



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE PERSONAL  
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

FOLIO

FECHA DE ELABORACIÓN

NÚMERO DE PÁGINA

27/04/2021

1 DE 2

**PERFIL DEL PUESTO**

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO**

**TRABAJADORA SOCIAL HR E0**

GRUPO	GRADO	CLAVE DE CATEGORÍA	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
			BIENESTAR	CENTRAL	OOAD	UNIDAD MÉDICA
V	C1	32311680	X			X

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDAD**

TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL A NIVEL TÉCNICO DE TRABAJO SOCIAL.

**EXPERIENCIA**

UN AÑO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR SALUD O INICIATIVA PRIVADA.

**FUNCIONES GENERALES**

ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIOCULTURAL DE LA COMUNIDAD PARA SU INTEGRACIÓN AL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE SALUD Y AL PROGRAMA DE TRABAJO DEL HOSPITAL RURAL.

DISEÑAR PROGRAMA DE TRABAJO DEL SERVICIO DE ACUERDO A LA PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA.

INTERVENIR CON EL EQUIPO DE SALUD EN EL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL, ATENDIENDO LA PROBLEMÁTICA QUE REQUIERA ASISTENCIA SOCIAL, EN APOYO AL PROCESO SALUD Y ENFERMEDAD DE PACIENTES O FAMILIAS.

EFFECTUAR INVESTIGACIÓN SOCIO MÉDICA, REQUISITANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO.

APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DE TRABAJO SOCIAL DE CASOS, GRUPOS Y COMUNIDAD.

PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE Y DE MORTALIDAD, REALIZANDO INVESTIGACIÓN SOBRE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO CON RESPECTO A LOS SERVICIOS OTORGADOS Y ASPECTOS SOCIO EMOCIONALES QUE PUDIERON HABER INFLUIDO EN EL DECESO.

CAPACITAR Y APLICAR TÉCNICA DE CONSEJERÍA Y LA OBTENCIÓN DEL CONSENTIMIENTO INFORMADO, ASÍ COMO MONITOREAR SU CORRECTA APLICACIÓN.

BRINDAR APOYO EMOCIONAL Y ORIENTAR EN TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y DE TIPO LEGAL EN LOS CASOS DE DEFUNCIÓN, ACCIDENTES, ALTA VOLUNTARIA, VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y DE ABANDONO.

PROPORCIONAR INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A LA POBLACIÓN PARA LA CORRECTA UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS.

AUXILIAR A PACIENTES Y FAMILIARES PARA COMPRENDER, ACEPTAR Y SEGUIR LAS RECOMENDACIONES DEL MÉDICO PARA LA RECUPERACIÓN Y CONTROL DE LA ENFERMEDAD.

PROMOVER ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD, DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES.

INTEGRAR, COORDINAR Y DESARROLLAR GRUPOS EDUCATIVOS, MEDIANTE LA SEGMENTACIÓN DE AUDIENCIAS PARA SU CAPACITACIÓN EN EL CONTROL DE PADECIMIENTOS Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN GRUPOS DE

**LÍNEA DE REPORTE**

DIRECTOR DEL HOSPITAL RURAL

**AUTORIZO**

**Vo. Bo. ÁREA NORMATIVA**

ING. CLAUDIA SPINOLA SESEÑA  
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA  
 TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE PERSONAL  
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

**FOLIO**

FECHA DE ELABORACIÓN

NUMERO DE PÁGINA

27/04/2021

2 DE 2

**PERFIL DEL PUESTO**

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO**

**TRABAJADORA SOCIAL HR E0**

GRUPO	GRADO	CLAVE DE CATEGORÍA	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
			BIENESTAR	CENTRAL	OOAD	UNIDAD MÉDICA
V	C1	32311680	X			X

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDAD**

TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL A NIVEL TÉCNICO DE TRABAJO SOCIAL.

**EXPERIENCIA**

UN AÑO EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR SALUD O INICIATIVA PRIVADA.

**FUNCIONES GENERALES**

MUTUA AYUDA.

EVALUAR PROCESOS EDUCATIVOS GRUPALES.

ELABORAR Y ADAPTAR AL MEDIO SOCIOCULTURAL DE LA POBLACIÓN EL MATERIAL DIDÁCTICO DE APOYO TÉCNICO EN LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD.

PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA EN ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOCIAL, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DE DESARROLLO HUMANO, QUE MEJOREN SU CALIDAD DE VIDA.

MOTIVAR Y SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN PARA LOGRAR SU PARTICIPACIÓN SOLIDARIA EN EL CUIDADO DE SU SALUD.

REGISTRAR E INFORMAR DE SUS ACTIVIDADES PARA CONOCER COBERTURA E IMPACTO DE SUS ACCIONES.

COORDINAR Y ASESORAR AL PERSONAL PASANTE EN SERVICIO SOCIAL DE TRABAJO SOCIAL.

ACUDIR A CURSOS DE CAPACITACIÓN Y REUNIONES DE TRABAJO.

REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU CATEGORÍA, DEBIÉNDOSE EJECUTAR CON LA INTENSIDAD, CUIDADO Y ESMERO APROPIADO EN LA FORMA, TIEMPO Y LUGAR INDICADO.

**LÍNEA DE REPORTE**

DIRECTOR DEL HOSPITAL RURAL

**AUTORIZO**

**Vo. Bo. ÁREA NORMATIVA**

ING. CLAUDIA SPÍNOLA SESEÑA  
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA  
 TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR