



CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO ADMINISTRADOR DE FARMACIA EN UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD						NIVEL SAL.: N 41		HOJA 3.107 1		
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS				CLAVE DE CATEGORIA		ACT.	AREA DE	CENTRAL	DELEG	OPERAT.
N	4	1	ADMOR	F	FARMACIA	U	UMAE	8	0	0
				1	2	0	4	3	0	8
						26A	APLICACION			X
CATEGORIA			CLAVE			FUNCIONES				
N41ADMOR FARMACIA UMAE 80			12043080							
<p>CONOCER, DIFUNDIR, IMPLANTAR LAS NORMAS Y LAS POLITICAS EMITIDAS POR LA DIRECCION DE PRESTACIONES MEDICAS, ADMINISTRACION Y CALIDAD, LAS LINEAS GENERALES DE ACCION, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA FARMACIA DE UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD.</p> <p>ESTABLECER LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA ADECUADA EJECUCION DE LAS NORMAS Y PROGRAMAS PARA LA ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS PROCESOS DE LA FARMACIA DE LA UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD.</p> <p>PARTICIPAR EN LA CREACION, MODIFICACION Y/O ADECUACION DE NORMAS, RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA FARMACIA DE LA UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD.</p> <p>COLABORAR EN LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LA FARMACIA Y UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD.</p> <p>ANALIZAR CON EL JEFE DE OFICINA DE SUMINISTROS EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD Y EL PROGRAMA DE TRABAJO QUE EMANE DE LA PROBLEMÁTICA DETECTADA, ASI COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS AVANCES Y METAS COMPROMETIDAS.</p> <p>ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS SERVICIOS DE PERSONAL Y LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD, TOMANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA OPTIMIZAR SU APROVECHAMIENTO.</p> <p>VERIFICAR QUE SE CUMPLAN CON LOS CONTROLES DE SEGURIDAD QUE TIENEN COMO FINALIDAD EL CORRECTO RESGUARDO DE LOS MATERIALES TERAPEUTICOS QUE SE ENCUENTREN ALMACENADOS EN LA FARMACIA.</p> <p>CONOCER, CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS POLITICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTO EMANADOS DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES DEL INSTITUTO, RELATIVAS A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD.</p> <p>ESTABLECER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LA EVALUACION DE LOS RESULTADOS Y METAS ALCANZADAS EN LAS FUNCIONES DE LAS AREAS A SU CARGO.</p> <p>PROMOVER LA ACTITUD DE SERVICIO Y DE BUENAS RELACIONES HUMANAS, TANTO ENTRE EL PERSONAL DE LA UNIDAD COMO CON LOS DERECHOHABIENTES.</p> <p>VIGILAR QUE LA INFORMACION ESTADISTICA MEDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SE OBTENGA DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, Y REALIZAR PERIODICAMENTE EL ANALISIS DE LA MISMA PARA LA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES.</p> <p>APLICAR LOS METODOS Y PROCEDIMIENTOS MAS ADECUADOS PARA LA DISTRIBUCION DE LAS ACTIVIDADES Y CARGAS DE TRABAJO, ASI COMO OBTENER EL OPTIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS MEDICOS, MATERIALES Y TECNICOS EN FUNCION A LAS NECESIDADES OPERATIVAS.</p>										
REQUISITOS										
ESCOLARIDAD PASANTE O TITULADO EN DERECHO, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ECONOMIA, RELACIONES INDUSTRIALES O CONTADURIA.						EXPERIENCIA TRES AÑOS EN ADMINISTRACION DE UNIDADES DE MEDICINA FAMILIAR.				
AUTORIZO			Vo. Bo. AREA NORMATIVA				PUESTO(S) A QUIEN(ES) REPORTA			
LIC. JESUS LAZCANO RAMOS COORDINADOR DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS			DR. HECTOR AGUIRRE GAS COORDINADOR DE UNIDADES MEDICAS DE ALTA ESPECIALIDAD				JEFE DE OFICINA DE SUMINISTRO DE UNIDAD MEDICA DE ALTA ESPECIALIDAD.			
27/06/2006										

