


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 <b>Instituto Mexicano del Seguro Social</b> Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE CÉDULA</b>
	29 AGO 2024	584

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
<b>JEFE DE GRUPO DE ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES</b>	<b>NIVEL SALARIAL</b> N62

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N62 JEFE DE GRUPO AAQR 80	12043780	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
					X		

**FUNCIONES**

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍAS Y REVISIONES DE CONTROL (PARC).

PROGRAMAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS Y REVISIONES DE CONTROL CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DE AUDITORÍAS Y REVISIONES DE CONTROL (PARC), ASÍ COMO LAS ESPECIALES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS, VIGILANDO Y SUPERVISANDO QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS Y SE APEGUEN A LAS GUÍAS DE AUDITORÍA Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.

VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS QUE EN MATERIA DE SU COMPETENCIA, EMITAN LAS AUTORIDADES GUBERNAMENTALES, DEL INSTITUTO Y DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

SOMETER A LA CONSIDERACIÓN DEL TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES, LAS PROPUESTAS PARA CREAR, MODIFICAR Y/O ADECUAR LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SIMPLIFIQUEN Y OPTIMICEN LA OPERACIÓN DE LA AUDITORÍA INSTITUCIONAL.

COORDINAR LAS COMISIONES DE TRABAJO Y PARTICIPAR EN LAS QUE LE ASIGNE EXPRESAMENTE EL TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES O SUPERIORES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

SUPERVISAR QUE LOS PAPELES DE TRABAJO Y LOS INFORMES REUNAN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, VIGILANDO QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS GENERALES DE AUDITORÍA PÚBLICA.

SUPERVISAR QUE SE MANTENGAN ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES CONTINUOS DE AUDITORÍA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

PROPONER RECOMENDACIONES DE SOLUCIÓN TANTO CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS, ASÍ COMO ACCIONES DE MEJORA, PARA SUBSANAR LA PROBLEMÁTICA DETECTADA EN LAS AUDITORÍAS Y REVISIONES DE CONTROL.

INFORMAR SISTEMÁTICAMENTE AL TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES SOBRE EL AVANCE Y RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS A SU CARGO, LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN Y LOS ELEMENTOS ADICIONALES DE INFORMACIÓN QUE LE SEAN REQUERIDOS, PARTICIPANDO DIRECTAMENTE EN LA ELABORACIÓN ASÍ COMO EN LA SUPERVISIÓN DE LOS INFORMES QUE SE RINDAN A LAS AUTORIDADES DELEGACIONALES DEL INSTITUTO, ASÍ COMO AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

INFORMAR AL TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES DEL CONTROL DE INCIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL PERSONAL EN LAS AUDITORÍAS Y REVISIONES DE CONTROL, ASÍ COMO DE LOS TRABAJOS ESPECÍFICOS ENCOMENDADOS.

MANTENER ESTRECHA COMUNICACIÓN CON EL TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS PROGRAMADAS O ESPECÍFICAS PRÁCTICADAS.

SUPERVISAR EL DESAHOGO QUE SE LE DE A LOS ACUERDOS TOMADOS POR PARTE DEL H. CONSEJO CONSULTIVO DELEGACIONAL SOBRE LOS INFORMES DE AUDITORÍA.

SUPERVISAR LOS DICTÁMENES DE AUDITORÍA EMITIDOS Y LA INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS QUE PROCEDAN PARA EL FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDADES, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.

DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y DESARROLLO DEL PERSONAL A SU CARGO Y PROPONER AL TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES LOS PROGRAMAS CORRESPONDIENTES.

PARTICIPAR CON EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS, REVISIONES DE CONTROL, SUPERVISIONES Y VISITAS DE INVESTIGACIÓN PRÁCTICADAS A LA DELEGACIÓN.

DAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES Y ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS POR EL ÁREA DE AUDITORÍA, DE QUEJAS, DE RESPONSABILIDADES, DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, ASÍ COMO DE LAS DIVERSAS INSTANCIAS DE FISCALIZACIÓN, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO.

ATENDER LAS QUEJAS E INCONFORMIDADES.


REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN, Y QUE LE ATRIBUYAN EL TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES, ASÍ COMO SUPERIORES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

**REQUISITOS**

**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
<b>GRADO DE AVANCE</b>	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS SEGÚN CORRESPONDA:	<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ARQUITECTURA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA CIVIL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), PSICOLOGÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS; INFORMÁTICA, SISTEMAS COMPUTACIONALES)		ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA, ÁREA DE RESPONSABILIDADES, ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES REGIONAL, ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES DELEGACIONAL, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, AUDITORÍAS, CIENCIAS JURÍDICAS, DERECHO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, CONTADURÍA, ARQUITECTURA, PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL, INGENIERÍA CIVIL, ECONOMÍA, INFORMÁTICA.	

**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN  <p align="center"><b>29 AGO 2024</b></p>	NÚMERO DE CÉDULA  584

DENOMINACIÓN DEL PUESTO				
JEFE DE GRUPO DE ÁREA DE AUDITORÍA, QUEJAS Y RESPONSABILIDADES				NIVEL SALARIAL  N62
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN	
N62 JEFE DE GRUPO AAQR 80	12043780	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE
				OOAD
				SUBDELEGACIÓN
				OPERATIVA
				X

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CEDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGUN CORRESPONDA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 <b>LIC. SERGIO PALACIOS GONZÁLEZ</b> TITULAR DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	 <b>MTRA. MILIANA M. VILLEGAS RONCES</b> TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS