


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 23 AGO 2024	NÚMERO DE CÉDULA 169


DENOMINACIÓN DEL PUESTO							
SUBGERENTE(A) DE CONGRESOS Y CONVENCIONES EN CENTRO VACACIONAL TRINIDAD Y MALINTZI					NIVEL SALARIAL		
					N44		
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N44 SUBGERENTE(A) CONGRE CONV CV TYM 80	13101580	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
							X

FUNCIONES

APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PARA MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE GRUPOS Y CONVENCIONES, BALNEARIO Y CAMPAMENTO.
 EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDAS.
 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS INTERNAS DE CONTRATACIÓN Y VENTA DE SERVICIOS DE GRUPOS Y CONVENCIONES, CONFORME AL REGLAMENTO INTERNO DE LOS CENTROS VACACIONALES.
 ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA EXHAUSTIVA EN LAS ÁREAS A CARGO DE GRUPOS Y CONVENCIONES, PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES.
 DESARROLLAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS CULTURALES, CÍVICOS, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA FOMENTAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS USUARIOS DE LOS CENTROS VACACIONALES.
 OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA RESPECTO A LA OCUPACIÓN PRODUCIDA POR GRUPOS Y CONVENCIONES.
 CONSOLIDAR LAS RELACIONES ENTRE LOS CENTROS VACACIONALES Y EL ÁREA DE RESERVACIONES DE NIVEL CENTRAL EN MATERIA DE VENTA A GRUPOS Y CONVENCIONES.
 VERIFICAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE MOBILIARIO, EQUIPO Y BIENES DE CONSUMO PARA LA CONSERVACIÓN Y EL USO ADECUADO DE LOS MISMOS.
 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DEL REGLAMENTO INTERNO EN LAS INSTALACIONES DESTINADAS A GRUPOS Y CONVENCIONES, BALNEARIO Y CAMPAMENTO, PARA EL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DE LAS MISMAS.
 REALIZAR SUPERVISIONES Y ESTANDARIZAR LA CALIDAD EN LOS SERVICIOS QUE OTORGAN LOS CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS, PARA CONTRIBUIR AL BUEN SERVICIO QUE SE OTORGA A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS VACACIONALES.
 SUPERVISAR LAS ÁREAS A SU CARGO Y REPORTAR LOS DESPERFECTOS A LA SUBGERENCIA DE CONSERVACIÓN PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES.
 APLICAR ENCUESTAS ALEATORIAS A LOS CONVENCIONISTAS, USUARIOS DE BALNEARIO Y CAMPAMENTO PARA IMPLEMENTAR MEDIDAS CORRECTIVAS Y DE MEJORA DE INSTALACIONES Y SERVICIOS.
 EJERCER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE SEAN ASIGNADOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA A SU CARGO.
 APLICAR LOS INDICADORES AUTORIZADOS PARA LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PERSONAL A SU CARGO.
 PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE BALNEARIO Y CAMPAMENTO, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CORTESÍA ESTABLECIDOS PARA MANTENER Y MEJORAR LA IMAGEN DE LOS CENTROS VACACIONALES.
 COORDINAR CONJUNTAMENTE CON LA SUBGERENCIA DE FINANZAS LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA DESARROLLAR Y LLEVAR A CABO LOS PROGRAMAS CULTURALES, CÍVICOS, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, FOMENTANDO EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS USUARIOS DE LOS CENTROS VACACIONALES.
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS			
DIRECCION DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	ADMINISTRACIÓN (SÓLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: CAPITAL HUMANO, CIENCIAS EMPRESARIALES, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, DIRECCIÓN DE EMPRESAS, FINANZAS, NEGOCIOS INTERNACIONALES, RELACIONES COMERCIALES, DESARROLLO ORGANIZACIONAL, ADMINISTRACIÓN DE HOTELES Y RESTAURANTES, CONTADURÍA, ECONOMÍA), TURISMO (SÓLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: ADMINISTRACIÓN HOTELERA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS, GESTIÓN TURÍSTICA, MERCADOTECNIA EN TURISMO, PLANEACIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO), INGENIERÍA INDUSTRIAL (SÓLO LA CARRERA ESPECÍFICA), SISTEMAS Y CALIDAD (SÓLO LA CARRERA ESPECÍFICA: INGENIERÍA EN CONTROL DE CALIDAD Y SISTEMAS), COMUNICACIÓN (SÓLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: PUBLICIDAD, RELACIONES PÚBLICAS, MERCADOTECNIA Y COMUNICACIÓN), PSICOLOGÍA (SÓLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: EDUCATIVA Y ORGANIZACIONAL).		PUESTOS OPERATIVOS O GERENCIALES EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS, RELACIONES PÚBLICAS, TÉCNICAS DE VENTA, SUPERVISIÓN.

CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN <p align="center">23 AGO 2024</p>	NÚMERO DE CÉDULA 169
--	--	-----------------------------

DENOMINACIÓN DEL PUESTO		NIVEL SALARIAL
SUBGERENTE(A) DE CONGRESOS Y CONVENCIONES EN CENTRO VACACIONAL TRINIDAD Y MALINTZI		N44

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
			CENTRAL	UMAE	OAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
N44 SUBGERENTE(A) CONGRE CONV CV TYM B0	13101580	ORDINARIA					X

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGUN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 LIC. LIDIANA M. VILLEGAS RONCES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS