


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN <p align="center">25 MAR 2025</p>	NÚMERO DE CÉDULA 612

DENOMINACIÓN DEL PUESTO		NIVEL SALARIAL
GERENTE(A) DE CENTRO VACACIONAL MALINTZI		N55

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
			CENTRAL	UMAE	OAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
N55 GERENTE(A) CV TYM 80	13102280	ORDINARIA					X

FUNCIONES

IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL, ASÍ COMO LOS DE SERVICIOS GENERALES Y HOSPEDAJE, PARA CONSERVAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS DEL CENTRO VACACIONAL MALINTZI. OPERAR LOS PROYECTOS ENFOCADOS A LA MODERNIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO VACACIONAL.

COORDINAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDAS. COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES PERIÓDICOS O EXTRAORDINARIOS SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DEMÁS INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO.

ESTABLECER EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES LA ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES, APEGÁNDOSE A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

COORDINAR LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE OPERACIÓN (PAO) DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL, PARA CONSERVAR EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS DEL CENTRO VACACIONAL MALINTZI.

ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE CONSUMO PARA LA RACIONALIZACIÓN DE LOS FLUIDOS Y ENERGÉTICOS, VIGILANDO SU CUMPLIMIENTO E INFORMAR A LA GERENCIA GENERAL.

SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL USO DE ESPACIOS INSTITUCIONALES.

APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

PROPORCIONAR LOS SERVICIOS APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CORTESÍA ESTABLECIDOS, PARA MANTENER Y MEJORAR LA IMAGEN DEL CENTRO VACACIONAL MALINTZI.

PROPONER Y PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS CULTURALES Y ARTÍSTICOS EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE OPERACIÓN, DE METAS Y DE INVERSIÓN.

APLICAR ENCUESTAS ALEATORIAS A LOS CLIENTES Y DAR SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y DE MEJORA DE INSTALACIONES Y SERVICIOS.

VERIFICAR LA UBICACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO Y NORMAS OFICIALES E INSTITUCIONALES EN HABITACIONES, ASÍ COMO PROPONER LAS MODIFICACIONES NECESARIAS PARA EL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS.

OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE SEAN ASIGNADOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VACACIONAL A SU CARGO.

EVALUAR EL COSTO BENEFICIO DE LOS SERVICIOS SUBROGADOS Y PROPONER ESTRATEGIAS PARA SU ABATIMIENTO, SI ES EL CASO.

COORDINAR CON LA SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN EL CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE LOS TRABAJOS SUBROGADOS CONFORME A LOS TÉRMINOS CONVENIDOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS.

COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE Y, EN SU CASO, DETERMINAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS.

COORDINAR CON LA SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN LA GESTIÓN DE BAJA DE MOBILIARIO Y EQUIPO, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.


SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO DE LOS INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPOS Y BIENES DE CONSUMO, PARA LA CONSERVACIÓN Y EL USO ADECUADO DE LOS MISMOS.

REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	TRES AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), TURISMO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MERCADOTECNIA Y COMERCIO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ARQUITECTURA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MECÁNICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ELECTRICA Y ELECTRÓNICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERIA INDUSTRIAL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERIA CIVIL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), SISTEMAS Y CALIDAD (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERIA AMBIENTAL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (TODAS LAS ESPECÍFICAS).		PUESTOS GERENCIALES O DIRECTIVOS EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, CONOCIMIENTO EN CERTIFICACIONES HOTELERAS, SISTEMAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, IMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS, CREACIÓN DE PAQUETES Y PRODUCTOS TURÍSTICOS, ALIMENTOS Y BEBIDAS, GESTIÓN DE PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, GESTIÓN INTEGRAL DE OPERACIONES, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y FINANCIERA, MANEJO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, GESTIÓN DE RELACIONES COMERCIALES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	26 MAR 2025	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO					NIVEL SALARIAL		
GERENTE(A) DE CENTRO VACACIONAL MALINTZI					N55		
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N55 GERENTE(A) CV TYM 80	13102280	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
							X

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS