


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA 632
	26 MAR 2025	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO				
GERENTE(A) DE FINANZAS EN CENTRO VACACIONAL OAXTEPEC				NIVEL SALARIAL N62
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN	
N62 GERENTE(A) FINANZAS CV OAX 80	13103280	ORDINARIA	CENTRAL	OPERATIVA
				X

FUNCIONES

DESARROLLAR LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MANTENER Y MEJORAR EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN CONTABLE A FIN DE LOGRAR EL EQUILIBRIO FINANCIERO DEL CENTRO VACACIONAL IMSS OAXTEPEC.
 OPERAR PROYECTOS ENFOCADOS A LA MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS.
 PROPONER EN COORDINACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN GENERAL LOS CAMBIOS A LA NORMATIVIDAD QUE JUZGUE PERTINENTES PARA GESTIONAR SU ACTUALIZACIÓN CON LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE INGRESO.
 ELABORAR LOS PRESUPUESTOS ANUALES, DE OPERACIÓN, METAS Y DE INVERSIÓN, SUJETOS A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, GESTIONAR SU AUTORIZACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES Y SUPERVISAR EL CORRECTO EJERCICIO.
 INTEGRAR EL PROGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE NEGOCIOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESARROLLO OPERACIONAL DEL CENTRO VACACIONAL IMSS OAXTEPEC.
 REVISAR LAS VARIACIONES SIGNIFICATIVAS DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL, PARA DETERMINAR Y PROPONER A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, LOS REORDENAMIENTOS, MODIFICACIONES O AJUSTES PROCEDENTES.
 REVISAR LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA DOTACIÓN DE EFECTIVO, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE PAGO ESTABLECIDOS Y EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE PAGOS QUE SE GENEREN CON LAS INSTANCIAS INSTITUCIONALES.
 REVISAR QUE LOS INGRESOS SE COBREN, DEPOSITEN Y CONCENTREN CORRECTA Y OPORTUNAMENTE.
 REVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS Y REGISTRO CONTABLE POR EL ARRENDAMIENTO DE LOCALES O ESPACIOS DEL CENTRO VACACIONAL, EN APEGO A LAS DISPOSICIONES QUE EMITA LA COORDINACIÓN DE OPTIMIZACIÓN DE ACTIVOS Y EVALUACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE EN ESTA MATERIA.
 INTEGRAR Y ANALIZAR LOS INFORMES PERIÓDICOS O EXTRAORDINARIOS SOBRE EL DESARROLLO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS, METAS Y EGRESOS Y DEMÁS INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL CENTRO VACACIONAL.
 INTEGRAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA PARA PRESENTARLA ANTE EL COMITÉ DE PRESUPUESTACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.
 SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN EN LAS SUBGERENCIAS DE CONTROL PRESUPUESTAL, TESORERÍA Y COBRANZA.
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS			
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	CUATRO AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), FINANZAS (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MATEMÁTICAS ACTUARIA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).		PUESTOS GERENCIALES O DIRECTIVOS EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, FINANZAS PÚBLICAS, GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN DE CONTRATOS, COBRANZA, TESORERÍA, PLANIFICACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL, GESTIÓN INTEGRAL DE OPERACIONES, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y FINANCIERA, CONTROL DOCUMENTAL, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y LICITACIONES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS