


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 <b>Instituto Mexicano del Seguro Social</b> Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN  <p align="center"><b>26 MAR 2025</b></p>	NÚMERO DE CÉDULA  <p align="center">624</p>

DENOMINACIÓN DEL PUESTO		NIVEL SALARIAL
SUBGERENTE (A) DE GRUPOS Y CONVENCIONES EN CENTRO VACACIONAL OAXTEPEC		N47

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
			CENTRAL	UMAE	OAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
N47 SUBGERENTE(A) GPOS CONVEN CV OAX 80	13102880	ORDINARIA					X

**FUNCIONES**

APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS APLICADAS PARA MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE GRUPOS Y CONVENCIONES MEDIANTE UN PROCESO DE MEJORA CONTINUA.

APLICAR LOS PROCESOS OPERATIVOS DE RECEPCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS GRUPOS ORGANIZADOS DE TRABAJO, RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y ESPECIALES.

OPERAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS INTERNAS DE CONTRATACIÓN Y VENTA DE SERVICIOS DE GRUPOS Y CONVENCIONES, CONFORME AL REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO VACACIONAL.

ELABORAR LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA EXHAUSTIVA EN LAS ÁREAS A CARGO DE GRUPOS Y CONVENCIONES Y DAR SEGUIMIENTO PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES.

DESARROLLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS CULTURALES, CÍVICOS, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA FOMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS USUARIOS DEL CENTRO VACACIONAL IMSS OAXTEPEC, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE PRESTACIONES SOCIALES.

OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA RESPECTO A LA OCUPACIÓN GENERADA POR GRUPOS Y CONVENCIONES.

SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO Y BINES DE CONSUMO, PARA LA CONSERVACIÓN Y EL USO ADECUADO DE LOS MISMOS.

ELABORAR LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA EXHAUSTIVA EN LAS ÁREAS A CARGO DE GRUPOS Y CONVENCIONES Y DAR SEGUIMIENTO PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERNO EN LAS INSTALACIONES DESTINADAS A GRUPOS Y CONVENCIONES PARA EL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS.

SUPERVISAR LAS ÁREAS A SU CARGO Y REPORTAR LOS DESPERFECTOS A LA GERENCIA DE CONSERVACIÓN PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES.



VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS ALEATORIAS A LOS CONVENCIONISTAS, PARA IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS Y DE MEJORA DE INSTALACIONES Y SERVICIOS.

EJERCER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICO Y FINANCIEROS QUE SEAN ASIGNADOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA A SU CARGO.

**REQUISITOS**

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
<b>GRADO DE AVANCE</b>	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	TRES AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), TURISMO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MERCADOTECNIA Y COMERCIO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).		PUESTOS OPERATIVOS O GERENCIALES EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, RELACIONES PÚBLICAS, VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, PUBLICIDAD, MERCADOTECNIA, ANÁLISIS DE RIESGO, ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS, ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COMERCIALES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS. VENTA DE GRUPOS Y EVENTOS, CONTRATACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, CONOCIMIENTO EN CANALES DE VENTA DEL SEGMENTO SOCIAL, HABILIDADES EN GESTIÓN DE PROYECTOS, CONOCIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO Y TÉCNICAS DE MARKETING PARA LA DIRECCIÓN DE EVENTOS, PRÓSPECCIÓN DE NUEVOS CLIENTES, CREACIÓN DE PAQUETES Y PRODUCTOS TURÍSTICOS, ANÁLISIS DE PROVEEDORES DE SERVICIOS CERCANOS (COMPETENCIA DIRECTA).	

**PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.**

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 <b>LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS</b> TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 <b>C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ</b> TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS