



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO ADMINISTRADOR(A) DEL CENTRO DE SIMULACIÓN PARA LA EXCELENCIA CLINICA Y QUIRÚRGICA		NIVEL SALARIAL N39	HOJA 8.397
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS		CLAVE DE CATEGORIA	ACT
N39 ADMINISTRADOR(A) CESIECQ 80		1 2 0 5 8 2 8 0	
AREA DE APLICACION	CENTRAL	DELEG	OPERAT
			X

FUNCIONES

N39 ADMOR CTRO SI EX CL Q80

INTERPRETAR, TRANSMITIR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DICTADAS POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO, ASÍ COMO LAS NORMAS EMANADAS DEL NIVEL NORMATIVO CENTRAL, REGIONAL Y DELEGACIONAL.

ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, MATERIALES Y FINANCIEROS ASIGNADOS AL CENTRO DE SIMULACIÓN Y EVALUAR SU DESEMPEÑO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

ANALIZAR LA PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD DE LOS PROCESOS POR CENTRO DE COSTO, ELABORAR GRÁFICAS PARA IDENTIFICAR VARIABLES SIGNIFICATIVAS E INFORMAR Y PROPONER ACCIONES AL DIRECTOR DEL CENTRO PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES.

PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROCESOS QUE SEAN DESCONCENTRADOS A LOS CENTROS, DERIVADOS PROGRAMAS DE REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA, VIGILANDO SU IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO, CONFORME LO DEMANDE EL INSTITUTO.

PARTICIPAR EN REUNIONES DE CUERPO DE GOBIERNO DEL CENTRO DE SIMULACIÓN, PARA INFORMAR SOBRE LA SITUACIÓN PREVALECIENTE DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y SU AVANCE HACIA LA MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD.

SUPERVISAR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN, INTEGRACIÓN, REORDENAMIENTO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DEL CENTRO DE SIMULACIÓN, E INFORMAR PERIÓDICAMENTE AL DIRECTOR LAS VARIACIONES DETECTADAS, PARA LA DETERMINACIÓN DE ACCIONES PROCEDENTES.

SUPERVISAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE LA RED DE CÓMPUTO Y SUS DISPOSITIVOS CONECTADOS, ASÍ COMO DE LA SUFICIENCIA DE INSUMOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.

PROMOVER Y COORDINAR ESTUDIOS DE CARGAS DE FUERZA DE TRABAJO, QUE PERMITAN EL MEJOR APROVECHAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL CENTRO DE SIMULACIÓN.

ANALIZAR EL ÍNDICE DE AUSENTISMO Y PROPONER AL DIRECTOR DE LA UNIDAD, LAS MEDIDAS PROCEDENTES PARA SU ABATIMIENTO.

SUPERVISAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACIÓN Y RESGUARDO A LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS DEL CENTRO DE SIMULACIÓN.

VIGILAR QUE SE REALICEN OPORTUNAMENTE Y DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE TRABAJO LOS PROCESOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE DESECHOS, FUMIGACIÓN, CONTROL DE FAUNA NOCIVA Y FORESTACIÓN.

EVALUAR LOS PROCESOS PARA LA RECEPCIÓN, ALMACENAJE, DISTRIBUCIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE EXISTENCIA DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN DEL CENTRO DE SIMULACIÓN.

REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL EN LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA RELACIONES COMERCIALES, CONTADURÍA PÚBLICA O LICENCIATURA AFIN AL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA.	EXPERIENCIA DOS AÑOS EN PUESTOS DE IGUAL O MAYOR JERARQUÍA EN ÁREAS DE PERSONAL O DE FINANZAS DEL IMSS O BIEN DOS AÑOS COMO ADMINISTRADOR(A) EN UNIDADES MÉDICAS O NO MÉDICAS DEL IMSS O BIEN DOS AÑOS COMO JEFE(A) DE DEPARTAMENTO EN ÁREAS DE PERSONAL O DE FINANZAS EN UNIDADES MÉDICAS DEL IMSS O BIEN TRES AÑOS COMO JEFE(A) DE OFICINA O ANALISTA RESPONSABLE EN ÁREAS DE PERSONAL O FINANZAS DEL IMSS.
--	---

AUTORIZO LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Vo. Bo. AREA NORMATIVA DRA. NORMA MAGDALENA PALACIOS JIMENEZ TITULAR DE LA COORDINACION DE EDUCACION EN SALUD	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA DIRECCIÓN DEL CENTRO DE SIMULACIÓN PARA LA EXCELENCIA CLÍNICA Y QUIRÚRGICA 20/11/2018
---	--	--