAD DE INVERSIONES FINANCIERAS / UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA / UNIDAD DE RIESGOS FINANCIEROS Y ACTUARIALES  PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, ESTADÍSTICA, TESORERÍA, RECURSOS FINANCIEROS.  <b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b> PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, RECURSOS FINANCIEROS, RECURSOS HUMANOS.	

Oh  
a

**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE CÉDULA</b>
	27/03/2023	99

DENOMINACIÓN DEL PUESTO							
JEFE DE OFICINA SUBDELEGACIÓN E1			GRUPO	GRADO			
			S	A1			
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
JEFE OFICINA SUBDELEG E1	35110780	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
						X	

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- CARTA PASANTE VIGENTE O,
- CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS O,
- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE CRÉDITOS O,
- ALGÚN DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE CUENTE CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS (RVOE) CON EL CUAL SE PUEDA CORROBORAR LA TOTALIDAD DE LOS CRÉDITOS O
- CEDULA PROFESIONAL DE LA LICENCIATURA O INGENIERÍA SOLICITADA POR EL PERFIL DEL PUESTO, SEGUN CORRESPONDA.

**REALIZÓ Y AUTORIZÓ**

  
 MITRA LILIANA M VILLEGAS RÓNCES  
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS