

**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 <b>Instituto Mexicano del Seguro Social</b> Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE CÉDULA</b>
	23 AGO 2024	449

DENOMINACIÓN DEL PUESTO					
ANIMADOR SOCIOCULTURAL CASSAAM E0			<b>GRUPO</b>	<b>GRADO</b>	
			U	CI	
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN		
ANIMADOR SOCIOCULTURAL CASSAAM E0	33310280	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OOAD
			SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA	X

**FUNCIONES**

DETECTAR INTERESES OCUPACIONALES Y RECREATIVOS DE LOS REFERIDOS Y ELABORAR DIAGNÓSTICO DE INTERESES RECREATIVOS Y OCUPACIONALES DEL TOTAL DE ADULTOS MAYORES EN TRATAMIENTO.

ATENDER Y APLICAR LAS INDICACIONES Y RECOMENDACIONES DEL PERSONAL MÉDICO Y LOS DEMÁS INTEGRANTES DEL ÁREA DE VALORACIÓN GERONTOLÓGICA INTEGRAL RELACIONADA CON LA ATENCIÓN SOCIAL A LA SALUD DE LOS ADULTOS MAYORES REFERIDOS, ESPECÍFICAMENTE EN LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y EL TIEMPO DE OCIO.

CONJUNTAR LAS INTERVENCIONES SOCIALES INDIVIDUALES Y GRUPALES QUE APLICARÁ EL PERSONAL DE LOS SERVICIOS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO: TRABAJADOR(A) SOCIAL, ENFERMERO(A), PSICÓLOGO(A), TERAPEUTA, INSTRUCTOR(A) DE ENSEÑANZA DEPORTIVA REHABILITATORIA, INSTRUCTOR(A) DE ENSEÑANZA TECNOLÓGICA Y LAS DEL PROPIO ANIMADOR SOCIO CULTURAL, ADEMÁS DE ELABORAR EL HORARIO DE ATENCIÓN DEL REFERIDO EN EL SERVICIO DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y LAS INDICACIONES QUE EL ADULTO MAYOR DEBERÁ SEGUIR PARA CUANDO SE PRESENTE EN ESTOS SERVICIOS.

IMPARTIR JUNTO CON TRABAJO SOCIAL EN LA PLÁTICA INFORMATIVA DIRIGIDA AL ADULTO MAYOR Y SU FAMILIAR, A SU LLEGADA A LOS SERVICIOS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO.

DISEÑAR, COORDINAR Y EJECUTAR INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL Y RECREACIÓN.

PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE: PROMOCIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD DEL ADULTO MAYOR Y EN LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN ESPECÍFICO PARA ESTE FIN, COMO FOLLETOS, PERIÓDICOS MURALES, DÍPTICOS, TRÍPTICOS, CARTELES, ETC.

DISEÑAR TODO TIPO DE EVENTOS CULTURALES, RECREATIVOS Y DE ANIMACIÓN DIRIGIDOS A LOS ADULTOS MAYORES Y COORDINAR AL PERSONAL DE LOS SERVICIOS DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO PARA SU EJECUCIÓN Y APOYAR EN LOS EVENTOS CÍVICOS Y DEPORTIVOS.

PARTICIPAR EN EL IMPULSO Y DESARROLLO DE ACCIONES QUE PERMITAN FORTALECER EL AUTOCUIDADO, LA AYUDA MUTUA, LA AUTOGESTIÓN, AUTOCONTROL DE ENFERMEDADES Y LA CORRESPONSABILIDAD DE LAS REDES FAMILIARES Y SOCIALES DE APOYO, PARA MEJORAR EL BIENESTAR DE LOS ADULTOS MAYORES, LA COMUNIDAD Y LA SOCIEDAD.

COLABORAR EN LA DIFUSIÓN Y EL APEGO A LA CULTURA DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, SALUDABLE Y EN CASA ENTRE LA SOCIEDAD Y TODOS LOS GRUPOS ETARIOS.

ELABORAR EL DIAGNÓSTICO Y PLAN DE TRABAJO ESPECÍFICO PARA SU FUNCIÓN, MISMOS QUE CONTRIBUIRÁN A CONFORMAR EL DIAGNÓSTICO Y PROGRAMA GENERAL DEL CENTRO.

MANTENER CONCERTACIONES CON DIFERENTES ORGANISMOS CON EL FIN DE ACCEDER A PROGRAMAS O VISITAS CULTURALES Y ACTIVIDADES RECREATIVAS GRATUITAS O A BAJOS COSTOS APTOS PARA COMPLETAR LA ATENCIÓN DE LOS ADULTOS MAYORES REFERIDOS, CONTRIBUYENDO CON ESTO A CONFORMAR LA MACRORRED DE INSTITUCIONES QUE APOYAN AL ADULTO MAYOR.

APOYAR AL DIRECTOR DEL CENTRO, EN ESTABLECER COORDINACIÓN CON LOS DIRECTORES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DE PRESTACIONES SOCIALES PARA CONTAR CON ESPACIOS FÍSICOS, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA AMPLIAR LA GAMA DE OPCIONES PARA LA ATENCIÓN DEL ADULTO MAYOR.

REQUISITAR FORMATOS Y DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES AL ÁREA DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y ELABORA INFORMES QUE CONTRIBUYAN A INTEGRAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE ESTE SERVICIO EN EL MÓDULO INFORMÁTICO PARA LA OPERACIÓN DEL CASSAAM ESTABLECIDO DENTRO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES INSTITUCIONALES.

DETECTAR PROBLEMÁTICAS Y APORTA SUGERENCIAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO.

PARTICIPAR EN REUNIONES INTERDISCIPLINARIAS ENTRE ÁREAS DE SERVICIO, PARA ANALIZAR Y COMPLEMENTAR EVALUACIONES GERONTOLÓGICAS INTEGRALES DE LOS REFERIDOS, ASÍ COMO DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN DE INTERVENCIÓN INDIVIDUAL Y GRUPAL QUE SE APLICARÁ A CADA ADULTO MAYOR.

ASISTIR A LOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN QUE EL INSTITUTO LE OFREZCA, PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

PARTICIPAR COMO DOCENTE CON TEMAS RELACIONADOS A SU PROFESIÓN EN LA FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL ÁREA GERONTO-GERIÁTRICA Y DE AGENTES COMUNITARIOS COMO ACOMPAÑANTES GENERACIONALES E INTERGENERACIONALES (AGI), PROMOTORES DE APOYO GERONTOLÓGICO (PG) Y CUIDADORES ADULTOS MAYORES (CAM), ASÍ COMO LOS TALLERES DE CONOCIMIENTO Y ADAPTACIÓN AL PROCESO DE ENVEJECIMIENTO Y DEMÁS ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE SE DESARROLLEN EN ESTA UNIDAD, PARA LO CUAL DEBE ELABORAR CARTAS DESCRIPTIVAS, SOLICITAR Y PROGRAMAR EL USO DE AULAS, CONSEGUIR CAPACITADORES, INFORMAR Y CONFIRMAR LA FECHA Y HORA DE LAS SESIONES ACADÉMICAS.

FORMAR, CAPACITAR Y COORDINAR A PERSONAS VOLUNTARIAS QUE DESEEN APOYAR COMO MONITORES, IMPARTIENDO TALLERES CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS O PARTICIPAR COMO BRIGADISTA SOCIOCULTURAL.

DISEÑAR, EJECUTAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN ESPECÍFICAS DE SU ÁREA Y PARTICIPAR EN OTROS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LAS INTERVENCIONES INDIVIDUALES Y GRUPALES APLICADAS A LOS ADULTOS MAYORES CON EL FIN DE EXTENDER LOS BENEFICIOS DE LOS MODELOS DE ATENCIÓN DISEÑADOS, PROBADOS Y AVALADOS EN EL CASSAAM.


