


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

|  |                             |                         |
|--|-----------------------------|-------------------------|
|  Instituto Mexicano del Seguro Social<br>Dirección de Administración<br>Unidad de Personal<br>Coordinación de Gestión de Recursos Humanos<br>Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos | <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | <b>NÚMERO DE CÉDULA</b> |
|  | 27/03/2023                  | 35                      |

|                                      |  |                       |
|--------------------------------------|--|-----------------------|
| <b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>       |  | <b>NIVEL SALARIAL</b> |
| JEFE DE DEPARTAMENTO SUBDELEGACION 2 |  | N49                   |

| REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS | CLAVE DE CATEGORÍA | TIPO DE CONTRATACIÓN | ÁMBITO DE APLICACIÓN |      |      |               |           |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|------|------|---------------|-----------|
|                                     |                    |                      | CENTRAL              | UMAE | OOAD | SUBDELEGACIÓN | OPERATIVA |
| N49 JEFE DEPTO SUBDEL2 80           | 12024480           | ORDINARIA            |                      |      |      |               | X         |

**FUNCIONES**

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS, METAS Y PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO A LAS NORMAS Y/O POLÍTICAS ESTABLECIDAS. VIGILAR Y SUPERVISAR QUE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OPERACIÓN CUMPLAN CON LAS NORMAS Y/O POLÍTICAS ESTABLECIDAS. SOMETER A CONSIDERACIÓN DEL JEFE INMEDIATO LAS PROPUESTAS PARA CREAR, MODIFICAR Y/O ADECUAR LOS PROGRAMAS, SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SIMPLIFIQUEN Y OPTIMICEN LA OPERACIÓN PROPIA DEL DEPARTAMENTO. PRESENTAR INFORMES QUE SE LE REQUIERAN SOBRE EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL ÁREA A SU CARGO, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS EMITIDOS. ORGANIZAR LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN DEL PERSONAL A SU CARGO QUE PERMITAN LA DIVULGACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA. CONOCER, DIFUNDIR, CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EMANADOS DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES. REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.


**REQUISITOS**

| DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN   |   | EXPERIENCIA   |   |
|--|---|---|---|
| ESCOLARIDAD  |   | AÑOS DE EXPERIENCIA   | DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: |
| GRADO DE AVANCE  | TERMINADO O PASANTE EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS O INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA: |   |   |
| DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN/ UNIDAD DE INCORPORACIÓN AL SEGURO SOCIAL / UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA/ UNIDAD DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS / COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN<br><br><b>CARRERAS GENÉRICAS:</b> CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, ACTUARÍA). |   | DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN/ UNIDAD DE INCORPORACIÓN AL SEGURO SOCIAL / UNIDAD DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA/ UNIDAD DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS / COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN<br><br>AFILIACIÓN-VIGENCIA DE DERECHOS, CLASIFICACIÓN DE EMPRESAS, TESORERÍA, FISCALIZACIÓN, AUDITORÍA, COBRANZA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL O MATERIA FISCAL, CONOCIMIENTOS EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, MANEJO DE BASE DE DATOS. |   |

| DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES   |   | EXPERIENCIA  |   |
|---|---|--|---|
| ESCOLARIDAD   |   | AÑOS DE EXPERIENCIA  | DOS AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS: |
| GRADO DE AVANCE   | TERMINADO O PASANTE EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS O INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA: |  |   |
| DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES<br><b>CARRERAS GENÉRICAS:</b><br>ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), PSICOLOGÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), RELACIONES INTERNACIONALES (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MATEMÁTICAS-ACTUARIA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACION E INFORMATICA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: COMPUTACIÓN Y SISTEMAS DIGITALES, INFORMATICA, INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, COMPUTACION E INFORMATICA), HUMANIDADES (SOLO LA CARRERA ESPECÍFICA: HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES), TURISMO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DISEÑO (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: COMUNICACION GRAFICA, COMUNICACION VISUAL, DISEÑO) |   | DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES<br><br>ADMINISTRACIÓN EN SALUD, PRESTACIONES ECONÓMICAS, PRESTACIONES SOCIALES, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y FEDERAL, MATERIA FISCAL, DERECHO. |   |

