



**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

PUESTO CONTADOR TIENDA B							NIVEL SALARIAL N 34	HOJA 8.390							
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS			CLAVE DE CATEGORIA				ACT	AREA DE APLICACION	CENTRAL	DELEG	OPERAT				
N34 CONTADOR TIENDA B 80			1	2	0	2	2	1	8	0	27A				X

**FUNCIONES**

N34 CONTADOR TIENDA B 80

PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PERSONAL A SU CARGO.

VERIFICAR A TRAVES DEL SISTEMA SATI, QUE LAS RECEPCIONES, DEVOLUCIONES, DIFERENCIAS Y CANCELACIONES DEL DIA, CONFORME AL LISTADO EMITIDO POR SATI, SE ENCUENTREN CONTABILIZADAS EN EL SISTEMA PREI-MILLENIUM.

VERIFICAR LA DOCUMENTACION EMITIDA EN ADMPOS, CONCENTRACION DE INGRESOS, REPORTE DEPARTAMENTAL, ARQUEOS DE OPERADOR, CAPTURA DE VENTAS E INGRESOS EN SATI, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR INFORMACIÓN FINANCIERA DIARIA, MENSUAL Y ANUAL, Y ENVIAR A LA OFICINA DE SOCIALES DE INGRESO DELEGACIONAL.

VERIFICAR QUE LOS INGRESOS EN EFECTIVO SE DEPOSITEN DIARIAMENTE EN LA CAJA DE MAROMA, ASI COMO ENTREGAR EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS A LA EMPRESA DE VALORES DICHS INGRESOS PARA SU TRASLADO CORRESPONDIENTE.

REGISTRAR OPORTUNAMENTE LAS OPERACIONES DE LA TIENDA EN SATI EN EL AMBITO DE SU RESPONSABILIDAD, PARA EMITIR LOS REPORTES ANALÍTICOS CORRESPONDIENTES, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SUPERVISAR QUE SE LLEVE EL CONTROL ADECUADO EN MERMAS, SINIESTROS Y TRANSFERENCIAS, PARA SU REGISTRO CORRECTO EN SATI.

EFFECTUAR MENSUALMENTE LAS INTEGRACIONES Y CONCILIACIONES DE LAS CUENTAS CONTABLES.

SUPERVISAR QUE SE REGISTREN LOS VALES DE PRESTACIONES A CRÉDITO DE FORMA DIARA, PARA SU DESCUENTO VIA ENLACE EN SISTEMA SIAP.

SUPERVISAR QUE EL ÁREA DE CAJAS REPORTE CORRECTAMENTE LOS INGRESOS DEL DÍA CONFORME A LO REGISTRADO EN EL SISTEMA ADMPOS.

PARTICIPAR EN EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE ACUERDO AL CALENDARIO QUE ESTABLEZCA LA NORMATIVA.

**REQUISITOS**

<b>ESCOLARIDAD</b> TITULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CONTADURIA O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA CONTABLE O CONSTANCIA QUE ACREDITE LA TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE LICENCIADO EN CONTADURIA O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA CONTABLE O CONSTANCIA QUE ACREDITE HABER CURSADO Y APROBADO UN MÍNIMO DEL 50% DE LICENCIATURAS EN CONTADURIA O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA CONTABLE O TITULO O CERTIFICADO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN LA ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD O ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA O CARRERA TÉCNICA DE CONTADOR PRIVADO.	<b>EXPERIENCIA</b> DOS AÑOS EN CUALQUIER CATEGORÍA DE TIENDAS O COMO AYUDANTE, ASISTENTE ANALISTA O TÉCNICO EN INFORMACIÓN CONTABLE O JEFE DE OFICINA EN CUALQUIER ÁREA ADMINISTRATIVA DEL IMSS DESEMPEÑÁNDOSE EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD PRESUPUESTO Y EROGACIONES O FINANZAS DE UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS O EN CATEGORÍAS ESCALAFONARIAS A PARTIR DE LA SEGUNDA DEL SECTOR CONTABILIDAD.
---	---

AUTORIZO  LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Vo. Bo. AREA NORMATIVA  LIC. EULALIA MÉNDEZ MONROY TITULAR DE LA COORDINACION DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA ADMINISTRADOR DE TIENDA B 02/08/2018
--	---	--



**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

PUESTO <b>CONTADOR TIENDA B</b>				NIVEL SALARIAL <b>N 34</b>	HOJA <b>8.390</b>		
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS		CLAVE DE CATEGORIA	ACT	AREA DE APLICACION	CENTRAL	DELEG	OPERAT
N34 CONTADOR TIENDA B 80		1 2 0 2 2 1 8 0	27A				X

**FUNCIONES**

N34 CONTADOR TIENDA B 80

ELABORAR ASIENTOS CONTABLES DERIVADOS DE LAS OPERACIONES DE LA TIENDA Y SU INCORPORACIÓN A LA CONTABILIDAD INSTITUCIONAL SISTEMA PREI-MILLENIUM, CONFORME A LOS CALENDARIOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FINANZAS DE OFICINAS CENTRALES.

GESTIONAR CON EL ÁREA DE FINANZAS DELEGACIONAL A TRAVÉS DEL ADMINISTRADOR O ENCARGADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA TIENDA, LAS DIFERENCIAS O ACLARACIONES EN LOS DEPÓSITOS EN EFECTIVO Y TARJETAS DE CRÉDITO Y DÉBITO.

APEGARSE EN SUS FUNCIONES A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN MATERIA CONTABLE.

REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

**REQUISITOS**

<b>ESCOLARIDAD</b> TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIADO EN CONTADURÍA O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA CONTABLE O CONSTANCIA QUE ACREDITE LA TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE LICENCIADO EN CONTADURÍA O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA CONTABLE O CONSTANCIA QUE ACREDITE HABER CURSADO Y APROBADO UN MÍNIMO DEL 50% DE LICENCIATURAS EN CONTADURÍA O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA CONTABLE O TÍTULO O CERTIFICADO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN LA ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD O ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA O CARRERA TÉCNICA DE CONTADOR PRIVADO.	<b>EXPERIENCIA</b> DOS AÑOS EN CUALQUIER CATEGORÍA DE TIENDAS O COMO AYUDANTE, ASISTENTE ANALISTA O TÉCNICO EN INFORMACIÓN CONTABLE O JEFE DE OFICINA EN CUALQUIER ÁREA ADMINISTRATIVA DEL IMSS DESEMPEÑÁNDOSE EN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD PRESUPUESTO Y EROGACIONES O FINANZAS DE UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS O EN CATEGORÍAS ESCALAFONARIAS A PARTIR DE LA SEGUNDA DEL SECTOR CONTABILIDAD.
---	---

<b>AUTORIZO</b>  LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>Vo. Bo. AREA NORMATIVA</b>  LIC. EULALIA MÉNDEZ MONROY TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	<b>PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA</b>  ADMINISTRADOR DE TIENDA B  02/08/2018
---	--	---