


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 <b>Instituto Mexicano del Seguro Social</b> Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN  <p align="center"><b>23 AGO 2024</b></p>	NÚMERO DE CÉDULA  <p align="center">478</p>

DENOMINACIÓN DEL PUESTO		NIVEL SALARIAL
TRABAJO SOCIAL EN EL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y REHABILITACIÓN PARA EL TRABAJO		N30

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
			CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
N30 TRAB SOCIAL CECART 80	12050780	ORDINARIA					X

**FUNCIONES**

INDUCIR AL ASEGURADO AL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y REINCORPORACIÓN LABORAL, INVITÁNDOLO A CONOCER EN UN RECORRIDO LAS INSTALACIONES Y LA UBICACIÓN DE LOS DIFERENTES SERVICIOS.

OFERTAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN, DE ACUERDO AL ANÁLISIS DE SUS CAPACIDADES POTENCIALES RESIDUALES.

REGISTRAR Y CONTROLAR EL PROCESO DE CAPACITACIÓN, ASÍ COMO DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO MÉDICO.

PARTICIPAR JUNTO CON EL EQUIPO TÉCNICO REVISOR, PARA VALORAR CADA UNO DE LOS CASOS DE LOS ASEGURADOS QUE SE INTEGRAN AL PROGRAMA, A FIN DE EMITIR VALORACIONES CONJUNTAS E INDIVIDUALIZADAS.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EL CONTROL DE CASOS Y SEGUIMIENTO DE LOS ASEGURADOS INSCRITOS EN EL CECART, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO TELEFÓNICO O VISITAS AL TRABAJO Y HOGAR DEL ASEGURADO.

REGISTRAR, CONTROLAR Y ESTABLECER COMUNICACIÓN CON LAS ÁREAS MÉDICAS QUE CORRESPONDAN MEDIANTE EL USO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA.

INFORMAR MENSUALMENTE A SU JEFE INMEDIATO DEL AVANCE Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

REALIZAR ESTUDIO SOCIO LABORAL PARA CADA ASEGURADO QUE SE INTEGRE AL CECART, A FIN DE EXPLORAR EL ENTORNO SOCIAL Y ECONÓMICO, Y EN SU CASO OFRECER ALTERNATIVAS QUE AYUDEN A LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA.

APLICAR METODOLOGÍA DE TRABAJO SOCIAL DE CASOS.

REALIZAR ENTREVISTAS DIAGNÓSTICAS Y DE SEGUIMIENTO PARA COADYUVAR A LA INTEGRACIÓN LABORAL.

APLICAR TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO DE CASOS ENFOCADOS A CONOCER EL ENTORNO FAMILIAR, AL INICIO, DURANTE LA CAPACITACIÓN Y AL MENOS SEIS MESES DESPUÉS DE INCORPORARSE AL SECTOR LABORAL, CON EL PROPÓSITO DE OFRECER AL ASEGURADO ELEMENTOS QUE LE PERMITAN ENFRENTAR Y MANTENER DE MANERA ÉXITOSA SU POSICIÓN EN EL TRABAJO.

REALIZAR ACTIVIDADES DE CAMPO (VISITAS DOMICILIARIAS) PARA CONOCER EL ENTORNO SOCIO FAMILIAR DEL ASEGURADO.

ELABORAR Y APLICAR INSTRUMENTOS PARA IDENTIFICAR FACTORES DE RIESGO SOCIOLABORALES QUE INCIDAN EN LA SALUD DEL TRABAJADOR. (NO ES UNA ACTIVIDAD DEL GESTOR)

IDENTIFICAR, CREAR DIRECTORIO, Y ESTABLECER REDES DE APOYO PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS ASEGURADOS A GRUPO DE AYUDA MUTUA.

REALIZAR SESIONES GRUPALES E INDIVIDUALES DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD, FOMENTANDO EL AUTOCUIDADO DE LA SALUD DEL ASEGURADO, MEDIANTE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA, PAUSA PARA LA SALUD, HIGIENE GENERAL.

PROPORCIONAR ORIENTACIÓN LEGAL, DE SALUD Y RELACIONADA CON LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO CAPACITACIÓN.



PROPORCIONAR ORIENTACIÓN INDIVIDUAL Y FAMILIAR RESPECTO AL PROCESO DE REINCORPORACIÓN LABORAL PARA LA SENSIBILIZACIÓN DEL TRABAJADOR Y SU FAMILIA.

**REQUISITOS**

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS:	AÑOS DE EXPERIENCIA	UN AÑO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
TRABAJO SOCIAL (SÓLO LA CARRERA ESPECÍFICA) Y DIPLOMADO EN TEMAS AFINES A LA REINCORPORACIÓN LABORAL.			SALUD EN EL TRABAJO, REINCORPORACIÓN LABORAL.

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

**PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS OFICIALES QUE ACREDITEN QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.**

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 DRA. MARÍA MAGDALENA CASTRO ONOFRE TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL	 MTRA. MARIANA ALLEGAS RONCES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS