



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE PERSONAL
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

FOLIO

FECHA DE ELABORACIÓN

NUMERO DE PÁGINA

27/04/2021

1 DE 2

PERFIL DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

AYUD ADMVO RURAL E2

GRUPO	GRADO	CLAVE DE CATEGORÍA	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
			BIENESTAR	CENTRAL	OOAD	UNIDAD MÉDICA
U	A1	33110180	X		X	

REQUISITOS

ESCOLARIDAD

CERTIFICADO DE PREPARATORIA.

EXPERIENCIA

EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MÍNIMO UN AÑO).

FUNCIONES GENERALES

ELABORAR Y COORDINAR LA CAPTACIÓN Y PROCESO DE DATOS QUE INTEGRAN LA INFORMACIÓN, PARA EL REGISTRO CONTABLE Y CONTROL DE COSTOS, ASÍ COMO EL PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES.

ASESORAR Y SUPERVISAR QUE LOS PRESUPUESTOS DE OPERACIÓN SEAN ACORDES CON LO PREVISTO.

RECIBIR Y AUTORIZAR LOS COMPROBANTES QUE SE PAGUEN POR FONDO FIJO.

DETECTAR Y ANALIZAR LAS DESVIACIONES EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL.

SUPERVISAR Y CONTROLAR QUE LOS MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES, SE REALICEN CONFORME A LAS NORMAS Y/O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SUPERVISAR Y ELABORAR LAS DOTACIONES FIJAS DE ARTÍCULOS DE CONSUMO PARA LAS UNIDADES.

CONCILIAR Y CONTROLAR CUENTAS BANCARIAS.

EFFECTUAR PAGOS DE LA NÓMINA AL PERSONAL Y ATENDER REINTEGROS.

SUPERVISAR LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS, PARA UNA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

GESTIONAR LA COBERTURA OPORTUNA DE PERSONAL SUSTITUTO Y PLAZAS VACANTES.

ELABORAR EL ROL VACACIONAL ANUAL, ATENDER, DETECTAR EL TRÁMITE DE PRESTACIONES Y LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

LÍNEA DE REPORTE

JEFE DE OFICINA O DEPARTAMENTO DELEGACIONAL O SUPERVISOR MÉDICO DE PROGRAMAS.

AUTORIZÓ

ING. CLAUDIA SPÍNOLA SESEÑA
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Vo. Bo. ÁREA NORMATIVA

DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA
 TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE PERSONAL
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

FOLIO

FECHA DE ELABORACIÓN

NÚMERO DE PÁGINA

27/04/2021

2 DE 2

PERFIL DEL PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

AYUD ADMVO RURAL E2

GRUPO	GRADO	CLAVE DE CATEGORÍA	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
			BIENESTAR	CENTRAL	OOAD	UNIDAD MÉDICA
U	A1	33110180	X		X	

REQUISITOS

ESCOLARIDAD

CERTIFICADO DE PREPARATORIA.

EXPERIENCIA

EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MÍNIMO UN AÑO).

FUNCIONES GENERALES

REALIZAR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE LE ENCOMIENDEN, RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN DEBERÁN EJECUTARSE CON LA INTENSIDAD, CUIDADO Y ESMERO APROPIADO Y EN LA FORMA, TIEMPO Y LUGAR INDICADO.

LÍNEA DE REPORTE

JEFE DE OFICINA O DEPARTAMENTO DELEGACIONAL O SUPERVISOR MÉDICO DE PROGRAMAS.

AUTORIZÓ

Vo. Bo. ÁREA NORMATIVA

ING. CLAUDIA SPINOLA SESEÑA
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA
 TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR