

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

DIRECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL Y ORGANIZACION

COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

COORDINACION DE SISTEMAS DE INFORMACION Y TRANSPARENCIA

DIVISION DE PLANEACION DE FUERZA DE TRABAJO

DIVISION DEL SIAP

CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO COORDINADORA ZONAL DE GUARDERIAS DELEGACION 1 Y 2	NIVEL SAL.: N 45	HOJA 8.143 1
---	-------------------------	---------------------

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORIA	ACT.	AREA DE	CENTRAL	DELEG	OPERAT.
N45 COORD ZON GUAR D1Y280	12027580	26A	APLICACION		X	

CATEGORIA	CLAVE	FUNCIONES
-----------	-------	-----------

N45 COORD ZON GUAR D1Y280 12027580
 COORDINAR, SUPERVISAR Y ASESORAR A LAS DIRECTORAS DE GUARDERIAS DE LA ZONA A SU CARGO EN RELACION CON LA PRESTACION Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE GUARDERIA.

VERIFICAR Y ORIENTAR A LAS DIRECTORAS DE GUARDERIAS A SU CARGO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS, Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDAS, ACUDIENDO A LAS UNIDADES OPERATIVAS EN FORMA FRECUENTE Y PROGRAMADA.

IDENTIFICAR, CONCERTAR Y REPORTAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACION Y DESARROLLO DEL PERSONAL DE LAS GUARDERIAS, ASI COMO COORDINAR, ASESORAR Y PARTICIPAR EN LA IMPARTICION DE LOS CURSOS QUE SE DETERMINEN.

CONCENTRAR, GESTIONAR Y VERIFICAR EL APROVISIONAMIENTO OPORTUNO DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LAS UNIDADES A SU CARGO, ASI COMO APOYAR EN LA SOLUCION DE LA PROBLEMÁTICA QUE SOBRE LA OPERACION SE PRESENTE EN LAS GUARDERIAS.

VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICES DE OCUPACION ESTABLECIDOS Y EN SU CASO PROPONER ESTRATEGIAS, PARA MANTENER Y OPTIMIZAR LA CAPACIDAD INSTALADA EN LAS GUARDERIAS.

ANALIZAR LOS PLANTEAMIENTOS DE QUEJAS DE LAS MADRES USUARIAS, ASI COMO LA PROBLEMÁTICA LABORAL QUE SE PRESENTE EN LAS GUARDERIAS, PROPONER MEDIDAS DE SOLUCION Y EFECTUAR EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO.

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADQUISICION DE JUGUETES Y MATERIAL DIDACTICO.

PARTICIPAR CON EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GUARDERIAS EN LA COORDINACION Y REALIZACION DE ACCIONES ORIENTADAS A LA EXPANSION DEL SERVICIO DE GUARDERIAS A TRAVES DE LOS MODELOS DE ATENCION ESTABLECIDOS.

ORIENTAR Y VERIFICAR QUE LOS ORGANISMOS QUE OTORGAN LA PRESTACION DEL SERVICIO, CUMPLAN CON LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA SUBROGACION.

NOTIFICAR CON OPORTUNIDAD A SU JEFE INMEDIATO, DE LAS DESVIACIONES EN LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA CONTRATACION DE SERVICIOS SUBROGADOS DE GUARDERIA.

REALIZAR REUNIONES PERIODICAS CON EL PERSONAL A SU CARGO PARA LA REVISION Y RETROINFORMACION DE LOS PROCESOS, A FIN DE MEJORAR SU REALIZACION.

PRESENTAR INFORMES QUE SE LE REQUIERAN, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS EMITIDAS.

REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCION.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD * VER NOTA	EXPERIENCIA ** VER NOTA
----------------------------------	-----------------------------------

AUTORIZO LIC. JESUS LAZCANO RAMOS COORDINADOR DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Vo. Bo. AREA NORMATIVA LIC. DORA ISABEL GARCIA KOBEH COORDINADORA DE GUARDERIAS	PUESTO(S) A QUIEN(ES) REPORTA JEFE DE DEPARTAMENTO DELEGACIONAL DE GUARDERIAS.
---	--	--



CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO COORDINADORA ZONAL DE GUARDERIAS DELEGACION 1 Y 2						NIVEL SAL.: N 45	HOJA 8.143 2	
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS			CLAVE DE CATEGORIA	ACT.	AREA DE	CENTRAL	DELEG	OPERAT.
N45	COORD	ZON	GUAR	D1Y280	1 2 0 2 7 5 8 0	26A		X
CATEGORIA			CLAVE	FUNCIONES				

*** ESCOLARIDAD**

- A) TITULO Y CEDULA PROFESIONAL DE MAESTRO EN EDUCACION PRIMARIA O PREESCOLAR, O TITULO Y CEDULA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL, - O TITULO Y CEDULA PROFESIONAL DE TECNICO -- PROFESIONAL EN PUERICULTURA, O
- B) TITULO Y CEDULA PROFESIONAL DE CUALQUIER - LICENCIATURA AFIN A LAS AREAS ECONOMICO-- ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES O HUMA-- NISTICA, O
TITULO Y CEDULA PROFESIONAL DE CUALQUIER - LICENCIATURA AFIN A LAS CIENCIAS DE LA CONDUCTA O CIENCIAS DE LA EDUCACION.
- O BIEN
- C) CONSTANCIA DE TERMINACION DE ESTUDIOS DE - MAESTRO EN EDUCACION PRIMARIA O PREESCO-- LAR, O
- D) CONSTANCIA DE TERMINACION DE ESTUDIOS DE - CUALQUIER LICENCIATURA AFIN A LAS AREAS -- ECONOMICO-ADMINISTRATIVA, CIENCIAS SOCIALES O HUMANISTICA, O
- E) CONSTANCIA DE TERMINACION DE ESTUDIOS DE -- CUALQUIER LICENCIATURA AFIN A LAS CIENCIAS DE LA CONDUCTA O CIENCIAS DE LA EDUCACION.

**** EXPERIENCIA**

- A) DOS AÑOS COMO DIRECTORA DE GUARDERIAS IMSS, O
DOS AÑOS COMO JEFE DE OFICINA O ANALISTA DE SISTEMAS O EN PUESTOS DE IGUAL O MAYOR --- JERARQUIA EN SERVICIOS DE GUARDERIAS IMSS, O
- B) DOS AÑOS COMO JEFE DE OFICINA O EN PUESTOS - DE IGUAL O MAYOR JERARQUIA EN AREAS DE SER- VICIOS ADMINISTRATIVOS O PRESTACIONES SOCIA- LES EXCEPTO SOCIALES DE INGRESO.
- C) TRES AÑOS COMO DIRECTORA DE GUARDERIAS IMSS, O
- D) TRES AÑOS COMO JEFE DE OFICINA O ANALISTA DE SISTEMAS O EN PUESTOS DE IGUAL O MAYOR JERAR- QUIA EN SERVICIOS DE GUARDERIAS IMSS, O
- E) TRES AÑOS COMO JEFE DE OFICINA O EN PUESTOS DE IGUAL O MAYOR JERARQUIA EN AREAS DE SER- VICIOS ADMINISTRATIVOS O PRESTACIONES SOCIA- LES EXCEPTO SOCIALES DE INGRESO.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD
* VER NOTA

EXPERIENCIA
** VER NOTA

AUTORIZO

LIC. JESUS LAZCANO RAMOS
COORDINADOR DE GESTION
DE RECURSOS HUMANOS

Vo. Bo. AREA NORMATIVA

LIC. DORA ISABEL GARCIA KOBEH
COORDINADORA DE GUARDERIAS

PUESTO(S) A QUIEN(ES) REPORTA

JEFE DE DEPARTAMENTO
DELEGACIONAL DE GUARDERIAS.

07/07/2006