


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 25 MAR 2025	NÚMERO DE CÉDULA 648

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
SUBGERENTE (A) DE GRUPOS Y CONVENCIONES EN CENTRO VACACIONAL ATLIXCO - METEPEC	
NIVEL SALARIAL N39	

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N39 SUBGERENTE(A) GPOS CONVEN CV MET 80	13104080	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
							X


FUNCIONES

APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA MANTENER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE GRUPOS Y CONVENCIONES.
 OPERAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS.
 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS INTERNAS DE CONTRATACIÓN Y VENTA DE SERVICIOS DE GRUPOS Y CONVENCIONES, CONFORME AL REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO VACACIONAL.
 PRESUPUESTAR Y OPERAR LOS EVENTOS DE GRUPOS Y CONVENCIONES, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CORTESÍA ESTABLECIDOS PARA MANTENER Y MEJORAR LA IMAGEN DEL CENTRO VACACIONAL.
 ELABORAR LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA EXHAUSTIVA EN LAS ÁREAS A CARGO DE GRUPOS Y CONVENCIONES Y DAR SEGUIMIENTO PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VACACIONAL.
 DESARROLLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS CULTURALES, CÍVICOS, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA FOMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VACACIONAL.
 OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA RESPECTO A LA OCUPACIÓN PRODUCIDA POR GRUPOS Y CONVENCIONES.
 PROPONER LOS INCREMENTOS DE LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS E INSTALACIONES Y EQUIPO PARA GRUPOS Y CONVENCIONES.
 CONSOLIDAR LAS RELACIONES ENTRE EL CENTRO VACACIONAL Y EL ÁREA DE RESERVACIONES DE NIVEL CENTRAL EN MATERIA DE VENTAS A GRUPOS Y CONVENCIONES.
 CUMPLIR CON LOS CONVENIOS FIRMADOS ENTRE EL CENTRO VACACIONAL ATLIXCO-METEPEC, INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y EMPRESAS PRIVADAS, PARA COADYUVAR A INCREMENTAR LOS PORCENTAJES DE OCUPACIÓN POR ESTE CONCEPTO.
 VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO Y BIENES DE CONSUMO PARA LA CONSERVACIÓN Y EL USO ADECUADO DE LOS MISMOS.
 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERNO EN LAS INSTALACIONES DESTINADAS A GRUPOS Y CONVENCIONES PARA EL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS.
 REALIZAR SUPERVISIONES Y ESTANDARIZAR LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS QUE OTORGAN LOS PERMISIONARIOS Y SERVICIOS EXTERNOS CONTRATADOS POR LOS CLIENTES RELACIONADOS CON CONGRESOS Y CONVENCIONES, PARA CONTRIBUIR AL BUEN SERVICIO QUE OTORGA A LOS USUARIOS DEL CENTRO VACACIONAL.
 APLICAR ENCUESTAS ALEATORIAS A LOS CONVENCIONISTAS, PARA IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS Y DE MEJORA DE INSTALACIONES Y SERVICIOS.
 EJERCER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE SEAN ASIGNADOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA A SU CARGO.
 CONSIDERAR Y APLICAR LOS INDICADORES AUTORIZADOS PARA LA ASIGNACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A SU CARGO.
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), TURISMO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MERCADOTECNIA Y COMERCIO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).		PUESTOS OPERATIVOS O GERENCIALES EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, RELACIONES PÚBLICAS, VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, PUBLICIDAD, MERCADOTECNIA, ANÁLISIS DE RIESGO, ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS, ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COMERCIALES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, VENTA DE GRUPOS Y EVENTOS, CONTRATACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, CONOCIMIENTO EN CANALES DE VENTA DEL SEGMENTO SOCIAL, HABILIDADES EN GESTIÓN DE PROYECTOS, CONOCIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO Y TÉCNICAS DE MARKETING PARA LA DIRECCIÓN DE EVENTOS, PROSPECCIÓN DE NUEVOS CLIENTES, CREACIÓN DE PAQUETES Y PRODUCTOS TURÍSTICOS, ANÁLISIS DE PROVEEDORES DE SERVICIOS CERCANOS (COMPETENCIA DIRECTA).


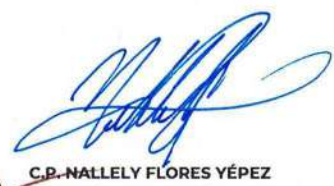
CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA 648
	25 MAR 2025	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO				
SUBGERENTE (A) DE GRUPOS Y CONVENCIONES EN CENTRO VACACIONAL ATLIXCO - METEPEC				NIVEL SALARIAL
				N39
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN	
N39 SUBGERENTE(A) GPOS CONVEN CV MET 80	13104080	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE
			OOAD	SUBDELEGACIÓN
				OPERATIVA
				X

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS