

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

DIRECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL Y ORGANIZACION

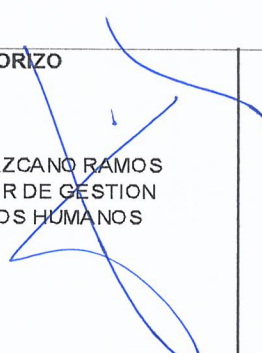

COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

COORDINACION DE SISTEMAS DE INFORMACION Y TRANSPARENCIA

DIVISION DE PLANEACION DE FUERZA DE TRABAJO

DIVISION DEL SIAP

CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO ADMINISTRADOR DE GUARDERIA						NIVEL SAL.: N 31		HOJA 7.001 1									
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS				CLAVE DE CATEGORIA		ACT.	AREA DE	CENTRAL	DELEG	OPERAT.							
N31	ADMOR	GUARDERIA	80	1	2	0	3	4	9	8	0	26A	APLICACION				X
CATEGORIA			CLAVE		FUNCIONES												
N31 ADMOR GUARDERIA 80			12034980														
<p>CUMPLIR Y VERIFICAR LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.</p> <p>GESTIONAR Y ADMINISTRAR OPTIMAMENTE LOS RECURSOS FISICOS, HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA UNIDAD.</p> <p>PARTICIPAR EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO ANUAL DE OPERACION Y DE METAS, VIGILAR LA CORRECTA APLICACION DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL, ASI COMO EFECTUAR EL ANALISIS DE LAS VARIACIONES Y TOMAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE PROCEDAN, PREVIA AUTORIZACION DE LA DIRECTORA.</p> <p>CONTROLAR EL FONDO FIJO ASIGNADO A LA UNIDAD, ACORDE A LAS NORMAS INSTITUCIONALES.</p> <p>ORGANIZAR, SUPERVISAR Y ASESORAR LAS LABORES DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL INMUEBLE, ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS DESVIACIONES DETECTADAS.</p> <p>ELABORAR Y CONTROLAR LOS INFORMES QUE SE DERIVEN DEL AMBITO DE SU COMPETENCIA A TRAVES DE LOS MEDIOS, QUE PARA EL EFECTO DETERMINE EL INSTITUTO.</p> <p>SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL Y VIGILAR SU REPORTE OPORTUNO A TRAVES DE LOS SISTEMAS INSTITUCIONALES.</p> <p>APOYAR A LA DIRECTORA EN LA IDENTIFICACION Y MEDIDAS DE SOLUCION A LA PROBLEMÁTICA QUE SE PRESENTE EN LA OPERACION DEL SERVICIO.</p> <p>REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCION.</p> <p>NOTA: PLAZA CONSIDERADA PARA GUARDERIAS MODELO "A", "B" Y "C" CON CAPACIDAD INSTALADA A PARTIR DE 97 NIÑOS EN ADELANTE.</p>																	
* ESCOLARIDAD					** EXPERIENCIA												
A) TITULO Y CEDULA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL O TITULO Y CEDULA PROFESIONAL DE TECNICO PROFESIONAL EN PUERICULTURA O -					A) UN AÑO EN SERVICIOS DE ATENCION Y DESARROLLO INTEGRAL DE MENORES DE SEIS AÑOS OTORGADOS EN AREAS DE GUARDERIAS IMSS, O												
REQUISITOS																	
ESCOLARIDAD * VER NOTA					EXPERIENCIA ** VER NOTA												
AUTORIZO			Vo. Bo. AREA NORMATIVA				PUESTO(S) A QUIEN(ES) REPORTA										
 LIC. JESUS LAZCANO RAMOS COORDINADOR DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS			 LIC. DORA ISABEL GARCIA KOBER COORDINADORA DE GUARDERIAS				DIRECTORA DE GUARDERIA.										
07/07/2006																	



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL Y ORGANIZACION

COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

COORDINACION DE SISTEMAS DE INFORMACION Y TRANSPARENCIA

DIVISION DE PLANEACION DE FUERZA DE TRABAJO

DIVISION DEL SIAP

CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO ADMINISTRADOR DE GUARDERIA						NIVEL SAL.: N 31		HOJA 7.001 2								
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS				CLAVE DE CATEGORIA		ACT.	AREA DE	CENTRAL	DELEG	OPERAT.						
N31	ADMOR	GUARDERIA	80	1	2	0	3	4	9	8	0	26A	APLICACION			X
CATEGORIA			CLAVE			FUNCIONES										
B) CONSTANCIA DE TERMINACION DE ESTUDIOS DE MAESTRO EN EDUCACION PRIMARIA O PREESCOLAR O						B) DOS AÑOS EN CUALQUIER AREA ADMINISTRATIVA DEL IMSS O										
C) CONSTANCIA DE TERMINACION DE ESTUDIOS DE CUALQUIER LICENCIATURA AFIN A LAS AREAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES O HUMANISTICA O						C) DOS AÑOS EN AREA MEDICA										
CONSTANCIA DE TERMINACION DE ESTUDIOS DE CUALQUIER LICENCIATURA AFIN A LAS CIENCIAS DE LA CONDUCTA O CIENCIAS DE LA EDUCACION						O BIEN										
D) CERTIFICADO DE TERMINACION DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, VOCACIONAL O EQUIVALENTE						D) DOS AÑOS EN SERVICIOS DE ATENCION Y DESARROLLO INTEGRAL DE MENORES DE SEIS AÑOS OTORGADOS EN AREAS DE GUARDERIAS IMSS O TRES AÑOS EN CUALQUIER AREA ADMINISTRATIVA DEL IMSS.										
REQUISITOS																
ESCOLARIDAD * VER NOTA						EXPERIENCIA ** VER NOTA										
AUTORIZO			Vo. Bo. AREA NORMATIVA				PUESTO(S) A QUIEN(ES) REPORTA									
LIC. JESUS LAZCANO RAMOS COORDINADOR DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS			LIC. DORA ISABEL GARCIA KOBEH COORDINADORA DE GUARDERIAS				DIRECTORA DE GUARDERIA.									
07/07/2006																