



CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO ADMINISTRADOR DE CENTRO DE SEGURIDAD SOCIAL, UNIDAD DEPORTIVA Y CENTRO DE ARTESANIAS.						NIVEL SAL.: N 31		HOJA 5.002 1		
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS				CLAVE DE CATEGORIA		ACT.	AREA DE	CENTRAL	DELEG	OPERAT.
N31	ADMOR	CSS	UD	Y	CA	80	12035080	26A		X
CATEGORIA				CLAVE		FUNCIONES				
N31 ADMOR CSS UD Y CA 80				12035080						
<p>CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES.</p> <p>PLANEAR Y DESARROLLAR LOS PROGRAMAS, PRESUPUESTOS Y METAS DE LOS ASPECTOS FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO GENERAL DE LA UNIDAD OPERATIVA DE PRESTACIONES SOCIALES.</p> <p>ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE OPERACION Y VIGILAR SU EJERCICIO A TRAVES DE SU SEGUIMIENTO MENSUAL, PARA TOMAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS A LAS DESVIACIONES DETECTADAS.</p> <p>DESARROLLAR LOS PROGRAMAS DE CONTROL FINANCIERO DE CURSOS Y SERVICIOS DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL, PROMOCION CULTURAL Y RECREACION FISICA Y DEPORTE DE LA UNIDAD OPERATIVA.</p> <p>ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD, TOMANDO LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA OPTIMIZAR SU APROVECHAMIENTO.</p> <p>GESTIONAR LOS RECURSOS AUTORIZADOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO.</p> <p>APOYAR AL DIRECTOR EN EL MANEJO Y CONTROL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD.</p> <p>ELABORAR Y CONTROLAR EL FONDO FIJO ASIGNADO A LA UNIDAD.</p> <p>PLANEAR, PROMOVER E IMPLEMENTAR LAS ACCIONES QUE PERMITAN ABATIR EL AUSENTISMO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD.</p> <p>ESTABLECER COORDINACION CON LA DELEGACION SINDICAL PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS EN APEGO AL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO Y SUS REGLAMENTOS.</p> <p>COORDINAR Y REALIZAR LA ELABORACION DE ESTADISTICAS E INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LAS AUTORIDADES NORMATIVAS.</p> <p>APLICAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE Y DE OPERACION, EMANADAS DE LAS AUTORIDADES NORMATIVAS PARA UNIDADES OPERATIVAS DE PRESTACIONES SOCIALES.</p> <p>REALIZAR TODAS LAS FUNCIONES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU ACTIVIDAD.</p>										
<p>NOTA: ESTA CATEGORIA CORRESPONDE A UNIDADES CON CUARENTA O MAS PLAZAS AUTORIZADAS EN PLANTILLAS.</p>										
REQUISITOS										
ESCOLARIDAD PASANTE O TITULADO EN ADMINISTRACION, CONTADURIA O PREPARATORIA TERMINADA.						EXPERIENCIA DOS AÑOS EN AREAS AFINES DENTRO DEL I.M.S.S.				
AUTORIZO			Vo. Bó. AREA NORMATIVA				PUESTO(S) A QUIEN(ES) REPORTA			
<p>LIC. JESUS LAZCANO RAMOS COORDINADOR DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS</p>			<p>DRA. IRMA E. GUTIÉRREZ MEJIA COORDINADORA DE PRESTACIONES SOCIALES</p>				<p>DIRECTOR DE LA UNIDAD.</p>			
07/07/2006										