



CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO ADMINISTRADOR DE UNIDAD MEDICA HOSPITALARIA "D"											NIVEL SALARIAL N49		HOJA 7.007																						
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS								CLAVE DE CATEGORIA			ACT.		AREA DE	CENTRAL	DELEG	OPERAT																			
N	4	9	A	D	M	I	N	I	S	T	R	A	D	O	R	U	M	H	D	8	0	1	2	0	3	6	3	8	0	26	A	APLICACIÓN			X

FUNCIONES

- PLANEAR, COORDINAR E INTEGRAR LOS PROGRAMAS, PRESUPUESTOS Y METAS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO GENERAL DE LA UNIDAD.
- ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CONTROL FINANCIERO Y COMUNICAR AL DIRECTOR DE LA UNIDAD PARA CORREGIR LAS DESVIACIONES DETECTADAS.
- DIRIGIR Y EVALUAR LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, TOMANDO LAS LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA OPTIMIZAR SU APROVECHAMIENTO.
- CONOCER, CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS POLITICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EMANADOS DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES DEL IMSS, RELATIVAS A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD.
- PLANEAR Y ESTABLECER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LA MEDICION Y EVALUACION DE LOS RESULTADOS Y METAS ALCANZADAS EN LAS FUNCIONES DE LAS AREAS A SU CARGO.
- ESTABLECER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES QUE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD REQUIEREN PARA SU FUNCIONAMIENTO.
- PLANEAR, PROMOVER E IMPLANTAR LAS ACCIONES QUE PERMITAN ABATIR EL AUSENTISMO DE LA UNIDAD.
- GESTIONAR Y COORDINAR CON LAS AREAS DELEGACIONALES CORRESPONDIENTES, LA ATENCION DE LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, PREVIA AUTORIZACION DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD.
- ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL AREA A SU CARGO.
- INFORMAR AL DIRECTOR DE LA UNIDAD, SOBRE EL AVANCE Y RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS A SU CARGO Y PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS ADICIONALES DE INFORMACION QUE LE REQUIERA.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCION.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONA EN LAS LICENCIATURAS. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA, RELACIONES COMERCIALES, CONTADURÍA PÚBLICA O LICENCIATURA A FIN AL ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA.	EXPERIENCIA MÍNIMA TRES AÑOS EN PUESTOS SIMILARES
---	--

AUTORIZO LIC. JESUS LAZCANO RAMOS COORDINADOR DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Vo. Bo. AREA NORMATIVA DR. JUAN GARDUÑO ESPINOSA COORDINADOR DE AREAS MEDICAS	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA DIRECTOR DE UNIDAD MEDICA D
---	--	---