



**CATALOGO NACIONAL DE DESCRIPCION DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

PUESTO AUXILIAR ADMINISTRATIVO RURAL							NIVEL SALARIAL N10	HOJA 2.006						
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS			CLAVE DE CATEGORIA				ACT	AREA DE APLICACION	CENTRAL	OOAD	OPERAT			
N10 AUX ADMVO RURAL 80			1	2	0	2	1	2	8	0	28A	X	X	

**FUNCIONES**

N10 AUX ADMVO RURAL 80

PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO DE TIPO GENERAL, INCLUYENDO LA OPERACIÓN DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO, DUPLICACIÓN E IMPRESIÓN, ENGARGOLADORA, TELEFAX, MÁQUINA DE ESCRIBIR Y ALGÚN OTRO TIPO DE MÁQUINA DE OFICINA DE FÁCIL OPERACIÓN.

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE MENSAJERÍA, EN SU CASO, REALIZAR COMPRAS MENORES Y TRAMITES DIVERSOS CON DEPENDENCIAS INTERNAS Y EXTERNAS A LA INSTITUCIÓN.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE PAQUETERÍA Y ENVÍO DE MATERIALES Y DOCUMENTOS.

EJECUTAR LABORES DE LIMPIEZA DE INSTALACIONES FÍSICAS, MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, ASÍ COMO LOS MOVIMIENTOS DE BIENES MUEBLES QUE SE REQUIERAN.

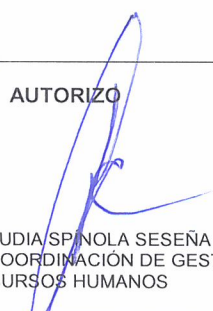
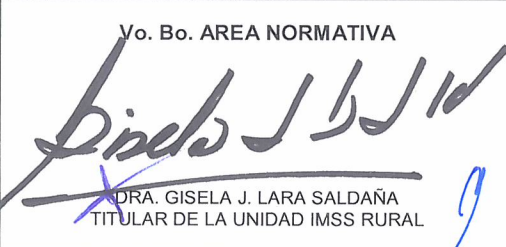
CONDUCIR VEHÍCULOS, OBSERVANDO LAS DISPOSICIONES INSTITUCIONALES Y DE TRANSITO VIGENTES.

APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN EL INMUEBLE.

ELABORAR REPORTES Y REGISTROS ESTABLECIDOS Y LOS QUE SE LE SOLICITEN, INHERENTES A SUS ACTIVIDADES.

REALIZAR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN, DEBERÁ EJECUTARLAS CON LA INTENSIDAD, CUIDADO Y ESmero APROPIADOS Y EN LA FORMA TIEMPO Y LUGAR INDICADOS.

**REQUISITOS**

ESCOLARIDAD	EXPERIENCIA
SECUNDARIA	NO NECESARIA
AUTORIZO	Vo. Bo. AREA NORMATIVA
 ING. CLAUDIA SPINOLA SESEÑA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	 DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA TITULAR DE LA UNIDAD IMSS RURAL
PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA O A QUIEN SE LE INDIQUE	
27/04/2021	