


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA 679
	26 MAR 2026	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
RESPONSABLE DE PLATAFORMAS DIGITALES EN ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA 3 Y 4	NIVEL SALARIAL N47

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N47 RESP PLATAFORMAS DIG OOAD 3 Y 4 80	12065280	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
					X		

FUNCIONES



DISEÑAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PLATAFORMAS DIGITALES ASIGNADAS Y ALINEADAS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
 PROPONER ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN LA ESTRATEGIA DIGITAL.
 ATENDER LAS SOLICITUDES DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA (OOAD), EN MATERIA DE COMUNICACIÓN DIGITAL.
 IDENTIFICAR TEMAS DE INTERÉS Y TENDENCIAS PARA LA GENERACIÓN DE CONTENIDO OPORTUNO.
 CREAR Y DESARROLLAR CONTENIDO ORIGINAL Y ATRACTIVO (TEXTO, IMAGEN, VIDEO, INFOGRAFÍAS, ENTREVISTAS, ENTRE OTROS) PARA LAS PLATAFORMAS DIGITALES ASIGNADAS.
 PRODUCIR PROPUESTA DE PUBLICACIONES A DIFUNDIR.
 SOLICITAR EL VISTO BUENO DE LAS PUBLICACIONES QUE SE PROPONEN DIFUNDIR EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES ASIGNADAS.
 PROGRAMAR Y CALENDARIZAR PUBLICACIONES EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS DIGITALES.
 EJECUTAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN QUE SE GENEREN DESDE NIVEL CENTRAL.
 MONITOREAR LAS PUBLICACIONES, Y MENCIONES DEL PÚBLICO, REALIZADAS EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES.
 ANALIZAR EL DESEMPEÑO DE LAS PUBLICACIONES MEDIANTE MÉTRICAS E INFORMES.
 ADMINISTRAR LAS CUENTAS OFICIALES DE PLATAFORMAS DIGITALES ASIGNADAS, EN QUE EL OOAD TIENE PRESENCIA.
 ATENDER ESCENARIOS COYUNTURALES DE COMUNICACIÓN DIGITAL, EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES.
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS

DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y EVALUACIÓN			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL EN ALGUNA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS:	AÑOS DE EXPERIENCIA	TRES AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	COMUNICACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DISEÑO (SÓLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: COMUNICACIÓN GRÁFICA, DISEÑO, DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA, DISEÑO DIGITAL Y ANIMACIÓN, DISEÑO DIGITAL Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, DISEÑO INTERACTIVO, DISEÑO MULTIMEDIA, DISEÑO PUBLICITARIO, DISEÑO Y CREATIVIDAD VISUAL, GRÁFICO, GRÁFICO DIGITAL, GRÁFICO ELECTRÓNICO, GRÁFICO PUBLICITARIO, GRÁFICO Y COMUNICACIÓN ARTÍSTICA, PRODUCCIÓN PUBLICITARIA, PUBLICIDAD), MERCADOTECNIA Y COMERCIO (SÓLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: MERCADOTECNIA DIGITAL), PERIODISMO (SÓLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: COLECTIVA Y PERIODISMO, INFORMACIÓN, PERIODISMO, PERIODISMO POLÍTICO, PERIODISMO Y MEDIOS DE INFORMACIÓN).		MANEJO DE REDES SOCIALES INSTITUCIONALES O CORPORATIVAS, CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DIGITAL, MANEJO DE ATENCIÓN A SITUACIONES SENSIBLES EN ENTORNOS DIGITALES, USO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE REDES (META BUSINESS SUITE).

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGUN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. FRANCISCO JOSÉ RULLÁN GUTIÉRREZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA	 MTRA. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS