


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 <b>Instituto Mexicano del Seguro Social</b> Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN  <p align="center"><b>26 MAR 2025</b></p>	NÚMERO DE CÉDULA  644

DENOMINACIÓN DEL PUESTO				
SUBGERENTE (A) DE HOSPEDAJE, BALNEARIO Y CAMPAMENTO EN CENTRO VACACIONAL ATLIXCO - METEPEC				NIVEL SALARIAL
				N39
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN	
N39 SUBGERENTE(A) HOS BAL CAMP CV MET 80	13103880	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE
			OOAD	SUBDELEGACIÓN
				OPERATIVA
				X



**FUNCIONES**

APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE HOSPEDAJE, BALNEARIO Y CAMPAMENTO.  
 PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE HOSPEDAJE, BALNEARIO Y CAMPAMENTO, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CORTESÍA ESTABLECIDOS PARA MANTENER Y MEJORAR LA IMAGEN DEL CENTRO VACACIONAL  
 OPERAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS.  
 ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA EXHAUSTIVA EN LAS ÁREAS DE HOSPEDAJE, PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VACACIONAL.  
 OPERAR DE MANERA EFICAZ EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTABLECIDO PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LOS PROCESOS RESERVACIONES, RECEPCIÓN, AMA DE LLAVES, TELEFONÍA Y CAMPAMENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE CALIDAD DEL CENTRO VACACIONAL Y, EN SU CASO LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.  
 APLICAR ENCUESTAS ALEATORIAS A LOS USUARIOS Y DAR SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y DE MEJORA DE INSTALACIONES Y SERVICIOS EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE OPERACIONES  
 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO Y NORMAS OFICIALES E INSTITUCIONALES EN HABITACIONES E INSTALACIONES DESTINADAS A BALNEARIOS Y CAMPAMENTO, PARA EL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS.  
 VERIFICAR LA CALIDAD DEL LAVADO Y ESTADO DE LOS BLANCOS. PARA SU MONTAJE EN HABITACIONES Y REPORTAR A GERENCIA DE OPERACIONES CUANDO NO SE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.  
 VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE BLANCOS, UTENSILIOS, BIENES DE CONSUMO Y EQUIPO PARA LA CONSERVACIÓN Y EL USO ADECUADOS DE LOS MISMOS.  
 SUPERVISAR LAS ÁREAS A SU CARGO Y REPORTAR LOS DESPERFECTOS A LA SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES EL MOBILIARIO EQUIPO E INSTALACIONES.  
 EJERCER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE SEAN ASIGNADOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA A SU CARGO.  
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS			
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
<b>GRADO DE AVANCE</b>	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), TURISMO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).			PUESTOS OPERATIVOS O GERENCIALES EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, RELACIONES PÚBLICAS, VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COMERCIALES, SUPERVISIÓN, INNOVACIÓN Y MEJORA CONTÍNUA EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, CREACIÓN DE PAQUETES Y PRODUCTOS TURÍSTICOS, CONOCIMIENTOS DE NORMAS OFICIALES, ANÁLISIS DE PROVEEDORES DE SERVICIOS CERCANOS (COMPETENCIA DIRECTA).

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. MANUEL DOMÁN LOPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, RELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 LIC. P. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS