

**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

|   |                             |                         |
|---|-----------------------------|-------------------------|
|  Instituto Mexicano del Seguro Social<br>Dirección de Administración<br>Unidad de Personal<br>Coordinación de Gestión de Recursos Humanos<br>Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos | <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | <b>NÚMERO DE CÉDULA</b> |
|   | 27/03/2023                  | 107                     |

| DENOMINACIÓN DEL PUESTO             |                    |                      |                      |      |              |               |           |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|------|--------------|---------------|-----------|
| ANALISTA EI                         |                    |                      |                      |      | <b>GRUPO</b> | <b>GRADO</b>  |           |
|                                     |                    |                      |                      |      | T            | A1            |           |
| REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS | CLAVE DE CATEGORÍA | TIPO DE CONTRATACIÓN | ÁMBITO DE APLICACIÓN |      |              |               |           |
| ANALISTA EI                         | 34110080           | ESTATUTO             | CENTRAL              | UMAE | OOAD         | SUBDELEGACIÓN | OPERATIVA |
|                                     |                    |                      | X                    | X    | X            | X             | X         |

**FUNCIONES**

RECOPIRAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS, ESTUDIOS, PROGRAMAS O SISTEMAS.  
 REALIZAR LA REVISIÓN, ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN O ESTRATEGIAS DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA.  
 DISEÑAR FORMATOS Y OTROS DOCUMENTOS DE CONTROL O DE PROCEDIMIENTOS.  
 DISEÑAR, INVESTIGAR Y EXAMINAR SUBSISTEMAS COMPLEMENTARIOS, ASÍ COMO LAS NUEVAS APLICACIONES DE LA FUNCIÓN.  
 VERIFICAR DIAGNÓSTICOS DERIVADOS DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO VERIFICAR EL LLENADO DE FORMATOS UTILIZADOS EN PROYECTOS, PROGRAMAS U OTROS.  
 REALIZAR ANÁLISIS, ESTUDIOS TÉCNICOS, DESARROLLAR Y PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE MÉTODOS, PROCEDIMIENTOS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y SISTEMAS DE TRABAJO QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.  
 PREPARAR Y PRESENTAR A SU JEFE INMEDIATO EL INFORME DE AVANCE, RESULTADOS O CONCLUSIONES DERIVADAS DEL ANÁLISIS Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECIBIDA.  
 COORDINAR Y SUPERVISAR AL PERSONAL DE MENOR JERARQUÍA, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, REPORTANDO LAS ANOMALÍAS DETECTADAS.  
 PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y PROGRAMAS DE TRABAJO.  
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDAD**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>GRADO DE AVANCE</b> | BACHILLERATO, VOCACIONAL, PREPARATORIA O EQUIVALENTE |
|------------------------|--|

**EXPERIENCIA**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b> | UN AÑO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: |
|----------------------------|---|

MANEJO DE BASES DE DATOS, ARCHIVO Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS, SEGUIMIENTO A PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO A REUNIONES, CONTROL DE GESTIÓN.

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE ACREDITARÁ ÚNICAMENTE CON LA PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE NIVEL EDUCATIVO MEDIA SUPERIOR EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA O CON EL COMPROBANTE DE ESTUDIOS DE NIVEL LICENCIATURA O SUPERIOR TALES COMO:

- CARTA PASANTE VIGENTE O,
- CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS O,
- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE CRÉDITOS O,
- ALGÚN DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS (RVOE) EN EL CUAL SE PUEDA CORROBORAR LA TOTALIDAD DE LOS CRÉDITOS O QUE DEMUESTRE QUE SE ENCUENTRA CURSANDO EL NIVEL EDUCATIVO INMEDIATO SUPERIOR.
- TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA.

**REALIZÓ Y AUTORIZÓ**

  
**MTRA. LILIANA M. VILLEGAS BANCES**  
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS