



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE PERSONAL
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

FOLIO

FECHA DE ELABORACIÓN

NUMERO DE PÁGINA

27/04/2021

1 DE 2

PERFIL DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

ADMINISTRADOR HOSPITAL RURAL E0

GRUPO	GRADO	CLAVE DE CATEGORÍA	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
			BIENESTAR	CENTRAL	OOAD	UNIDAD MÉDICA
S	A1	35110180	X			X

REQUISITOS

ESCOLARIDAD

TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE LA LICENCIATURA EN CUALQUIERA DE LAS ÁREAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS COMO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, CONTADURÍA, ECONOMÍA Y ECONOMÍA FINANCIERA.

EXPERIENCIA

EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR SALUD O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MÍNIMO DOS AÑOS).

FUNCIONES GENERALES

CONOCER, INTERPRETAR, CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EMANADOS DE LAS AUTORIDADES NORMATIVAS DEL IMSS, RELATIVOS A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

INTEGRAR EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL, PROGRAMAS, Y PRESUPUESTO ANUALES DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO GENERAL DE LA UNIDAD.

DIRIGIR Y EVALUAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, FÍSICOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, APLICANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA OPTIMIZAR SU APROVECHAMIENTO Y COSTO.

APOYAR A LOS DEMÁS INTEGRANTES DEL CUERPO DE GOBIERNO DEL HOSPITAL RURAL EN LO RELATIVO A LA COORDINACIÓN INTEGRAL Y CONTROL DE LOS PRESUPUESTOS Y PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS.

PROCURAR EL SUMINISTRO OPORTUNO, SUFICIENTE Y AL MENOR COSTO DE LOS RECURSOS REQUERIDOS PARA LA OPERACIÓN ADECUADA DE LA UNIDAD.

PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITE TÉCNICO MÉDICO ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD Y DE LA ZONA DE SERVICIOS MÉDICOS, PARA FAVORECER EL DESARROLLO DEL PROGRAMA.

ANALIZAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA OPERACIÓN Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS MÉDICOS OTORGADOS Y EFECTUAR SEGUIMIENTO HASTA SU SOLUCIÓN.

PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CONTINÚA E INDUCCIÓN AL PUESTO DEL PERSONAL DEL ÁREA Y DE OTRAS DISCIPLINAS.

LÍNEA DE REPORTE

DIRECTOR DEL HOSPITAL

AUTORIZÓ

Vo. Bo. ÁREA NORMATIVA

ING. CLAUDIA SPINOLA SESEÑA
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA
 TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE PERSONAL
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

FOLIO

FECHA DE ELABORACIÓN
 27/04/2021

NUMERO DE PÁGINA
 2 DE 2

PERFIL DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

ADMINISTRADOR HOSPITAL RURAL E0

GRUPO	GRADO	CLAVE DE CATEGORÍA	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
			BIENESTAR	CENTRAL	OOAD	UNIDAD MÉDICA
S	A1	35110180	X			X

REQUISITOS

ESCOLARIDAD

TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE LA LICENCIATURA EN CUALQUIERA DE LAS ÁREAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS COMO: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES PÚBLICAS, CONTADURÍA, ECONOMÍA Y ECONOMÍA FINANCIERA.

EXPERIENCIA

EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR SALUD O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MÍNIMO DOS AÑOS).

FUNCIONES GENERALES

SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO Y DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LOS SERVICIOS DEPENDIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN.

ESTABLECER COORDINACIÓN CON LA REPRESENTACIÓN SINDICAL PARA LOGRAR EL AMBIENTE LABORAL ADECUADO Y EL CUMPLIMIENTO A LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.

REALIZAR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN DEBIENDO EJECUTARSE CON LA INTENSIDAD, CUIDADO Y ESmero APROPIADO Y EN LA FORMA, TIEMPO Y LUGAR INDICADO.

LÍNEA DE REPORTE

DIRECTOR DEL HOSPITAL

AUTORIZÓ

ING. CLAUDIA SPINOLA SESEÑA
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Vo. Bo. ÁREA NORMATIVA

DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA
 TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR