



**CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

PUESTO OPERADOR DE CAJAS DE TIENDA										NIVEL SALARIAL N 12		HOJA 7.156				
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS					CLAVE DE CATEGORIA					ACT	AREA DE APLICACION	CENTRAL	DELEG	OPERAT		
N12 OP CAJAS TIENDA 80					1	2	0	2	6	9	8	0	27A			X


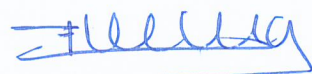
**FUNCIONES**

N12 OP CAJAS TIENDA 80

- RECIBIR Y FIRMAR RESGUARDO DEL FONDO FIJO POR DOTACION DE CAMBIOS.
- VERIFICAR LA EXISTENCIA DEL FONDO FIJO EN EQUIPO DE COBRO DETERMINADO POR EL INSTITUTO, PARA EL INICIO DE LAS OPERACIONES DE VENTA.
- VERIFICAR QUE SU EQUIPO DE COBRO CONTenga LOS INSUMOS MINIMOS INDISPENSABLES, FECHA DEL DIA E INICIE EN CEROS.
- MANTENER SU AREA DE LABORES Y EQUIPO DE COBRO EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA.
- OPERAR EQUIPO DE COBRO PROPORCIONADO POR EL INSTITUTO.
- CONSULTAR AL CLIENTE SI EL PAGO DE SU COMPRA ES CON VALE, TARJETA DE CREDITO, EFECTIVO O CUALQUIER FORMA CONVENIDA POR EL INSTITUTO.
- CONSULTAR PREVIAMENTE AL REGISTRO DE VENTA, LA VIGENCIA Y CREDITO DISPONIBLE DE LOS PAGOS CON TARJETA DE CRÉDITO.
- MARCAR EN EL EQUIPO DE COBRO EL VALOR DE LA MERCANCIA ADQUIRIDA POR EL CLIENTE, CON LA CLASIFICACION POR DEPARTAMENTO O EN SU CASO POR EL CODIGO DE BARRAS DE LA MERCANCIA POR EL LECTOR OPTICO, Y EL MANEJO RELATIVO DE DINERO EN EFECTIVO Y DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE A LA VENTA.
- RECIBIR EL IMPORTE DE LA MERCANCIA ADQUIRIDA POR LOS USUARIOS.
- ATENDER EN FORMA CORTÉS Y OPORTUNA AL PÚBLICO.
- EFFECTUAR EL CORTE DE CAJA RELATIVO A LA OPERACIÓN DE LA VENTA DIARIA.
- MARCAR EN LA CAJA REGISTRADORA AL TÉRMINO DE SU JORNADA, EL TOTAL DE EFECTIVO, VALES, FONDO FIJO Y DOTACIÓN DIARIA PARA SU CAMBIO.
- SEPARAR SU FONDO FIJO Y CONTAR EL DINERO QUE ENTREGARÁ AL JEFE O SUPERVISOR DE CAJAS POR LA VENTA, ASI COMO LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.
- PARTICIPAR EN LA TOMA DE INVENTARIOS.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCION.

**REQUISITOS**

<b>ESCOLARIDAD</b>  CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, VOCACIONAL O EQUIVALENTE O CARRERA COMERCIAL DE CONTADOR PRIVADO O SECRETARIADO O CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE SECUNDARIA	<b>EXPERIENCIA</b>  SEIS MESES EN CUALQUIER ÁREA DEL IMSS.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

<b>AUTORIZO</b>   LIC. RAUL ARENZANAL OLVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>Vo. Bo. AREA NORMATIVA</b>   LIC. EULALIA MÉNDEZ MONROY TITULAR DE LA COORDINACION DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	<b>PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA</b>  SUBJEFE DE CAJAS JEFE DE APOYO OP. DE TIENDA "A" JEFE DE CAJA DE TIENDAS Y/O ADMOR. DE TIENDA  23/06/2018
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------