

CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	06 FEB 2024	142

CONFIANZA B

DENOMINACIÓN DEL PUESTO

COORDINADOR(A) DE LIMPIEZA E HIGIENE EN ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA, TIPO 3 Y 4

NIVEL SALARIAL

N49

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
			CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
N49 COORD LIMP E HIG OOAD TIPO 3 Y 4 80	12060880	ORDINARIA			x		x

FUNCIONES

REVISARÁ Y SUPERVISARÁ LOS PROGRAMAS DE TRABAJO REALIZADOS POR LOS SUPERVISORES DE LIMPIEZA E HIGIENE EN LAS UNIDADES MEDICAS HOSPITALARIAS. FUNGIR COMO RESPONSABLE DE LA LIMPIEZA E HIGIENE EN LAS UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS, DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA ANTE EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES Y LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES. INFORMAR Y ENVIAR A LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES EL ESTADO SITUACIONAL DE CADA UNIDAD MÉDICA Y NO MÉDICA EN MATERIA DE LIMPIEZA E HIGIENE.

CREAR UN PROGRAMA DE SUPERVISIONES EN LAS UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS DEL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA (OOAD), PARA VERIFICAR QUE LAS NORMATIVAS INSTITUCIONALES SE ESTEN LLEVANDO A CABO Y EN SU CASO RETROALIMENTAR A LOS SUPERVISORES DE LIMPIEZA E HIGIENE EN LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DETECTADAS.

ATENDER CON OPORTUNIDAD LOS REPORTES DE LOS SUPERVISORES DE LIMPIEZA E HIGIENE RESPECTO A LAS NECESIDADES DE LIMPIEZA E HIGIENE DE LOS DIFERENTES SERVICIOS EN EL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA (OOAD).

COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA E HIGIENE DEL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA (OOAD) Y VIGILAR SU EJECUCIÓN. EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE LIMPIEZA E HIGIENE DEL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA (OOAD).

EFFECTUAR RECORRIDOS EN EL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA (OOAD) PARA DETECTAR LOS PROBLEMAS DE SU COMPETENCIA. DIRIGIR LAS ACTIVIDADES COMO JEFE INMEDIATO DE LOS SUPERVISORES DE LIMPIEZA E HIGIENE EN EL ORGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA (OOAD).

ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE EL RECURSO HUMANO ASIGNADO A SU OFICINA.

ASESORAR A LOS SUPERVISORES DE LIMPIEZA E HIGIENE EN MATERIA NORMATIVA.

PROPONER LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL A SU CARGO.

EJECUTAR LAS INSTRUCCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS QUE SU SUPERIOR JERÁRQUICO LE INDIQUE, DENTRO DEL MARCO DE ACTUACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE.



REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN, RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
ESCOLARIDAD	EXPERIENCIA
TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL EN LICENCIATURAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS O AFINES A INGENIERÍAS. Y CONSTANCIA DE APROBACIÓN DEL CURSO DENOMINADO TÉCNICAS DE LIMPIEZA E HIGIENE EN UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS (SICAVI).	TRES AÑOS COMO SUPERVISOR DE LIMPIEZA E HIGIENE EN UNIDADES MÉDICAS O CINCO AÑOS COMO JEFE DE LIMPIEZA E HIGIENE EN UNIDADES MÉDICAS
NOTA: PODRÁ ACEPTARSE EL REQUISITO DE TÍTULO Y CÉDULA EN ENFERMERÍA SIEMPRE Y CUANDO LA PERSONA INTERESADA OCUPE UN PUESTO DE SUPERVISOR DE LIMPIEZA E HIGIENE ANTERIOR AL 13 DE DICIEMBRE DE 2022 Y CUMPLA CON LA EXPERIENCIA INSTITUCIONAL REQUERIDA	

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS Y CONSTANCIA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 MTRO. ANGEL ANUAR RUBIO MORENO TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES	 MTRA. LETICIA VALLEJOS BONFRES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS