



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO SUPERVISORA DE ASISTENTES MÉDICAS												NIVEL SALARIAL N 41		HOJA 8,271														
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS										CLAVE DE CATEGORÍA			ACT		ÁREA DE APLICACIÓN	CENTRAL	DELEG	OPERAT										
N	4	1	S	U	P	A	S	I	S	T	M	É	D	I					C	A	S	8	0	1	2	0	5	2

FUNCIONES

N41 SUPERVISORA DE ASISTENTES MÉDICAS

SUPERVISAR QUE LAS UNIDADES MÉDICAS LLEVEN A CABO LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN MÉDICA.

SUPERVISAR EN LAS UNIDADES MÉDICAS EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS PROCESOS DE LA ATENCIÓN MÉDICA.

SUPERVISAR QUE LAS UNIDADES MÉDICAS CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO POR LA UNIDAD DE ATENCIÓN MÉDICA DE NIVEL CENTRAL.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA RAMA DE ASISTENTES MÉDICAS EN LAS UNIDADES MÉDICAS.

SUPERVISAR Y ASESORAR A LAS COORDINADORAS DE ASISTENTES MÉDICAS EN ASPECTOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS, DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA ATENCIÓN MÉDICA EN QUE PARTICIPA LA ASISTENTE MÉDICA CON BASE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DERIVADOS DE LA SUPERVISIÓN.

SUPERVISAR Y ASESORAR QUE LAS UNIDADES MÉDICAS EVALÚEN LA PARTICIPACIÓN DE LA RAMA DE ASISTENTES MÉDICAS EN LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE SALUD E IDENTIFICAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y FAVORECER EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS EXITOSAS ENTRE EL PERSONAL DE LA RAMA.

DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS EN LAS UNIDADES PARA SU EVALUACIÓN Y EN SU CASO APLICACIÓN EN OTRAS UNIDADES.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA Y CALENDARIO DE SUPERVISIÓN.

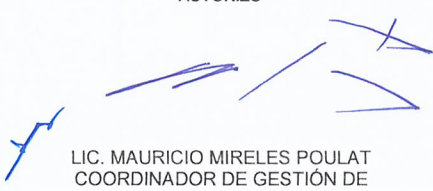
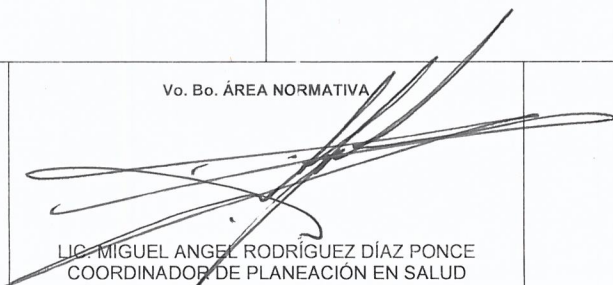
PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE INDICADORES Y RESULTADOS DE SUPERVISIONES.

SUPERVISAR LA IMPLANTACIÓN, EL AVANCE Y EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, DE PRODUCTIVIDAD Y DE CALIDAD DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

DETECTAR NECESIDADES DE MANTENIMIENTO PARA LA VIGILANCIA AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LAS UNIDADES MÉDICAS.

REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE LE INDIQUE SU SUPERIOR JERÁRQUICO RELACIONADAS CON SU CATEGORÍA Y EXPERIENCIA PROFESIONAL Y LABORAL, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES DEL INSTITUTO.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD NOTA EN EL CUERPO DE LA CÉDULA		EXPERIENCIA NOTA EN EL CUERPO DE LA CÉDULA	
AUTORIZO  LIC. MAURICIO MIRELES POULAT COORDINADOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		Vo. Bo. ÁREA NORMATIVA  LIC. MIGUEL ÁNGEL RODRÍGUEZ DÍAZ PONCE COORDINADOR DE PLANEACIÓN EN SALUD	
PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA MÉDICO SUPERVISOR LÍDER			



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO SUPERVISORA DE ASISTENTES MÉDICAS													NIVEL SALARIAL N 41		HOJA 8.271													
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS													CLAVE DE CATEGORÍA		ACT		ÁREA DE APLICACIÓN	CENTRAL	DELEG	OPERAT								
N	4	1	S	U	P	A	S	I	S	T	M	É	D	I	C	A					S	8	0	1	2	0	5	2


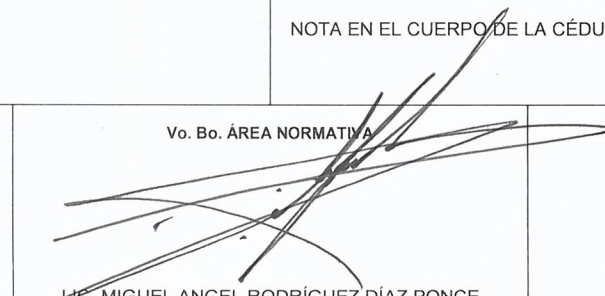
FUNCIONES

N41 SUPERVISORA DE ASISTENTES MÉDICAS

ESCOLARIDAD: TÍTULO O DIPLOMA DE LAS CARRERAS AFINES A LAS SIGUIENTES ÁREAS: ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS, CIENCIAS SOCIALES O MÉDICO BIOLÓGICAS Y DIPLOMADO O CONSTANCIA DE CURSOS SOBRE ADMINISTRACIÓN, CALIDAD, DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES.

EXPERIENCIA: DOS AÑOS EN PUESTOS DE IGUAL O MAYOR JERARQUÍA O TRES AÑOS COMO COORDINADORA DE ASISTENTES MÉDICAS EN UNIDADES MÉDICAS O CUATRO AÑOS COMO ASISTENTE MÉDICA EN CUALQUIER NIVEL DE ATENCIÓN.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD NOTA EN EL CUERPO DE LA CÉDULA		EXPERIENCIA NOTA EN EL CUERPO DE LA CÉDULA	
AUTORIZO  LIC. MAURICIO MIRELES POULAT COORDINADOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		Vo. Bo. ÁREA NORMATIVA  LIC. MIGUEL ANGEL RODRÍGUEZ DÍAZ PONCE COORDINADOR DE PLANEACIÓN EN SALUD	
PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA MÉDICO SUPERVISOR LÍDER			