


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	20 JUN 2024	282

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
RESIDENTE "B" DE PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES	
	NIVEL SALARIAL N47

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
N47 RESID B PROY CONST 80	12028280	ORDINARIA	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
					X		

FUNCIONES

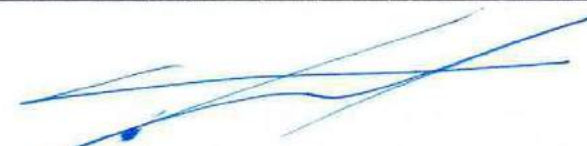
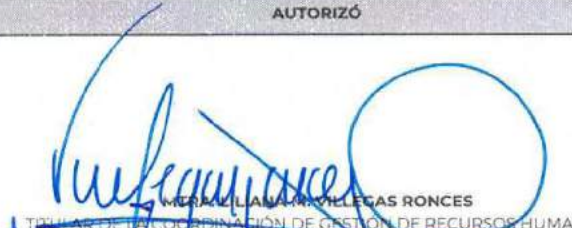
SUPERVISAR, VERIFICAR, REGISTRAR, COORDINAR Y CONTROLAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA GENERAL DE OBRA.
 REVISAR Y CONTROLAR EL PROYECTO DE OBRA.
 COORDINAR CON LAS ÁREAS AFINES LAS SOLUCIONES QUE SE PRESENTAN AL INICIO, DURANTE Y AL FINAL DE LA OBRA.
 SUPERVISAR QUE EL PROGRAMA DE AVANCE DE OBRA SE REALICE DE ACUERDO A LO ESTIPULADO.
 ELABORAR LA CUANTIFICACIÓN PREVIA DE LA OBRA.
 AUTORIZAR GENERADORAS, APROBAR PRESUPUESTOS DE OBRA, PARA AUTORIZACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS Y ESTIMACIONES DE OBRA EJECUTADA PARA TRÁMITE DE PAGO.
 REGISTRAR LAS INCIDENCIAS DE LA OBRA EN BITÁCORA ASENTANDO AUTORIZACIONES DE COLADOS, ORDENES DE TRABAJO, MODIFICACIONES, CARGOS, ETC., DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS.
 EVALUAR LA NECESIDAD O LA CONVENIENCIA DE POSIBLES MODIFICACIONES Y EN SU CASO PROMOVERÁ ANTE EL ÁREA RESPECTIVA.
 ELABORAR INFORMES Y ESTADÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LA OBRA PARA PRESENTARLOS A LAS ÁREAS AFINES MANUALMENTE O UTILIZANDO EL SISTEMA DE COMPUTO.
 SUPERVISAR LOS FRENTES DE TRABAJO CORRESPONDIENTES.
 DETECTAR E INFORMAR LA NECESIDAD DEL INICIO DE TRABAJOS DE INSTALACIONES.
 COORDINAR LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES QUE SE REQUIERAN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS.
 INTEGRAR LA COMISIÓN DE VIGILANCIA DE SEGURIDAD E HIGIENE, PRESIDENDO LA MISMA Y DANDO VIGILANCIA A LOS ACUERDOS.
 VIGILAR EL FIEL Y ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA, DE LOS REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN, DE LAS NORMAS Y ESPECIFICACIONES Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, LOS PLANOS DE PROYECTOS Y PROGRAMAS DE OBRA,
 COADYUVAR AL TRÁMITE OPORTUNO DE CONVENIOS A LOS CONTRATOS; YA SEA DE DIFERIMIENTO, AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN AL MONTO Y/O PLAZO CONTRATADOS.
 ESTABLECER LAS ACCIONES CONDUCENTES A LA PUESTA EN SERVICIO DE SU OBRA Y EFECTUAR LA RECEPCIÓN A LAS EMPRESAS DE ACUERDO A LA LEY DE ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS DE LOS TRABAJOS, OBJETO DE CADA CONTRATO INCLUYENDO EL FINIQUITO CONTABLE Y ADMINISTRATIVO
 FORMALIZAR MEDIANTE ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OBRA A LOS REPRESENTANTES DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACIÓN PARA SU PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS O INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS::
ARQUITECTURA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERIA CIVIL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS),			PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA, ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS, ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL.

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CEDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGUN CORRESPONDA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 ARQ. JESÚS ACOSTA RODRÍGUEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	 VERÓNICA LLANUSA VELÁZQUEZ RONCES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS