


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 <b>Instituto Mexicano del Seguro Social</b> Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE CÉDULA</b>
	26 MAR 2025	653

DENOMINACIÓN DEL PUESTO					
SUBGERENTE (A) DE CONSERVACIÓN EN CENTRO VACACIONAL ATLIXCO – METEPEC EO				<b>GRUPO</b>	<b>GRADO</b>
				T	C1
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN		
SUBGERENTE(A) CONSERVACION CV MET EO	34311880	ESTATUTO	<b>CENTRAL</b>	<b>UMAE</b>	<b>OOAD</b>
			SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA	X

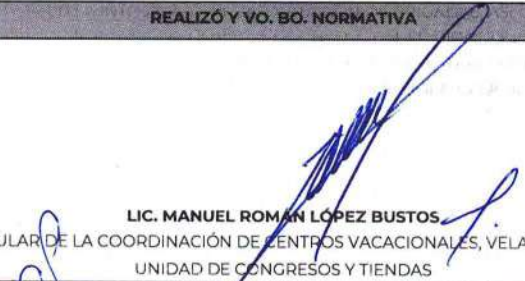

**FUNCIONES**

APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL. OPERAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDAS. EJERCER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE SEAN ASIGNADOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA A SU CARGO. EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE OPERACIÓN (PAO), PARA COADYUVAR A MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN Y FUNCIONAMIENTO LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS DEL CENTRO VACACIONAL. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE LOS TRABAJOS SUBROGADOS, REVISANDO Y AUTORIZANDO LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE PARA PAGO DE LOS MISMOS CON Estricto APEGO A LOS CONTRATOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE EN LA MATERIA, PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS. APOYAR EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, DEACORDANDOSE A LO DISPUESTO POR LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. SOLICITAR EN FORMA OPORTUNA EL ABASTECIMIENTO DE BIENES DE CONSUMO PARA EFECTUAR LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO. VERIFICAR QUE EL SUMINISTRO DE FLUIDOS Y ENERGÉTICOS, SE LLEVE A CABO EN FORMA OPORTUNA. DICTAMINAR EL ESTADO FÍSICO DE LOS BIENES MUEBLES PARA DETERMINAR SU BAJA CORRESPONDIENTE. COADYUVAR EN LA INTEGRACIÓN Y CAPACITACIÓN DE BRIGADAS, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL PARA CASOS DE SINIESTRO (PICS). EJECUTAR LOS PROCESOS DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE FAUNA NOCIVA DEL CENTRO VACACIONAL. VIGILAR LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ESTABLECIDOS DEL PERSONAL TÉCNICO DE CONSERVACIÓN A SU CARGO. REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS			
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
<b>GRADO DE AVANCE</b>	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	ARQUITECTURA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MECÁNICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA INDUSTRIAL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA CIVIL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), SISTEMAS Y CALIDAD (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA AMBIENTAL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).		PUESTOS OPERATIVOS O GERENCIALES EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES, GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN DE SISTEMAS TÉCNICOS Y EQUIPOS, SUPERVISIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL, ANÁLISIS COSTO BENEFICIO, CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ADQUISICIONES, ARENDAMIENTOS, LICITACIONES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS, TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS