



**CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

PUESTO <b>COORDINADORA DELEGACIONAL DE ASISTENTES MEDICAS</b>										NIVEL SALARIAL <b>N 42</b>		HOJA <b>5.074</b>		
DELEGACIÓN 3 Y 4														
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS										CLAVE DE CATEGORÍA		ACT.		
N 4 2 C O O R D A S I S M E D 3 Y 4 8 0										1 2 0 3 8 5 8 0		2 6 A		
CATEGORÍA					CLAVE					FUNCIONES				
N42 COOR D ASIS ME D3Y480					12038580									
<p>PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE LOS DIAGNÓSTICOS DELEGACIONALES DE LA JEFATURA DE PRESTACIONES MEDICAS.</p> <p>PARTICIPAR CON LOS INTEGRANTES DE LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN MEDICA DELEGACIONAL EN LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO BASADO EN LOS DIAGNÓSTICOS DELEGACIONALES, ESTABLECIENDO LAS ESTRATEGIAS DE MEJORA DE LAS ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE ASISTENTES MEDICAS EN LOS DIVERSOS PROCESOS.</p> <p>PARTICIPAR EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL RELATIVA A PLANES Y PROGRAMAS, UTILIZACIÓN DE RECURSOS Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.</p> <p>DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SUS COMPETENCIA INCLUIDAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO</p> <p>PARTICIPAR CON EL GRUPO DELEGACIONAL DE ATENCIÓN MEDICA EN EL ANÁLISIS DE LOS PROCESOS Y EL ESTABLECIMIENTO SISTEMÁTICO DE ACCIONES DE MEJORA.</p> <p>REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES ESTABLECIDAS POR LA JEFATURA DELEGACIONAL DE PRESTACIONES MEDICAS, EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA.</p> <p>SUPERVISAR Y ASESORAR A LAS COORDINADORAS DE ASISTENTES MEDICAS Y ASISTENTES MEDICAS DE LAS UNIDADES EN LOS DIFERENTES NIVELES DE OPERACIÓN, CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EN LOS PROGRAMAS DE TRABAJO PROPIOS DE CADA DELEGACIÓN</p> <p>PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y APLICACIÓN DE MECANISMOS QUE PERMITAN EVALUAR LOS PROCESOS DE LA ATENCIÓN MEDICA, CON ÉNFASIS EN LA MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD.</p> <p>REALIZAR LA EVALUACIÓN SISTEMÁTICA DE LOS PROCESOS Y RESULTADOS, ASÍ COMO DE LAS ACCIONES DE MEJORA ESTABLECIDAS EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA, CONTENIDAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO.</p> <p>PARTICIPAR EN LA APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS PARA LA SOLUCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA QUE SE IDENTIFIQUE, EN LOS DIFERENTES PROCESOS PROPIOS DE SU ÁREA.</p> <p>PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PARA LA FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DE LA SALUD.</p> <p>PROMOVER LA INVESTIGACIÓN Y PARTICIPAR EN PROYECTOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA ATENCIÓN MEDICA EN RELACIÓN CON SU ÁREA DE RESPONSABILIDAD, PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA ATENCIÓN MEDICA INTEGRAL.</p> <p>REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN, COMO INTEGRANTE DEL EQUIPO DIRECTIVO DE LA COORDINACIÓN DELEGACIONAL DE ATENCIÓN MEDICA.</p>														
<b>REQUISITOS</b>														
<b>ESCOLARIDAD</b> CARRERA TERMINADA, CURSOS ACERCA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MINIMO DE 160HRS..							<b>EXPERIENCIA</b> 5 AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN LA RAMA ASISTENTES MEDICAS Y DOS COMO COORDINADORA DE ASISTENTES MEDICAS							
<b>AUTORIZO</b>  LIC. JESÚS LAZCANO RAMOS COORDINADOR DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS					<b>Vo. Bo. ÁREA NORMATIVA</b>  DRA. MARÍA DEL CARMEN GARCÍA PEÑA UNIDAD DE ATENCIÓN MEDICA					<b>PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA</b>  -JEFE DE DELEGACIONAL DE PRESTACIONES MEDICAS -COORDINADOR DELEGACIONAL DE LA ATENCIÓN MEDICA				