



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE PERSONAL
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

FOLIO

FECHA DE ELABORACIÓN

NÚMERO DE PÁGINA

27/04/2021

1 DE 3

PERFIL DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

LAB HOSPITAL RURAL E0

GRUPO	GRADO	CLAVE DE CATEGORÍA	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
			BIENESTAR	CENTRAL	OOAD	UNIDAD MÉDICA
U	B1	33210980	X			X

REQUISITOS

ESCOLARIDAD

TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE QUÍMICO FARMACO BIÓLOGO.

EXPERIENCIA

EN LABORATORIOS DEL SECTOR SALUD Y PRIVADO (MÍNIMO DOS AÑOS).

FUNCIONES GENERALES

OTORGAR LA ATENCIÓN CORRECTA Y OPORTUNA A LOS USUARIOS Y DISPONENTES (DONADORES) QUE ASISTEN AL SERVICIO DEL LABORATORIO CLÍNICO Y BANCO DE SANGRE; LOS INSTRUYE Y ORIENTA.

PROGRAMAR Y DISTRIBUIR AL PERSONAL EN EL SERVICIO.

ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR AL PERSONAL DE LABORATORIO CLÍNICO.

MANTENER EL ORDEN Y LA DISCIPLINA DENTRO DEL SERVICIO.

PROGRAMAR Y DISTRIBUIR LOS PROCESOS DEL LABORATORIO CLÍNICO.

IMPLANTAR NORMAS ESTABLECIDAS POR LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR.

TOMAR Y RECOLECTAR MUESTRAS DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS PARA SU PROCESAMIENTO, A TODO PACIENTE AMBULATORIO, HOSPITALIZADO Y DISPONENTE (DONADOR).

EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS CLÍNICOS.

EJECUTAR Y VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ANALÍTICOS MANUALES Y EN EQUIPOS AUTOMATIZADOS CONFORME AL AVANCE TECNOLÓGICO Y A LA DOTACIÓN DE EQUIPOS.

VIGILAR Y NOTIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y APARATOS DURANTE SU OPERACIÓN EN EL SERVICIO.

SUPERVISAR Y ASESORAR LOS PROCESOS QUÍMICO-CLÍNICOS.

VERIFICAR QUE LOS RESULTADOS DE LOS ANALÍTOS TENGAN CORRELACIÓN CON EL DIAGNÓSTICO CLÍNICO.

LÍNEA DE REPORTE

DIRECTOR DEL HOSPITAL

AUTORIZÓ

ING. CLAUDIA SPÍNOLA SESEÑA
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Vo. Bo. ÁREA NORMATIVA

DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA
 TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE PERSONAL
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

FOLIO

FECHA DE ELABORACIÓN

NÚMERO DE PÁGINA

27/04/2021

2 DE 3

PERFIL DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

LAB HOSPITAL RURAL E0

GRUPO	GRADO	CLAVE DE CATEGORÍA	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
			BIENESTAR	CENTRAL	OOAD	UNIDAD MÉDICA
U	B1	33210980	X			X

REQUISITOS

ESCOLARIDAD

TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE QUÍMICO FARMACO BIÓLOGO.

EXPERIENCIA

EN LABORATORIOS DEL SECTOR SALUD Y PRIVADO (MÍNIMO DOS AÑOS).

FUNCIONES GENERALES

REGISTRAR A LOS PACIENTES Y LOS RESULTADOS DE SUS ESTUDIOS.

AUXILIAR AL CLÍNICO EN LA INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS ANALÍTOS Y EN LA APLICACIÓN DE OTROS.

REALIZAR PROCESOS DE COLECCIÓN DE SANGRE PROVENIENTE DE DISPONENTES Y FRACCIONAMIENTO DE SANGRE.

REALIZAR LA CALIBRACIÓN DE APARATOS E INSTRUMENTOS.

REALIZAR LA CLASIFICACIÓN E INACTIVACIÓN DE LOS DESECHOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS Y TÓXICOS PELIGROSOS GENERADOS EN EL SERVICIO Y REGISTRA LA CANTIDAD DE DESECHOS QUE SE GENERAN.

VERIFICAR QUE SE REALICEN LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACIONES, EQUIPO E INSTRUMENTOS.

IMPLEMENTAR LAS ACTUALIZACIONES DE PROCESOS ANALÍTICOS Y DE CONTROL DE CALIDAD.

ELABORAR, SUPERVISAR Y PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE CALIDAD DE PROCESOS ANALÍTICOS, REACTIVOS, INSTRUMENTOS Y EQUIPO PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS ANÁLISIS.

REGISTRAR Y CONCENTRAR DATOS PARA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, LOS PROCESA E INFORMA.

FORMULAR SOLICITUDES DE REACTIVOS, EQUIPOS, INSTRUMENTOS, ACCESORIOS, UTENSILIOS, MATERIALES, FORMATOS Y PAPELERÍA NECESARIA PARA CADA PROCESO ANALÍTICO REALIZADO.

ADMINISTRAR, VIGILAR Y OPTIMIZAR LA SUFICIENCIA DE REACTIVOS, INSUMOS Y MATERIAL PARA CADA

LÍNEA DE REPORTE

DIRECTOR DEL HOSPITAL

AUTORIZÓ

ING. CLAUDIA SPÍNOLA SESEÑA
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No. Bo. ÁREA NORMATIVA

DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA
 TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE PERSONAL
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

FOLIO

FECHA DE ELABORACIÓN

NÚMERO DE PÁGINA

27/04/2021

3 DE 3

PERFIL DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

LAB HOSPITAL RURAL E0

GRUPO	GRADO	CLAVE DE CATEGORÍA	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
			BIENESTAR	CENTRAL	OOAD	UNIDAD MÉDICA
U	B1	33210980	X			X

REQUISITOS

ESCOLARIDAD

TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE QUÍMICO FARMACO BIÓLOGO.

EXPERIENCIA

EN LABORATORIOS DEL SECTOR SALUD Y PRIVADO (MÍNIMO DOS AÑOS).

FUNCIONES GENERALES

PROCESO ANALÍTICO REALIZADO.

SUPERVISAR Y ASESORAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

INFORMAR DEL DETERIORO Y DESCOMPOSTURAS DE LOS APARATOS, INSTRUMENTOS, UTENSILIOS, ACCESORIOS DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y DE DRENAJE.

REALIZAR LABORES ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ANTERIORMENTE DESCRITAS.

CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS POLÍTICAS DEL SERVICIO PARA SU ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR.

PARTICIPAR EN ACTIVIDADES EXTRAMUROS RELACIONADAS CON SU ÁREA.

REALIZAR, PARTICIPAR Y COORDINAR ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y CAPACITACIÓN RELACIONADAS CON SU ÁREA, AL PERSONAL INSTITUCIONAL.

COLABORAR EN PROGRAMAS PARA LA SALUD HACIA LOS USUARIOS: DE INVESTIGACIÓN MÉDICA, BIOMÉDICA Y AUTOAPRENDIZAJE.

REALIZAR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN, RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN, DEBERÁ EJECUTARSE CON LA INTENSIDAD, CUIDADO Y ESmero APROPIADO EN LA FORMA, TIEMPO Y LUGAR INDICADO.

LÍNEA DE REPORTE

DIRECTOR DEL HOSPITAL

AUTORIZO

ING. CLAUDIA SPÍNOLA SESEÑA
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Vo. Bo. ÁREA NORMATIVA

DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA
 TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR