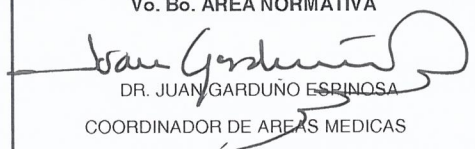




CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO										COORDINADOR AUXILIAR DE PROGRAMAS MEDICOS DELEGACION 2										NIVEL SALARIAL		N53		HOJA		7.052																																																													
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS										CLAVE DE CATEGORIA										ACT.		AREA DE		CENTRAL		DELEG		OPERAT																																																											
N	5	3								C	O	O	R	D						A	U	X								P	R	O	G							M										D	2	8	0							1	2	1	0	3	9	8	0			2	6	A								APLICACIÓN				X			
FUNCIONES																																																																																							
<ul style="list-style-type: none"> - CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EN SU AMBITO DE APLICACIÓN LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS EMANADOS O TRASMITIDOS POR LA JEFATURA DELEGACIONAL DE PRESTACIONES MEDICAS PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS RESPECTIVOS, DENTRO DEL MARCO DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO Y LA LEY DEL SEGURO SOCIAL. - APOYAR AL COORDINADOR DELEGACIONAL, PARA ESTABLECER LAS DISPOSICIONES QUE PROCEDAN PARA LA MEJOR UTILIZACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, TECNICOS Y MATERIALES DE LOS SERVICIOS DE SALUD. - PROPONER AL COORDINADOR DELEGACIONAL LAS MODIFICACIONES NECESARIAS EN PLANTA FISICA, EQUIPOS, INSTALACIONES Y PLANTILLAS DE PERSONAL. - PARTICIPAR CON EL COORDINADOR DELEGACIONAL EN LA ELABORACION DEL PROGRAMA GENERAL DE LA DELEGACION Y ESTABLECER LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS. - COLABORAR CON EL COORDINADOR DELEGACIONAL LA PARTICIPACION DE SU PERSONAL EN LOS PROGRAMAS ACADEMICOS Y DE INVESTIGACION DE LA DELEGACION. - CONTRIBUIR JUNTO CON EL COORDINADOR DELEGACIONAL PARA UNA ACTITUD DE SERVICIO Y BUENAS RELACIONES HUMANAS CON EL PROPIO PERSONAL, Y CON LOS ASEGURADOS. - PARTICIPAR EN LAS REUNIONES QUE LOS ORGANOS NORMATIVOS Y DELEGACIONALES DETERMINEN A SOLICITUD DEL COORDINADOR DELEGACIONAL. - PARTICIPAR EN ACTIVIDADES ACADEMICAS DE LAS DIVERSAS UNIDADES DE LA DELEGACION. - PARTICIPAR EN LA PROMOCION DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPO, MATERIAL Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO DE LAS UNIDADES DE LA DELEGACION. - CELEBRAR ACUERDO PERIODICO CON SU JEFE INMEDIATO. - REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCION. 																																																																																							
REQUISITOS																																																																																							
ESCOLARIDAD										EXPERIENCIA																																																																													
TITULO DE MEDICO CIRUJANO. CERTIFICADO DE ESPECIALIDAD MEDICA O QUIRURGICA										TRES AÑOS EN LA PRACTICA DE SU ESPECIALIDAD Y DOS AÑOS COMO DIRECTOR DE UM "A", "B" O "C" O JEFE DE SERVICIOS.																																																																													
AUTORIZO					Vo. Bo. AREA NORMATIVA					PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA																																																																													
LIC. JESUS LAZCANO RAMOS COORDINADOR DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS					 DR. JUAN GARDUÑO ESPINOSA COORDINADOR DE AREAS MEDICAS					COORDINADOR DE ATENCION MEDICA																																																																													