



**CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

PUESTO <b>DIRECTOR DE UNIDAD OPERATIVA DE PRESTACIONES SOCIALES</b>						NIVEL SAL.: <b>N 39</b>		HOJA <b>8.053</b> 1			
"D"											
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS				CLAVE DE CATEGORIA		ACT.	AREA DE	CENTRAL	DELEG	OPERAT.	
<b>N39</b>	<b>DIR</b>	<b>U</b>	<b>OP</b>	<b>PRES</b>	<b>SOC</b>	<b>D80</b>	<b>1 2 0 3 5 7 8 0</b>	<b>26A</b>	APLICACION		<b>X</b>
CATEGORIA			CLAVE		FUNCIONES						
N39 DIR U OP PRES SOC D80			12035780		<p>PLANEAR, COORDINAR E INTEGRAR LOS PROGRAMAS, PRESUPUESTOS Y METAS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO GENERAL DE LA UNIDAD OPERATIVA DE PRESTACIONES SOCIALES.</p> <p>ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CONTROL FINANCIERO Y DE CURSOS Y SERVICIOS DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL, PROMOCION CULTURAL Y RECREACION FISICA Y DEPORTE DE LA UNIDAD OPERATIVA.</p> <p>DIRIGIR Y EVALUAR LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, TOMANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA OPTIMIZAR SU APROVECHAMIENTO.</p> <p>IMPLANTAR Y SUPERVISAR LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y TECNICAS NECESARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS AREAS Y SERVICIOS QUE INTEGRAN LA UNIDAD OPERATIVA DE PRESTACIONES SOCIALES A SU CARGO, EMITIDA POR LAS AUTORIDADES NORMATIVAS.</p> <p>CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS PARA LA OPERACION, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.</p> <p>PARTICIPAR CON EL DEPARTAMENTO DELEGACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES EN LA PLANEACION, PROGRAMACION, INSTRUMENTACION, Y EVALUACION DE LOS PROGRAMAS DE LA COORDINACION GENERAL PARA LA UNIDAD OPERATIVA DE PRESTACIONES SOCIALES, TOMANDO COMO BASE EL DIAGNOSTICO DE SALUD Y ESTUDIO SOCIOECONOMICO DE LA POBLACION QUE LE CORRESPONDE.</p> <p>ESTABLECER COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO, ASI COMO CONCERTACION CON LAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA PROMOVER Y LLEVAR A CABO LOS PROGRAMAS DE SALUD Y SERVICIOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS.</p> <p>APLICAR LOS MECANISMOS PARA LA MEDICION Y EVALUACION DE LOS RESULTADOS Y METAS ALCANZADAS EN LAS AREAS A SU CARGO.</p> <p>COORDINAR LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO ENTRE LAS AREAS Y SERVICIOS DE LA UNIDAD A SU CARGO.</p> <p>PLANEAR, PROMOVER E IMPLANTAR LAS ACCIONES QUE PERMITAN ABATIR EL AUSENTISMO DEL PERSONAL Y SOCIOALUMNOS DE LA UNIDAD.</p> <p>PARTICIPAR EN LA ORGANIZACION Y SUPERVISION DE LOS CENTROS DE EXTENSION DE CONOCIMIENTOS.</p> <p>ESTABLECER Y VIGILAR LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA EL MANEJO DE INGRESOS DE LA COOPERATIVA DE LA UNIDAD.</p> <p>ESTABLECER COORDINACION CON LA DELEGACION SINDICAL PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS EN APEGO AL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO Y SUS REGLAMENTOS.</p>						
<b>REQUISITOS</b>											
<b>ESCOLARIDAD</b> TITULADO EN ADMINISTRACION O AREAS AFINES, O AÑOS DE EXPERIENCIA A JUICIO DE LA COORDINACION DE PRESTACIONES SOCIALES.					<b>EXPERIENCIA</b> UN AÑO EN LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES QUE SE REALIZAN EN LAS UNIDADES.						
<b>AUTORIZO</b>			<b>Vo. Bo. AREA NORMATIVA</b>			<b>PUESTO(S) A QUIEN(ES) REPORTA</b>					
LIC. JESUS LAZCANO RAMOS COORDINADOR DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS			DRA. IRMA E. GUTIÉRREZ MEJIA COORDINADORA DE PRESTACIONES SOCIALES			JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES..					
07/07/2006											



**CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

PUESTO <b>DIRECTOR DE UNIDAD OPERATIVA DE PRESTACIONES SOCIALES</b>						NIVEL SAL.: <b>N 39</b>		HOJA <b>8.053 2</b>		
"D"										
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS				CLAVE DE CATEGORIA		ACT.	AREA DE	CENTRAL	DELEG	OPERAT.
<b>N39</b>	<b>DIR</b>	<b>U</b>	<b>OP</b>	<b>PRES</b>	<b>SOC</b>	<b>D80</b>				
							APLICACION			<b>X</b>
CATEGORIA			CLAVE		FUNCIONES					

PARTICIPAR EN LA ACCION DE FOMENTO A LA SALUD.

SOLICITAR Y TRAMITAR LAS AUTORIZACIONES ESPECIALES PARA LA OPERACION DE PROGRAMAS QUE ASI LO REQUIERAN.

DETECTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACION DEL PERSONAL A SU CARGO Y PARTICIPAR CONJUNTAMENTE CON LAS AREAS DELEGACIONALES EN LA ELABORACION DEL PROGRAMA REQUERIDO.

COORDINAR CON LAS AREAS A SU CARGO LA ELABORACION DE ESTADISTICA E INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LAS AUTORIDADES NORMATIVAS.

APLICAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE Y DE OPERACION EMANADAS DE LAS AUTORIDADES NORMATIVAS PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS DE PRESTACIONES SOCIALES.

INTEGRAR LA INFORMACION ESTADISTICA DE LA UNIDAD PARA LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS OTORGADOS.

REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCION.

**REQUISITOS**

<b>ESCOLARIDAD</b> TITULADO EN ADMINISTRACION O AREAS AFINES, O AÑOS DE EXPERIENCIA A JUICIO DE LA COORDINACION DE PRESTACIONES SOCIALES.	<b>EXPERIENCIA</b> UN AÑO EN LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES QUE SE REALIZAN EN LAS UNIDADES.
--	--

<b>AUTORIZO</b>  LIC. JESUS LAZCANO RAMOS COORDINADOR DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	<b>Vo. Bo. AREA NORMATIVA</b>  DRA. IRMA E. GUTIÉRREZ MEJIA COORDINADORA DE PRESTACIONES SOCIALES	<b>PUESTO(S) A QUIEN(ES) REPORTA</b>  JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES..
---	--	--