


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 <b>Instituto Mexicano del Seguro Social</b> Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN  <b>26 MAR 2025</b>	NÚMERO DE CÉDULA  618


DENOMINACIÓN DEL PUESTO				
<b>SUBGERENTE(A) DE DISEÑO Y PUBLICIDAD EN CENTRO VACACIONAL OAXTEPEC</b>				<b>NIVEL SALARIAL</b>
				N55
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN	
N55 SUBGERENTE(A) DISEÑO PUB CV OAX 80	13102580	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE
			OAO	SUBDELEGACIÓN
				OPERATIVA
				X

**FUNCIONES**

APLICAR LAS ESTRATEGIAS PARA MANTENER Y/O MODERNIZAR LA IMAGEN DEL CENTRO VACACIONAL. OPERAR LOS PROYECTOS ENFOCADOS A LA MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS COMERCIALES.  
 ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE OPERACIÓN ANUAL, DE METAS Y DE INVERSIÓN, DEL PROGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE NEGOCIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES RESPECTO AL INCREMENTO DE LAS VENTAS Y PROMOCIÓN DEL CENTRO VACACIONAL IMSS OAXTEPEC.  
 REALIZAR EN SU CASO, REUNIONES CON ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS, QUE PROPICIEN LA OPTIMIZACIÓN DE LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL CENTRO VACACIONAL IMSS OAXTEPEC.  
 APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y ESTABLECER VÍNCULOS Y CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y GUBERNAMENTALES QUE PERMITAN EL RESCATE Y APROVECHAMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL, ANTROPOLÓGICO E HISTÓRICO DEL CENTRO VACACIONAL IMSS OAXTEPEC.  
 DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE VENTAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS GRUPOS ORGANIZADOS DE TRABAJO, DEPORTES, RECREATIVO, ESPECIALES, HUÉSPEDES Y VISITANTES, DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VACACIONAL IMSS OAXTEPEC.  
 INTEGRAR Y PROCESAR LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS EN LAS DIFERENTES ÁREAS, PARA CONTROLAR Y MEJORAR LOS ÍNDICES DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES.  
 COORDINAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LOS GRUPOS CONTRATANTES DE SERVICIOS CON LAS SUBGERENCIAS DE OPERACIONES Y LAS DIFERENTES ÁREAS RELACIONADAS PARA LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES EN ATENCIÓN A LOS MISMOS.  
 DESARROLLAR ACCIONES QUE PERMITAN ELEVAR LAS VENTAS DE LOS EJECUTIVOS, DE TAL FORMA QUE SE OFREZCAN SERVICIOS ADICIONALES A LOS SOLICITADOS POR EL CLIENTE.  
 SUPERVISAR EL TRABAJO DE LOS EJECUTIVOS DE VENTA Y ATENDER EN FORMA DIRECTA A LOS COORDINADORES DE GRUPO.  
 VERIFICAR EL RECORD DE EXPEDIENTES DE GRUPOS, VERIFICANDO LOS CONFIRMADOS Y NO CONFIRMADOS.  
 REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS GRUPOS DE TRABAJO, RECREATIVOS, DEPORTIVOS Y ESPECIALES, CONFORMADOS Y NO CONFIRMADOS.  
 VERIFICAR Y CONFIRMAR QUE NINGÚN GRUPO TENGA ADEUDOS O EN SU DEFECTO LOS CUBRA ANTES DEL INICIO DE SU EVENTO.  
 VERIFICAR EN SISTEMA EL ESTATUS DE CADA GRUPO ORGANIZADO DE TRABAJO, RECREATIVO, DEPORTIVO Y ESPECIAL, DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE FUERON CONTRATADAS, EN CASO NECESARIO REALIZAR LOS CAMBIOS Y AJUSTES CORRESPONDIENTES.  
 SUPERVISAR QUE LAS CIRCULARES SALGAN A TIEMPO CON LA INFORMACIÓN CORRECTA DE ACUERDO A LO SOLICITADO EN EL PRESUPUESTO Y NEGOCIACIÓN DE LOS SERVICIOS.  
 SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN EN GRAFICAS DE GRUPOS EN PIZARRONES INFORMATIVOS.  
 VERIFICAR LA OCUPACIÓN DE SALAS E INSTALACIONES DEL CENTRO VACACIONAL IMSS OAXTEPEC.  
 APLICAR LAS POLÍTICAS Y NORMATIVAS DE CONTRATACIÓN Y/O CANCELACIÓN DE SERVICIOS DE LOS GRUPOS ORGANIZADOS DE TRABAJO, RECREATIVA, DEPORTIVO, ESPECIALES.  
 OPERAR LOS CONVENIOS DE GRUPOS Y CONVENCIONES, FIRMADOS CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y EMPRESAS PRIVADAS, PARA COADYUVAR A INCREMENTAR LOS PORCENTAJES DE OCUPACIÓN POR ESTE CONCEPTO.  
 VERIFICAR LOS INCREMENTOS DE LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS EN INSTALACIONES Y EQUIPO PARA GRUPOS Y CONVENCIONES.  
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS			
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
<b>GRADO DE AVANCE</b>	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	TRES AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
DISEÑO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MERCADOTECNIA Y COMERCIO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMUNICACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMUNICACIÓN GRÁFICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).		PUESTOS OPERATIVOS O GERENCIALES EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, RELACIONES PÚBLICAS, VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, PUBLICIDAD, MERCADOTECNIA, DISEÑO GRÁFICO, ANÁLISIS DE RIESGO, ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS, ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COMERCIALES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, VENTA DE GRUPOS Y EVENTOS, CONOCIMIENTO EN CANALES DE VENTA DEL SEGMENTO SOCIAL, PROSPECCIÓN DE NUEVOS CLIENTES, CREACIÓN DE PAQUETES Y PRODUCTOS TURÍSTICOS, PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE PAUTA PUBLICITARIA, ANÁLISIS DE PROVEEDORES DE SERVICIOS CERCANOS (COMPETENCIA DIRECTA).	



**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA 618
	26 MAR 2025	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO							
SUBGERENTE(A) DE DISEÑO Y PUBLICIDAD EN CENTRO VACACIONAL OAXTEPEC					NIVEL SALARIAL		
					N55		
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N55 SUBGERENTE(A) DISEÑO PUB CV OAX 80	13102580	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
							X

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

**PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.**

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELETRARIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS