


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 <b>Instituto Mexicano del Seguro Social</b> Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN  <p align="center"><b>29 AGO 2024</b></p>	NÚMERO DE CÉDULA  <p align="center">379</p>

DENOMINACIÓN DEL PUESTO				
<b>TECNICO(A) OPERATIVO DE SISTEMAS DEL CENTRO INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y REGISTRO DE CANCER</b>				<b>NIVEL SALARIAL</b>  N31
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN	
N31 TECNICO(A) OPE SIST CICR CANCER 80	12058180	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE
			COAD	SUBDELEGACIÓN
				OPERATIVA
				X

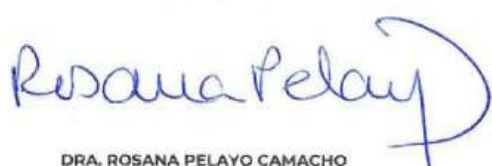

**FUNCIONES**

MANTENER ACTUALIZADO EL NIVEL DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y ANTIVIRUS PARA GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.  
 MANTENER LAS HERRAMIENTAS DE SOFTWARE QUE POSIBILITEN LA ADECUADA PLANEACIÓN Y PRODUCCIÓN DE LOS SISTEMAS APLICATIVOS.  
 ASESORAR AL PERSONAL RESPECTO A LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, TÉCNICAS DE RESPALDO, RESTAURACIÓN Y UTILERIAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.  
 COADYUVAR EN EL CONTROL Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE CÓMPUTO EN BASE A LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE PRODUCCIÓN DE SISTEMAS DE USUARIOS.  
 PRESENTAR INFORMES EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU PUESTO.  
 ASISTIR A REUNIONES, SEMINARIOS Y PRESENTACIONES CONVOCADAS POR EL CENTRO INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y REGISTRO DE CÁNCER.  
 PARTICIPAR COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN QUE EL CENTRO INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y REGISTRO DE CANCER ORGANICE.  
 APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE SOFTWARE.  
 APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.  
 ATENDER A LOS PROBLEMAS DE RED QUE SE PRESENTEN EN EL CENTRO INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y REGISTRO DE CÁNCER.  
 PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DEL CENTRO INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y REGISTRO DE CÁNCER.  
 APOYAR EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS PRESENTADOS EN LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS INSTALADOS EN EL CENTRO INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN Y REGISTRO DE CÁNCER.  
 VERIFICAR QUE SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD INFORMÁTICA VIGENTE.  
 INSTALAR Y CONFIGURAR EQUIPOS DE CÓMPUTO INCLUYENDO LAS HERRAMIENTAS DE SOFTWARE, SISTEMA OPERATIVO, CORREO ELECTRÓNICO, MESSENGER, PAQUETERÍA AUTORIZADA, SISTEMAS APLICATIVOS Y TODOS LOS ARTEFACTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA INFORMÁTICA.  
 APOYAR EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO.  
 EFECTUAR EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA LOS MONITOREOS A LA RED PRIVADA VIRTUAL Y REPORTAR CUALQUIER DESVIACIÓN O MAL FUNCIONAMIENTO DETECTADO.  
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS	
DIRECCION DE PRESTACIONES MÉDICAS	
ESCOLARIDAD	EXPERIENCIA
TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA O INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES O CARRERAS AFINES.	UN AÑO EN SU ÁREA, DENTRO O FUERA DEL IMSS.

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

**PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS OFICIALES QUE ACREDITEN QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.**

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
  DRA. ROSANA PELAYO CAMACHO TITULAR DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN	  MIRIAM M. VILLEGAS RONCES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS