



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO JEFE DE APOYO OPERATIVO DE TIENDA A		NIVEL SALARIAL N 34	HOJA 7.171
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORIA	ACT	AREA DE APLICACION
N34 JEF APOYO OP TIEN A80	1 2 0 2 2 2 8 0	27A	CENTRAL DELEG OPERAT X

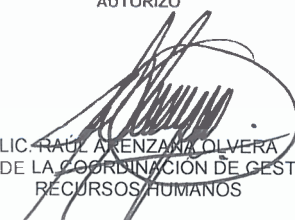

FUNCIONES

N34 JEF APOYO OP TIEN A80

- PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PERSONAL A SU CARGO.
- VIGILAR EL RECIBO Y ACOMODO DE MERCANCIAS EN LA BODEGA.
- SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE OPERACIÓN EN LAS ÁREAS DE RECEPCIÓN Y BODEGA, CAJAS, INTENDENCIA Y VIGILANCIA, DE CONFORMIDAD CON LOS SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- VERIFICAR SISTEMÁTICAMENTE QUE LAS MERCANCIAS SE RECIBAN CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN LAS ORDENES DE COMPRA.
- ATENDER LA DEVOLUCIÓN Y/O CAMBIO DE MERCANCIAS DEFECTUOSAS O EN MAL ESTADO.
- LLEVAR EL CONTROL DE MERMAS, Y DEVOLUCIONES A PROVEEDORES, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- REVISAR PERIÓDICAMENTE QUE LOS PRECIOS Y CLAVES SE ENCUENTREN ASIGNADOS CORRECTAMENTE.
- SUPERVISAR QUE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA E INTENDENCIA SE-PRESTEN DE MANERA EFICIENTE.
- VIGILAR EVENTUALMENTE QUE EL PERSONAL DE VIGILANCIA SUBROGADA SE ENCUENTRE EN LAS ÁREAS ASIGNADAS.
- SUPERVISAR QUE SE MANTENGAN PERMANENTEMENTE ASEADOS EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE LA SALA DE VENTAS ASI COMO LOS PISOS, VESTÍBULOS, PASILLOS, SANITARIOS. ETC.
- PARTICIPAR EN LA TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS.
- VIGILAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COBRO.
- VERIFICAR QUE SE EFECTÚEN PRUEBAS SELECTIVAS DE MARCAJE EN LAS CAJAS.
- SUPERVISAR QUE SE EFECTÚEN ARQUEOS A CADA UNA DE LAS CAJAS REGISTRADORAS Y DIARIAMENTE A LA CAJA DEL FONDO GENERAL, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- VERIFICAR LA RECUPERACIÓN DE LOS FALTANTES DE CAJA EN LA QUINCENA SIGUIENTE.
- REALIZAR COORDINADAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN Y JEFE DE MERCADERÍAS LA APERTURA O CIERRE DE LA TIENDA.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD CONSTANCIA DE ESTUDIOS QUE ACREDITE HABER CURSADO Y APROBADO UN MINIMO DEL 50% DE ALGUNA DE LAS LICENCIATURAS EN: ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA, MERCADOTÉCNIA, ACTUARIA O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA, INGENIERIA INDUSTRIAL O DE SISTEMAS O CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, VOCACIONAL O EQUIVALENTE.	EXPERIENCIA UN AÑO EN CATEGORIAS DE TIENDAS O EN CUALQUIER AREA ADMINISTRATIVA DE ABASTO, ALMACENES, CONTABILIDAD, SISTEMAS E INFORMATICA.
--	--

AUTORIZO  LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Vº. Bº. AREA NORMATIVA  LIC. EULALIA MÉNDEZ MONROY TITULAR DE LA COORDINACION DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA ADMINISTRADOR DE TIENDA A (A) D 02/08/2018
--	---	---



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO JEFE DE APOYO OPERATIVO DE TIENDA A							NIVEL SALARIAL N 34	HOJA 7.171						
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS			CLAVE DE CATEGORIA				ACT	AREA DE APLICACION	CENTRAL	DELEG	OPERAT			
N34 JEF APOYO OP TIEN A80			1	2	0	2	2					2	8	0

FUNCIONES

N34 JEF APOYO OP TIEN A80

SUPERVISAR QUE EL EMPAQUE DE LAS CAJAS DE MERCANCÍA SE ENCUENTRE MARCADO CON EL COLOR CORRESPONDIENTE AL MES DE RECEPCIÓN.

VERIFICAR QUE EN BODEGA SE EFECTÚE EL ADECUADO ESTIBAMIENTO Y ALMACENAJE DE MERCANCÍA.

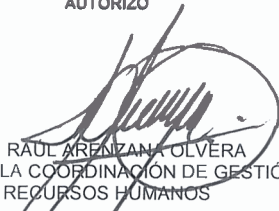

SUPERVISAR QUE SE REALICE EL CAMBIO FÍSICO DE PRODUCTOS PERECEDEROS.

VERIFICAR LA CORRECTA RELACIÓN, CANTIDAD Y PRECIO DE LA MERCANCÍA ENTREGADA O RECIBIDA POR TRANSFERENCIAS.

REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN, RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD CONSTANCIA DE ESTUDIOS QUE ACREDITE HABER CURSADO Y APROBADO UN MÍNIMO DEL 50% DE ALGUNA DE LAS LICENCIATURAS EN: ADMINISTRACIÓN, CONTADURIA, MERCADOTÉCNIA, ACTUARIA O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA, INGENIERIA INDUSTRIAL O DE SISTEMAS O CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, VOCACIONAL O EQUIVALENTE.	EXPERIENCIA UN AÑO EN CATEGORIAS DE TIENDAS O EN CUALQUIER AREA ADMINISTRATIVA DE ABASTO, ALMACENES, CONTABILIDAD, SISTEMAS E INFORMÁTICA.
--	--

AUTORIZO  LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Vo. Bo. AREA NORMATIVA  LIC. EULALIA MÉNDEZ MONROY TITULAR DE LA COORDINACION DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA ADMINISTRADOR DE TIENDA A 02/08/2018
--	---	---