


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 25 MAR 2025	NÚMERO DE CÉDULA 610
---	--	-----------------------------

DENOMINACIÓN DEL PUESTO		NIVEL SALARIAL
SUBGERENTE (A) DE CONSERVACIÓN EN CENTRO VACACIONAL TRINIDAD Y MALINTZI		N44

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
			CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
N44 SUBGERENTE(A) CONSERVACION CV TYM 80	13102080	ORDINARIA					X

FUNCIONES

APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL. EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDAS. EJERCER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE SEAN ASIGNADOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA A SU CARGO. EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE OPERACIÓN (PAO) PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN Y FUNCIONAMIENTO LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS DEL CENTRO VACACIONAL. ELABORAR LOS DICTÁMENES TÉCNICOS DERIVADOS DEL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS EN LAS LICITACIONES QUE CORRESPONDAN, PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS, ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, INHERENTES A LA SUBGERENCIA A SU CARGO. ELABORAR LOS CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA Y SERVICIOS DERIVADOS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE CONTRATACIÓN, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN APLICABLE. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE LOS TRABAJOS Y SERVICIOS SUBROGADOS, EFECTUANDO LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS CON ESTRICTO APEGO AL CATÁLOGO DE FACTORES (MATRICES), INSTRUCTIVOS CORRESPONDIENTES Y LINEAMIENTOS EMITIDOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS. EFECTUAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA REQUISITAR LAS FACTURAS QUE AMPAREN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, SUMINISTRO O ADQUISICIÓN DE BIENES PARA SU PAGO OPORTUNO. ELABORAR Y EJECUTAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA, APEGÁNDOSE A LO DISPUESTO POR LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. SOLICITAR EN FORMA OPORTUNA EL ABASTECIMIENTO DE BIENES DE CONSUMO PARA EFECTUAR LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS. VERIFICAR QUE EL SUMINISTRO DE FLUIDOS Y ENERGÉTICOS SE LLEVE A CABO EN FORMA OPORTUNA CON APEGO A LOS LINEAMIENTOS APLICABLES. MANTENER ACTUALIZADOS LOS INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPOS Y BIENES DE CONSUMO PARA LA CONSERVACIÓN Y EL USO ADECUADO DE LOS MISMOS. DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL PARA CASOS DE SINIESTROS (PICS), CAPACITANDO LAS BRIGADAS CORRESPONDIENTES, PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y RECUPERACIÓN DE LOS BIENES. EJECUTAR LOS PROCESOS DE LIMPIEZA, CLASIFICACIÓN Y CONTROL DE DESECHOS, DESINFECCIÓN, FUMIGACIÓN Y CONTROL DE FAUNA NOCIVA. ELABORAR LOS INFORMES PERIÓDICOS O EXTRAORDINARIOS SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DEMÁS INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO. REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS


DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
ARQUITECTURA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MECÁNICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA INDUSTRIAL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA CIVIL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), SISTEMAS Y CALIDAD (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA AMBIENTAL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS),	PUESTOS OPERATIVOS O GERENCIALES EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES, GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN DE SISTEMAS TÉCNICOS Y EQUIPOS, SUPERVISIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL, ANÁLISIS COSTO BENEFICIO, CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, LICITACIONES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.		

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
-----------------------------	----------

 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
---	--