INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOC
DIRECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL Y ORGANIZACION
COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
COORDINACION DE SISTEMAS DE INFORMACION Y TRANSPARENCIA

DIVISION DE PLANEACION DE FUERZA DE TRABAJO
DIVISION DEL SIAP

CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO **ADMINISTRADOR DE TEATRO DEL DISTRITO FEDERAL**			NIVEL SAL.: **N 30**		HOJA **5.060** 1	
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORIA	ACT.	AREA DE	CENTRAL	DELEG	OPERAT.
N30 ADMOR DE TEATRO DF 80	1 2 0 3 0 7 8 0	**26A**	APLICACION			**X**

CATEGORIA	CLAVE
N30 ADMOR DE TEATRO DF 80	12030780

FUNCIONES

CUMPLIR Y SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACION DE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INSTITUCIONALES.

ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS, TECNICOS, FINANCIEROS Y MATERIALES ASIGNADOS AL TEATRO.

ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE OPERACION Y VIGILAR SU EJERCICIO A TRAVES DEL SEGUIMIENTO MENSUAL, PARA TOMAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS A LAS DESVIACIONES DETECTADAS.

ELABORAR Y CONTROLAR EL FONDO SOCIAL ASIGNADO AL TEATRO.

ELABORAR LA AGENDA DE EVENTOS PARA LA OCUPACION ADECUADA DEL TEATRO.

COBRAR LAS RENTAS POR OCUPACION DEL TEATRO Y ENVIARLOS A LA COORDINACION DE PRESTACIONES SOCIALES.

SUPERVISAR LA LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LAS INSTALACIONES DEL TEATRO.

CONCENTRAR Y VALIDAR LA INFORMACION ESTADISTICA GENERADA EN LA OPERACION DEL TEATRO.

REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCION

REQUISITOS

ESCOLARIDAD	**EXPERIENCIA**
TITULADO EN PROFESIONES AFINES AL PUESTO	MANEJO DE NORMAS RELATIVAS A SU AREA

AUTORIZO	**Vo. Bo. AREA NORMATIVA**	**PUESTO(S) A QUIEN(ES) REPORTA**
LIC. JESUS LAZCANO RAMOS COORDINADOR DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	DRA. IRMA E. GUTIÉRREZ MEJIA COORDINADORA DE PRESTACIONES SOCIALES	COORDINADOR DE PRESTACIONES SOCIALES O JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES SOCIALES CUANDO EXISTA

07/07/2006