DISEÑAR Y DESARROLLAR MODELOS APPLICATIVOS DE ATENCIÓN SOCIAL A LA SALUD EN EL ÁMBITO GERONTOLÓGICO QUE TENGAN COMO BASE EVIDENCIAS CIENTÍFICAS.

PUBLICAR ARTÍCULOS EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD EMITIDA PARA ESTE FIN, SOBRE LOS RESULTADOS DE LAS INVESTIGACIONES GERONTO-GERIÁTRICAS QUE REALICE COMO PARTE DE SU LABOR.

PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN DIFERENTES EVENTOS ACADÉMICOS EXTERNOS EN REPRESENTACIÓN DEL CENTRO, CON EL FIN DE DIFUNDIR EL TRABAJO REALIZADO EN EL MISMO O LOS RESULTADOS ARROJADOS POR LAS INVESTIGACIONES QUE AHI SE REALICEN.

PROPONER ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MEJORAR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO, LA CALIDAD EN EL SERVICIO Y LA OPTIMIZACIÓN DEL USO DE LAS INSTALACIONES.

**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 <b>Instituto Mexicano del Seguro Social</b> Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	NÚMERO DE CÉDULA  449
	23 AGO 2024	


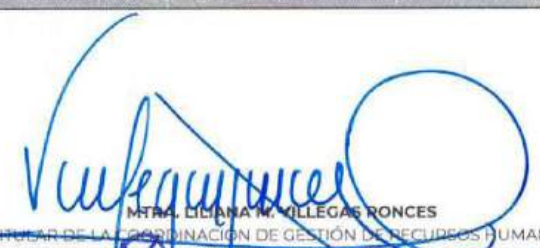
DENOMINACIÓN DEL PUESTO					
ANIMADOR SOCIOCULTURAL CASSAAM E0				GRUPO	GRADO
				U	C1
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN		
ANIMADOR SOCIOCULTURAL CASSAAM E0	33310280	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OOAD
			SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA	X

INFORMAR PERIÓDICAMENTE SOBRE LOS RESULTADOS DE LA LABOR DESEMPEÑADA Y REALIZAR LAS LABORES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A SU CARGO.  
 INFORMAR A LA ADMINISTRACIÓN LAS IRREGULARIDADES COMETIDAS DENTRO DEL CENTRO POR LOS TRABAJADORES ADSCRITOS AL MISMO, POBLACIÓN DERECHAHABIENTE O PÚBLICO EN GENERAL PARA LOS FINES QUE SE JUZGUEN CONVENIENTES.  
 SER RESPONSABLE DEL RESGUARDO Y BUEN USO DE LOS MATERIALES Y EQUIPAMIENTO QUE SE ASIGNEN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.  
 DETECTAR Y REPORTAR A LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO LOS FALTANTES Y FALLAS EN EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, INSTALACIONES Y MATERIALES UTILIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU LABOR.  
 COLABORAR EN LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS PARA ATENDER LAS OBSERVACIONES DETECTADAS EN SU ÁREA DE TRABAJO POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DEL CENTRO, DELEGACIONALES, NORMATIVAS O DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

REQUISITOS			
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS:	AÑOS DE EXPERIENCIA	UN AÑO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
DEPORTES (SÓLO LA CARRERA ESPECÍFICA: ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO LIBRE), GERONTOLOGÍA (SÓLO LA CARRERA ESPECÍFICA), TERAPIA (SÓLO LA CARRERA ESPECÍFICA: OCUPACIONAL), EDUCACIÓN (SOLO LA CARRERA ESPECÍFICA: PEDAGOGÍA).		DENTRO DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DE PRESTACIONES SOCIALES DEL IMSS, EN INSTITUCIONES O INICIATIVA PRIVADA EN ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES, PREFERENTEMENTE QUE TENGA EXPERIENCIA EN TEMAS DE INVESTIGACIÓN.	

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 DRA. MARÍA MAGDALENA CASTRO ONOFRE TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL	 MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RONCES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS