



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO CLÍNICO RURAL										NIVEL SALARIAL N 46		HOJA 5.065										
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS										CLAVE DE CATEGORÍA		ACT		ÁREA DE APLICACIÓN	CENTRAL	OOAD	OPERAT					
N46 SUPERVISOR ADM AC RURAL 80										1	2	0	3	0	8	8	0	28A			X	

FUNCIONES

N46 SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO CLINICO RURAL 80

CONOCER, INTERPRETAR, CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EMANADOS DE LAS AUTORIDADES NORMATIVAS DEL IMSS, RELATIVOS A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL O LOS ADMINISTRADORES DE HOSPITAL Y EQUIPOS DE SUPERVISIÓN REGIONAL Y EN LA PRESUPUESTACIÓN DE METAS Y GASTOS, ASÍ COMO EL DE SUYO.

SUPERVISAR, ASESORAR Y EVALUAR EL DESARROLLO Y EFICIENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS A NIVEL DELEGACIONAL HOSPITALARIO Y/O REGIONAL, REALIZANDO LAS ACTIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN.

RECABAR, ANALIZAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE LAS NECESIDADES DE RECURSOS GENERADA POR LA OPERACIÓN DERIVÁNDOLA A LOS NIVELES CORRESPONDIENTES PARA EL MEJOR DESARROLLO DEL PROGRAMA.

SUPERVISAR PERIÓDICAMENTE EN LAS UNIDADES DE SERVICIOS MÉDICOS, PARA VERIFICAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS SE REALICEN ACORDES A LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES, Y EN SU CASO PROPORCIONAR LA ASESORÍA QUE SE REQUIERA E INFORMAR DE LOS RESULTADOS A LOS JEFES SUPERIORES INMEDIATOS.

PARTICIPAR EN LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE RECURSOS, GESTIÓN Y DOTACIÓN OPORTUNA, SUFICIENTE Y AL MENOR COSTO.

REDACTAR INFORMES Y RECOMENDACIONES PARA LAS AUTORIDADES COMPETENTES, SOBRE MEJORAS QUE SE PUEDAN REALIZAR EN LOS MÉTODOS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS.

APOYAR Y PARTICIPAR EN LOS CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL PERSONAL.

SUPERVISAR Y EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE LOS ADMINISTRADORES DE LOS H.R. Y DE LOS ASESORES AUXILIARES MÉDICOS DE SU ÁREA DE RESPONSABILIDAD EN TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS A SU ÁREA.

ANALIZAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA SUPERVISIÓN OPERATIVA Y REALIZAR ACTIVIDADES TENDIENTES A MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN A LA SALUD.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD LICENCIATURA Y PASANTÍA DEL ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICA ADMINISTRATIVA		EXPERIENCIA EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LAS UNIDADES MÉDICAS DEL IMSS MÍNIMA TRES AÑOS	
AUTORIZO ING. CLAUDIA SPINOLA SESEÑA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		No.Bo. ÁREA NORMATIVA DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA SUPERVISOR MÉDICO



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO SUPERVISOR DE ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO CLÍNICO RURAL										NIVEL SALARIAL N 46		HOJA	5.065	
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS					CLAVE DE CATEGORÍA					ACT	ÁREA DE APLICACIÓN	CENTRAL	OOAD	OPERAT
N46 SUPERVISOR ADM AC RURAL 80					1	2	0	3	0	8				
											X			

FUNCIONES

PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS GRUPAL DE LA INFORMACIÓN MENSUAL DE POBLACIÓN Y SERVICIOS, PROGRAMAS MEDICO PREVENTIVOS, EDUCACIÓN PARA LA SALUD, ACCIÓN COMUNITARIA Y CANALIZAR LA INFORMACIÓN ASÍ COMO PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORA A LOS NIVELES CORRESPONDIENTES.

PARTICIPAR EN LA EVALUACIÓN MENSUAL SEMESTRAL Y ANUAL DE LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES MÉDICAS., PARA SOLICITAR ANTE LA ESTRUCTURA DELEGACIONAL LA DOTACIÓN DE RECURSOS CONSIDERANDO LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN A POBLACIÓN ABIERTA Y OTROS INSTRUMENTOS DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN.

ELABORAR EL DIAGNÓSTICO Y PROGRAMA DE TRABAJO DEL ÁREA DE SU RESPONSABILIDAD.

PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE NIVEL DELEGACIONAL REGIONAL Y DE LOS COMITÉS MÉDICO, TÉCNICO ADMINISTRATIVOS DE LA ZONA DE SERVICIOS MÉDICOS.

PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON LA REPRESENTACIÓN SINDICAL EN LOS DIFERENTES NIVELES PARA LOGRAR LA APLICACIÓN DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO DEL IMSS Y NORMAS INSTITUCIONALES.

REALIZAR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN, DEBERÁN SER EJECUTADAS CON LA INTENSIDAD, CUIDADO Y ESmero APROPIADO Y EN LA FORMA, TIEMPO Y LUGAR INDICADO.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD LICENCIATURA Y PASANTÍA DEL ÁREA DE CIENCIAS ECONÓMICA ADMINISTRATIVA		EXPERIENCIA EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LAS UNIDADES MÉDICAS DEL IMSS MÍNIMA TRES AÑOS	
AUTORIZO ING. CLAUDIA SPINOLA SESEÑA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		Vo.Bo. ÁREA NORMATIVA DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR	
		PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA SUPERVISOR MÉDICO	