


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	16/11/2023	166

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
JEFE DE OFICINA DE UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD	
NIVEL SALARIAL	
N49	

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N49 JEFE OFICINA UMAE 80	12043680	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
				X			

FUNCIONES

- PLANEAR, ORGANIZAR, INTEGRAR, DIRIGIR, CONTROLAR, EVALUAR Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PRESUPUESTARIOS ASIGNADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LOS SERVICIOS A SU CARGO.
- INTEGRAR INFORMES Y PRESENTAR AVANCES DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS QUE LE SEAN REQUERIDOS POR AUTORIDADES SUPERIORES.
- VIGILAR EL EFICIENTE USO DE LOS RECURSOS A SU CARGO Y EVALUAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS A SU CARGO A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO.
- PLANEAR, ORGANIZAR, CONTROLAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS DE LA OFICINA A SU CARGO, DE ACUERDO A NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.
- ESTABLECER PROGRAMAS Y RUTINAS DE ACTIVIDADES AL PERSONAL SUBORDINADO.
- ATENDER, INFORMAR Y ASESORAR AL PERSONAL SOBRE DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DE DIVERSAS RELACIONES CON EL INSTITUTO.
- TOMAR DECISIONES SOBRE PROBLEMAS QUE SURJAN DE LA APLICACIÓN DE NORMAS E INSTRUCTIVOS DE SU ÁREA.
- CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CUERPO DE GOBIERNO DE LA UNIDAD.
- ASESORAR Y COLABORAR EN LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE OTRAS ÁREAS EN LA QUE SEA COPARTICIPE.
- CONTROLAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO DEL ÁREA DE SU COMPETENCIA.
- NOTA: REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE ENCOMIENDEN DE ACUERDO AL PERFIL DEL PUESTO CORRESPONDIENTE.

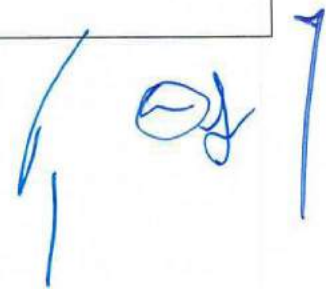
REQUISITOS			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS O INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	REVISAR LOS AÑOS SOLICITADOS POR CADA OFICINA:

OFICINA DE ADQUISICIONES.			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA Y OTRAS AFINES A LAS ÁREAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS.		DOS AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL ÁREA.	

OFICINA DE CONSERVACIÓN.			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
INGENIERÍA MECÁNICA, MECÁNICA ELÉCTRICA, ELECTROMECÁNICA, ELECTRÓNICA, INDUSTRIAL, CIVIL, SISTEMAS, NAVAL, ARQUITECTURA, BIOMÉDICA O AFINES AL ÁREA DE INGENIERÍA.		MÍNIMO UN AÑO COMO RESIDENTE DE CONSERVACIÓN EN UNIDADES MÉDICAS DE ALTA ESPECIALIDAD O DOS AÑOS EN PUESTOS DE DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL EN ÁREAS RELACIONADAS DE LOS ÁMBITOS DELEGACIONAL, REGIONAL O NACIONAL.	

OFICINA DE CONTABILIDAD Y ACTIVO FIJO.			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA O AFINES A LAS ÁREAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS.		DOS AÑOS COMO ANALISTA EN EL DEPARTAMENTO DE FINANZAS EN UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD.	

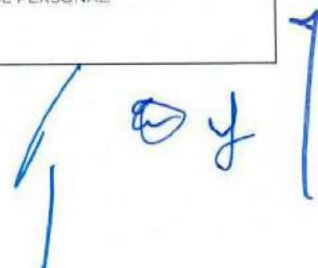
OFICINA DE CONTROL DEL ABASTO Y SUMINISTRO.			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA O AFINES A LAS ÁREAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS O INGENIERÍA INDUSTRIAL.		DOS AÑOS COMO ANALISTA EN EL ÁREA DE ABASTECIMIENTO EN UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD.	




CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	16/11/2023	166

DENOMINACIÓN DEL PUESTO							
JEFE DE OFICINA DE UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD					NIVEL SALARIAL		
					N49		
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N49 JEFE OFICINA UMAE 80	12043680	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
				X			
OFICINA DE SERVICIOS PERSONALES.							
ESCOLARIDAD			EXPERIENCIA				
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ACTUARIA, CONTADURÍA, INFORMÁTICA, ECONOMÍA O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA.			TRES AÑOS COMO ADMINISTRADOR DE UMF O COMO ANALISTA COORDINADOR O ESPECIALISTA EN ÁREAS DE SERVICIOS DE PERSONAL.				
OFICINA DE LO CONSULTIVO.							
ESCOLARIDAD			EXPERIENCIA				
DERECHO.			EN ÁREA JURÍDICA O EN ÁREAS JURÍDICAS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.				
OFICINA DE LO CONTENCIOSO.							
ESCOLARIDAD			EXPERIENCIA				
DERECHO.			EN LEGISLACIÓN EN LA MATERIA QUE SE REQUIERA, EN LITIGIO EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO O BIEN EN ÁREAS JURÍDICAS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.				
OFICINA DE PRESUPUESTO Y SISTEMAS EJECUTIVOS.							
ESCOLARIDAD			EXPERIENCIA				
ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA O AFINES A LAS ÁREAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS.			DOS AÑOS COMO ANALISTA EN EL DEPARTAMENTO DE FINANZAS EN UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD.				
OFICINA DE TRÁMITE DE EROGACIONES.							
ESCOLARIDAD			EXPERIENCIA				
ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA O AFINES A LAS ÁREAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS.			DOS AÑOS COMO ANALISTA EN EL DEPARTAMENTO DE FINANZAS EN UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD.				
OFICINA DE TESORERÍA.							
ESCOLARIDAD			EXPERIENCIA				
ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA PÚBLICA, ECONOMÍA O AFINES A LAS ÁREAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS.			TRES AÑOS COMO ANALISTA EN EL DEPARTAMENTO DELEGACIONAL DE TESORERÍA.				
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA.							
ESCOLARIDAD			EXPERIENCIA				
INGENIERO DE INFORMÁTICA O SISTEMAS, INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA O SISTEMAS COMPUTACIONALES, ACTUARIA O AFINES AL ÁREA DE INFORMÁTICA O SISTEMAS.			DOS AÑOS EN PUESTOS DE IGUAL O MAYOR JERARQUÍA EN EL ÁMBITO CENTRAL, REGIONAL O DELEGACIONAL DEL ÁREA DEL SISTEMA DE ABASTO INSTITUCIONAL.				
OFICINA DE FUERZA DE TRABAJO.							
ESCOLARIDAD			EXPERIENCIA				
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ACTUARIA, CONTADURÍA, INFORMÁTICA, ECONOMÍA O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA.			TRES AÑOS COMO ADMINISTRADOR DE UMF O COMO ANALISTA COORDINADOR O ESPECIALISTA EN ÁREAS DE SERVICIOS DE PERSONAL O CUATRO AÑOS COMO ANALISTA RESPONSABLE EN ÁREAS DE SERVICIOS DE PERSONAL.				



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	16/11/2023	166

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
JEFE DE OFICINA DE UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD	
NIVEL SALARIAL	
N49	

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N49 JEFE OFICINA UMAE 80	12043680	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
				X			

OFICINA DE PROTECCIÓN CIVIL

ESCOLARIDAD	EXPERIENCIA
ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMUNICACIÓN (SOLO LA CARRERA GENÉRICA), CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERO ARQUITECTO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ARQUITECTURA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MATEMÁTICAS - ACTUARÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA CIVIL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS DE: INGENIERÍA MECÁNICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA ELÉCTRICA, INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL ADMINISTRATIVA, INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA), BIOLOGÍA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS DE CIENCIAS DE LA TIERRA Y CIENCIAS ATMOSFÉRICAS), GEOMÁTICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), PROTECCIÓN CIVIL (SOLO LA CARRERA ESPECÍFICA).	UN AÑO EN PROTECCIÓN CIVIL

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CEDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGUN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR CADA OFICINA.

REALIZÓ Y AUTORIZÓ


 MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RÍNCES
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS