

CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO SUPERVISOR DE SERVICIOS DE FINANZAS DELEGACION 3

NIVEL DEL TABULADOR N44

NO. HOJA 8.191

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS

CLAVE CATEG 1181718161818

ACT 17a

AREA DE APLICACION

CENTRAL

DELEG X

SUBDEL

OPERAT

FUNCIONES

- PARTICIPAR EN LA PROGRAMACION Y EJECUCION DE VISITAS DE SUPERVISION A LAS AREAS OPERATIVAS DEPENDIENTES.
- EN COORDINACION CON EL PERSONAL OPERATIVO, RESPONSABLE DE LAS FUNCIONES, ESTABLECER PROGRAMAS DE TRABAJO DE ACTIVIDADES PERMANENTES DE CIClicas, PARA EFICIENTAR LAS LABORES Y PARA EVITAR Y/O ABATIR SEZACOS.
- EFECTUAR SEGUIMIENTO Y REPORTAR AVANCES DE PROGRAMAS ESPECIALES, VISITAS DE EVALUACION DE JEFATURAS NORMATIVAS Y DE AUDITORIAS INTERNAS Y GENERALES.
- REALIZAR GESTIONES EN LA DELEGACION EN APOYO DE LAS AREAS OPERATIVAS DEPENDIENTES.
- CONCENTRAR Y EVALUAR INFORMES DE LAS AREAS OPERATIVAS.
- COORDINAR LA ELABORACION Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION AL PERSONAL OPERATIVO PARA LA CORRECTA EJECUCION DE NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS.
- PRESENTAR A SUS SUPERIORES PROPUESTAS DE PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS PARA MEJORAR LA CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN LAS LABORES OPERATIVAS DE SU AMBITO.
- EFECTUAR LA DIFUSION A LAS AREAS OPERATIVAS, DE NORMAS E INSTRUCCIONES GENERADAS EN EL NIVEL CENTRAL Y/O EN LA PROPIA DELEGACION.
- REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN, RELACIONADAS CON SU FUNCION.
- VIGILAR QUE SE PRESENTE OPORTUNAMENTE LA INFORMACION CONTABLE PRESUPUESTAL A TRAVES DEL CIERRE MENSUAL CORRESPONDIENTE.
- SUPERVISAR LA VALIDACION PREVIA AL PAGO DE TODA LA FACTURACION GENERADA POR SUMINISTROS DE BIENES Y/O SERVICIOS; SU PROCEDENCIA EN BASE A LA REVISION DE REQUISITOS Y ARTICULOS ESTABLECIDOS EN EL INSTRUMENTO PARA EL MANEJO DE FONDOS Y PROCEDIMIENTOS DE PAGO EN LAS DELEGACIONES DEL IMSS.
- SUPERVISAR QUE EL CONTROL DE BIENES SE REALICE DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- SUPERVISAR LA EVALUACION, MODIFICACION E INTEGRACION DE LOS PRESUPUESTOS ANUALES DE GASTOS Y METAS DE LA UNIDAD.
- SUPERVISAR QUE A TRAVES DEL SUBCOMITE DE PRESUPUESTACION, LOS RESPONSABLES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS, ANALICEN LAS DESVIACIONES AL PRESUPUESTO DE GASTOS Y METAS, EFECTUEN LAS ACLARACIONES PROCEDENTES Y ADOPTEN LAS MEDIDAS PERTINENTES, PARA CORREGIR LAS VARIACIONES SIGNIFICATIVAS.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD PASANTE CARRERA AREAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS
 ENT. III JEF. SERVS. PERS Y DESARROLLO
 C.P. AGRAMA VELAZQUEZ GUZMAN

EXPERIENCIA EN PUESTOS DE ESTRUCTURA DE DELEGACIONES
 Vo. de AREA NORMATIVA
 LIC. Y C.P. AGUSTIN BARBABOSA KUBLI
 SUBDIRECTOR GENERAL DE FINANZAS

PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA
 AL TITULAR DEL DEPARTAMENTO O LA OFICINA DELEGACIONAL DE LOS SERVICIOS DE FINANZAS QUE TENGA LA FUNCION DE SUPERVISION Y EVALUACION