

CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	27/03/2023	43

DENOMINACIÓN DEL PUESTO							
RESPONSABLE DE PROYECTOS EI					GRUPO	GRADO	
					T	BI	
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
RESP PROYECTOS EI	342I0980	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OQAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
					X		

FUNCIONES

APOYAR EN LA PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DERIVADOS DE LOS PROYECTOS ENCOMENDADOS.
 LLEVAR EL CONTROL DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS, PREPARAR Y PRESENTAR LOS INFORMES A SU JEFE INMEDIATO DE LAS METAS ALCANZADAS.
 PROPONER MEJORAS EN LOS MÉTODOS Y SISTEMAS EN SU ÁREA DE TRABAJO.
 DIRIGIR, COORDINAR Y DISTRIBUIR EL TRABAJO DEL PERSONAL A SU CARGO.
 VERIFICAR QUE LAS LABORES EJECUTADAS POR EL PERSONAL DE SU ÁREA, SE APEGUEN A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DENTRO DE SU ESPECIALIDAD.
 ORIENTAR AL PERSONAL A SU CARGO.
 REPORTAR A SU JEFE INMEDIATO LAS DESVIACIONES DETECTADAS EN LA OPERACIÓN.
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS			
DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TERMINADO O PASANTE EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS O INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN/ UNIDAD DE INCORPORACIÓN AL SEGURO SOCIAL / UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA/ UNIDAD DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS / COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN		DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN/ UNIDAD DE INCORPORACIÓN AL SEGURO SOCIAL / UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA/ UNIDAD DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS / COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN	
CARRERAS GENÉRICAS: CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, ACTUARÍA).		AFILIACIÓN-VIGENCIA DE DERECHOS, CLASIFICACIÓN DE EMPRESAS, TESORERÍA, FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA, COBRANZA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL O MATERIA FISCAL, CONOCIMIENTOS EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, MANEJO DE BASE DE DATOS.	

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- CARTA PASANTE VIGENTE O,
- CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS O,
- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE CRÉDITOS O,
- ALGÚN DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE CUENTE CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS (RVOE) CON EL CUAL SE PUEDA CORROBORAR LA TOTALIDAD DE LOS CRÉDITOS O
- CEDULA PROFESIONAL DE LA LICENCIATURA O INGENIERÍA SOLICITADA POR EL PERFIL DEL PUESTO, SEGUN CORRESPONDA.

REALIZÓ Y AUTORIZÓ


 MTRA. LILIANA M. VILLALOBOS BUNCES
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS