


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN <p align="center">21 JUN 2024</p>	NÚMERO DE CÉDULA 295
	CONFIANZA B	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO				NIVEL SALARIAL			
COORDINADOR(A) DE LIMPIEZA E HIGIENE EN ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA, TIPO 1							
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N44 COORD LIMP E HIG OOAD TIPO 1 80	T2062880	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
					X		X

FUNCIONES

REVISAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE TRABAJO REALIZADOS POR LOS SUPERVISORES DE LIMPIEZA E HIGIENE EN LAS UNIDADES MÉDICAS HOSPITALARIAS. FUNGIR COMO RESPONSABLE DE LA LIMPIEZA E HIGIENE EN LAS UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS, DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ANTE EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES Y LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES. INFORMAR Y ENVIAR A LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES EL ESTADO SITUACIONAL DE CADA UNIDAD MÉDICA Y NO MÉDICA EN MATERIA DE LIMPIEZA E HIGIENE.

CREAR UN PROGRAMA DE SUPERVISIONES EN LAS UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS DEL OOAD, PARA VERIFICAR QUE LAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES SE ESTÉN LLEVANDO A CABO Y EN SU CASO RETROALIMENTAR A LOS SUPERVISORES DE LIMPIEZA E HIGIENE EN LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DETECTADAS.

ATENDER CON OPORTUNIDAD LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES DE LIMPIEZA E HIGIENE RESPECTO A LAS NECESIDADES DE LIMPIEZA E HIGIENE DE LOS DIFERENTES SERVICIOS EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA (OOAD).

COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA E HIGIENE DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA (OOAD) Y VIGILAR SU EJECUCIÓN.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE LIMPIEZA E HIGIENE DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA (OOAD).

EFFECTUAR RECORRIDOS EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA (OOAD) PARA DETECTAR LOS PROBLEMAS DE SU COMPETENCIA.

DIRIGIR LAS ACTIVIDADES COMO JEFE INMEDIATO DE LOS SUPERVISORES DE LIMPIEZA E HIGIENE EN EL ÓRGANO DE OPERACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DESCONCENTRADA (OOAD).

ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE EL RECURSO HUMANO ASIGNADO A SU OFICINA.

ASESORAR A LOS SUPERVISORES DE LIMPIEZA E HIGIENE EN MATERIA NORMATIVA.

PROPONER LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL A SU CARGO.

EJECUTAR LAS INSTRUCCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS QUE SU SUPERIOR JERÁRQUICO LE INDIQUE, DENTRO DEL MARCO DE ACTUACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE.


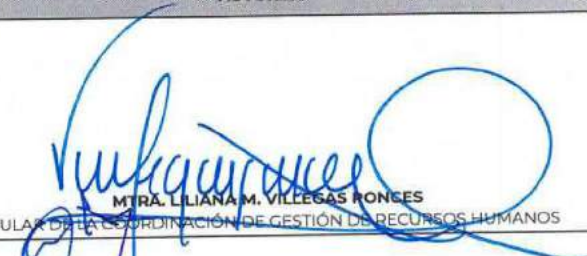
REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN, RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
ESCOLARIDAD	EXPERIENCIA
TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL EN LICENCIATURAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS O AFÍN A INGENIERÍAS. Y CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL CURSO DENOMINADO "TÉCNICAS DE LIMPIEZA E HIGIENE EN UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS" (SICAVI) NOTA: PODRÁ ACEPTARSE EL REGISTRO DE TÍTULO Y CÉDULA EN ENFERMERÍA, SIEMPRE Y CUANDO LA PERSONA INTERESADA OCUPE UN PUESTO DE SUPERVISOR DE LIMPIEZA E HIGIENE ANTERIOR AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2022 Y CUMPLA CON LA EXPERIENCIA INSTITUCIONAL REQUERIDA.	TRES AÑOS COMO SUPERVISOR DE LIMPIEZA E HIGIENE EN UNIDADES MEDICAS. Ó CINCO AÑOS COMO JEFE DE LIMPIEZA E HIGIENE EN UNIDADES MEDICAS.

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS OFICIALES QUE ACREDITEN QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 MTR. ANGEL ANNUAR RUBIO MORENO TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES	 MTRA. LILIANA M. VILLEGAS PONCES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS