



CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO JEFE DE MERCADERIAS DE TIENDA B 80										NIVEL SALARIAL N29		HOJA 8.365	
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS										CLAVE DE CATEGORIA		ACT	
N29 JEFE MERC TIENDA B 80										1 2 0 2 2 0 8 0		27A	
										AREA DE APLICACION		CENTRAL	
												DELEG	
												OPERAT	
												X	

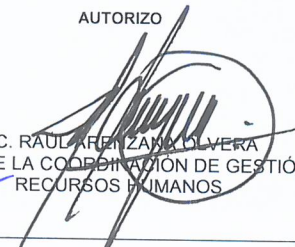

FUNCIONES

N29 JEFE MERC TIENDA B 80

- PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL TRABAJO DEL PERSONAL A SU CARGO.
- SUPERVISAR EL ADECUADO ACOMODO Y ETIQUETADO DE LAS MERCANCIAS EN LA SALA DE VENTAS.
- DETECTAR NECESIDADES Y FINCAR LOS PEDIDOS DE MERCANCIAS A PIE DE CAMION, CON BASE EN LOS CATALOGOS DE PROVEEDORES VIGENTES.
- ATENDER LA DEVOLUCION Y/O CAMBIO DE MERCANCIAS DEFECTUOSAS O EN MAL ESTADO.
- SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CAMBIOS DE PRECIOS EN LAS CENEFAS DE LOS MUEBLES DE EXHIBICION Y VERIFICAR QUE LOS JEFES DE LINEA O AREA REALICEN PRUEBAS SELECTIVAS DE MARCAJE DE ARTICULOS.
- INSTRUIR A LOS JEFES DE LINEA PARA LA EXHIBICION ADECUADA DE MERCANCIAS.
- VIGILAR EL REABASTECIMIENTO OPORTUNO DE MERCANCIAS A LA SALA DE VENTAS.
- PARTICIPAR EN LA PLANEACION Y TOMA FISICA DE INVENTARIOS.
- INFORMAR SEMANALMENTE AL ADMINISTRADOR DE LA TIENDA SOBRE LA MERCANCIA QUE NO TUVO ROTACION ADECUADA.
- SUPLIR AL ADMINISTRADOR DE LA TIENDA DURANTE SU AUSENCIA.
- VIGILAR QUE LA ATENCION PRESTADA A LOS CLIENTES SEA EFICIENTE.
- EFFECTUAR EN COORDINACION CON EL ADMINISTRADOR LA APERTURA DE LA TIENDA Y AL TERMINO DE LAS ACTIVIDADES EL CIERRE DE LA MISMA, DE ACUERDO CON EL HORARIO DE SERVICIO.
- VIGILAR HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA ASI COMO LA INTRODUCCION DE ALIMENTOS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA TIENDA.
- VERIFICAR QUE SE MANTENGA EL NIVEL DE EXISTENCIA EN LA SALA DE VENTAS DE TODOS LOS PRODUCTOS QUE SE COMERCIALIZAN, A FIN DE MANTENER UN ABASTO ACORDE A LA DEMANDA DE CLIENTES.
- VERIFICAR EL RETIRO OPORTUNO DE LA SALA DE VENTAS DE PRODUCTOS PERECEDEROS CON CADUCIDAD VENCIDA.
- SUPEVISAR QUE EL MOBILIARIO Y EQUIPO PARA EXHIBICION DE MERCANCIAS SE ENCUENTRE EN PERFECTAS CONDICIONES DE LIMPIEZA Y FUNCIONAMIENTO.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD LICENCIATURA O CONSTANCIA QUE ACREDITE HABER CURSADO Y APROBADO UN MINIMO DEL 50% DE ALGUNA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS: ADMINISTRACION, CONTADURIA, MERCADOTECNIA, ACTUARIA O LICENCIATURAS AFINES AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA O CERTIFICADO DE TERMINACION DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, VOCACIONAL O EQUIVALENTE.	EXPERIENCIA UN AÑO EN CATEGORIAS DE TIENDAS O EN CUALQUIER AREA ADMINISTRATIVA DE ABASTO, ALMACENES, COMERCIALIZACION EN VELATORIOS.
--	--

AUTORIZO  LIC. RAUL ARENZANA OLVERA TITULAR DE LA COORDINACION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Vo. Bo. AREA NORMATIVA  LIC. EULALIA MENDEZ MONROY TITULAR DE LA COORDINACION DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA ADMINISTRADOR DE LA TIENDA 26/03/2018
--	---	--



CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO JEFE DE MERCADERIAS DE TIENDA B 80							NIVEL SALARIAL N29	HOJA 8.365							
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS			CLAVE DE CATEGORIA				ACT	AREA DE APLICACION	CENTRAL	DELEG	OPERAT				
N29 JEFE MERC TIENDA B 80			1	2	0	2	2	0	8	0	27A				X

FUNCIONES

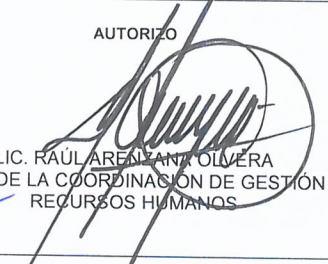
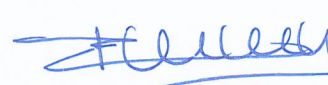
N29 JEFE MERC TIENDA B 80

CONTROLAR AL PERSONAL DE PROVEEDORES COMISIONADOS EN TIENDA (PROMOTORES Y DEMOSTRADORAS), SU MATERIAL DE TRABAJO, ASI COMO LOS QUE SON DE PROPIEDAD DE LA TIENDA PROPORCIONADOS A TRAVÉS DE RESGUARDO E IDENTIFICACIÓN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCION.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD LICENCIATURA O CONSTANCIA QUE ACREDITE HABER CURSADO Y APROBADO UN MÍNIMO DEL 50% DE ALGUNA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS: ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA, MERCADOTECNIA, ACTUARÍA O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA O CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, VOCACIONAL O EQUIVALENTE.	EXPERIENCIA UN AÑO EN CATEGORÍAS DE TIENDAS O EN CUALQUIER ÁREA ADMINISTRATIVA DE ABASTO, ALMACENES, COMERCIALIZACIÓN EN VELATORIOS.
--	--

AUTORIZO  LIC. RAÚL ARENZÁIZ OLVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Vo. Bo. AREA NORMATIVA  LIC. EULALIA MÉNDEZ MONROY TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA ADMINISTRADOR DE LA TIENDA 26/03/2018
--	---	--