*Ch*

**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

|  |                      |                  |
|--|----------------------|------------------|
|  Instituto Mexicano del Seguro Social<br>Dirección de Administración<br>Unidad de Personal<br>Coordinación de Gestión de Recursos Humanos<br>Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos | FECHA DE ELABORACIÓN | NÚMERO DE CÉDULA |
|  | 27/03/2023           | 35               |


| DENOMINACIÓN DEL PUESTO              |  | NIVEL SALARIAL |
|--------------------------------------|--|----------------|
| JEFE DE DEPARTAMENTO SUBDELEGACION 2 |  | N49            |

| REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS | CLAVE DE CATEGORÍA | TIPO DE CONTRATACIÓN | ÁMBITO DE APLICACIÓN |      |      |               |           |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|------|------|---------------|-----------|
|                                     |                    |                      | CENTRAL              | UMAE | OOAD | SUBDELEGACIÓN | OPERATIVA |
| N49 JEFE DEPTO SUBDEL2 80           | 12024480           | ORDINARIA            |                      |      |      |               | X         |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>UNIDAD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SALUD EN EL TRABAJO</b><br/> <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b><br/>                 ADMINISTRACIÓN(TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMUNICACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).</p> <p><b>COORDINACIÓN DE SALUD EN EL TRABAJO</b><br/> <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b><br/>                 ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN DE LA SALUD (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMUNICACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), PSICOLOGÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MATEMÁTICAS-ACTUARÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), BIOQUÍMICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), QUÍMICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA QUÍMICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), SISTEMAS Y CALIDAD (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).</p> <p><b>COORDINACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS</b><br/> <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b><br/>                 MATEMÁTICAS-ACTUARÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), FINANZAS (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), PSICOLOGÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: INFORMÁTICA, INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES).</p> <p><b>UNIDAD DE PRESTACIONES SOCIALES</b><br/> <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b><br/>                 PSICOLOGÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CIENCIAS SOCIALES (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CIENCIAS Y TÉCNICAS DE LA COMUNICACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: INFORMÁTICA, INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES).</p> <p><b>COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS</b><br/> <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b><br/>                 ADMINISTRACIÓN(TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DISEÑO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), FINANZAS (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), TURISMO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MATEMÁTICAS-ACTUARÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMUNICACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: INFORMÁTICA, INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES).</p> | <p><b>UNIDAD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SALUD EN EL TRABAJO</b><br/>                 PENSIONES, SUBSIDIOS Y AYUDAS, SALUD EN EL TRABAJO, RIESGOS DE TRABAJO, PREVENCIÓN DE RIESGOS DE TRABAJO, ESTADÍSTICA, SEGURIDAD Y SALUD.</p> <p><b>COORDINACIÓN DE SALUD EN EL TRABAJO</b><br/>                 ADMINISTRACIÓN EN SALUD, PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO, INFORMÁTICA, ESTADÍSTICA, SALUD EN EL TRABAJO, SEGURIDAD Y SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE.</p> <p><b>COORDINACIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS</b><br/>                 PENSIONES, SUBSIDIOS Y AYUDAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL O MATERIA FISCAL, CONOCIMIENTOS EN LA LEY DE SEGURO SOCIAL, DERECHO, ASUNTOS JURÍDICOS, FINANZAS, PRESUPUESTO, ESTADÍSTICA, CONTABILIDAD, PROCESOS TECNOLÓGICOS, ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS, SOPORTE OPERATIVO, CENTROS DE CÓMPUTO Y SERVICIOS, MEJORA DE PROCESOS, CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO, RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.</p> <p><b>UNIDAD DE PRESTACIONES SOCIALES</b><br/>                 PROGRAMAS DE TRABAJO, PLANEACIÓN, PRESUPUESTO, FINANZAS, RECURSOS HUMANOS, ESTADÍSTICA, INFORMÁTICA.</p> <p><b>COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS</b><br/>                 INDUSTRIA TURÍSTICA, MARKETING, ADMISTRACIÓN, ASIGNACIÓN DE RECURSOS, PRESUPUESTO, FINANZAS, RECURSOS HUMANOS.</p> |
|--|---|

60

**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

|   |                             |                         |
|---|-----------------------------|-------------------------|
|  <b>Instituto Mexicano del Seguro Social</b><br>Dirección de Administración<br>Unidad de Personal<br>Coordinación de Gestión de Recursos Humanos<br>Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos | <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | <b>NÚMERO DE CÉDULA</b> |
|   | 27/03/2023                  | 35                      |

| DENOMINACIÓN DEL PUESTO              |  |
|--------------------------------------|--|
| JEFE DE DEPARTAMENTO SUBDELEGACION 2 |  |
| NIVEL SALARIAL                       |  |
| N49                                  |  |

| REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS | CLAVE DE CATEGORÍA | TIPO DE CONTRATACIÓN | ÁMBITO DE APLICACIÓN |      |      |               |           |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|------|------|---------------|-----------|
|                                     |                    |                      | CENTRAL              | UMAE | OOAD | SUBDELEGACIÓN | OPERATIVA |
| N49 JEFE DEPTO SUBDEL2 80           | 12024480           | ORDINARIA            |                      |      |      |               | X         |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>COORDINACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</b><br/> <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b><br/>                 ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DISEÑO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), FINANZAS (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MATEMÁTICAS-ACTUARÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CIENCIAS Y TÉCNICAS DE LA COMUNICACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), PSICOLOGÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CIENCIAS SOCIALES (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DEPORTES (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), SALUD (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: EXCEPTO MEDICINA)</p> <p><b>COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE GUARDERÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL</b><br/> <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b><br/>                 PSICOLOGÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), EDUCACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), NUTRICIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MATEMÁTICAS-ACTUARÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DISEÑO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: INFORMÁTICA, INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES), ARQUITECTURA (SOLO LA CARRERA ESPECÍFICA), SALUD (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: EXCEPTO MEDICINA)</p> <p><b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO "A"</b><br/> <b>CARRERAS GENÉRICAS:</b><br/>                 CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), PSICOLOGÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS: COMPUTACIÓN Y SISTEMAS DIGITALES, INFORMÁTICA, INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA)</p> | <p><b>COORDINACIÓN DE BIENESTAR SOCIAL</b><br/>                 RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS, COMUNICACIÓN, INFORMÁTICA, PRESUPUESTO, CAPACITACIÓN, MANEJO DE LINEAMIENTOS Y NORMAS INCLUYENTES.</p> <p><b>COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE GUARDERÍA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL</b><br/>                 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DESARROLLO INFANTIL, SALUD PÚBLICA, PSICOPEDAGOGÍA, EDUCACIÓN, NUTRICIÓN, RECURSOS HUMANOS, RECURSOS INFORMÁTICOS, PRESUPUESTO, RECURSOS FINANCIEROS, ANÁLISIS ESTADÍSTICOS, COMUNICACIÓN.</p> <p><b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO "A"</b><br/>                 RECURSOS HUMANOS, RECURSOS FINANCIEROS, RECURSOS MATERIALES, RECURSOS INFORMÁTICOS, CAPACITACIÓN Y ÁREAS ORGANIZACIONALES.</p> |
|---|---|

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

**PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

- CARTA PASANTE VIGENTE O,
- CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS O,
- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE CRÉDITOS O,
- ALGÚN DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE CUENTE CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS (RVOE) CON EL CUAL SE PUEDA CORROBORAR LA TOTALIDAD DE LOS CRÉDITOS O
- CEDULA PROFESIONAL DE LA LICENCIATURA O INGENIERÍA SOLICITADA POR EL PERFIL DEL PUESTO, SEGUN CORRESPONDA.

**REALIZÓ Y AUTORIZÓ**

  
**MTRA. LILIANA M. VILLEGAS BONCES**  
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS