



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO ADMINSTRADOR DE TIENDA B							NIVEL SALARIAL N41	HOJA 8.392								
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS				CLAVE DE CATEGORIA			ACT	ÁREA DE APLICACION	CENTRAL	DELEG	OPERAT					
N41 ADMOR TIENDA B 80				1	2	0	2	0	1	8	0	27A				X

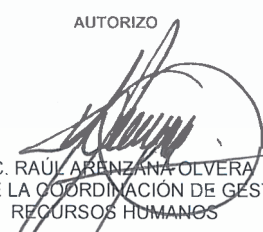

FUNCIONES

N41 ADMOR TIENDA B 80

- PLANEAR ,ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y MONETARIOS DE LA TIENDA.
- SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS Y CONTRACTUALES EMITIDAS POR EL INSTITUTO.
- SUPERVISAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS Y MECANISMOS ESTABLECIDOS PARA LA OPERACIÓN DE LA TIENDA.
- SUPERVISAR LAS RUTINAS PROGRAMADAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE MERCANCÍA PARA VENTA, ASI COMO LA CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA TIENDA.
- ATENDER TODOS LOS PROBLEMAS QUE SEAN SOMETIDOS A LA ADMINISTRACIÓN POR LOS USUARIOS DEL SERVICIO.
- ELABORAR Y ENVIAR INFORMES Y REPORTES DE INCIDENCIAS A LAS AUTORIDADES DELEGACIONALES Y DEPENDENCIAS NORMATIVAS QUE LE SEAN REQUERIDOS.
- SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS FEDERALES Y LOCALES PARA LA OPERACIÓN DE LA TIENDA.
- SUPERVISAR EL INFORME DE VALORES (DOCUMENTOS Y EFECTIVO) Y RUBRICARLO DE VO.BO.
- SUPERVISAR LA ELABORACION MENSUAL DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS Y ANALIZAR LOS RESULTADOS CORRESPONDIENTES.
- RECIBIR, PROMOVER Y EN SU CASO AUTORIZAR, LAS TRANSFERENCIAS DE MERCANCÍA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.
- PLANEAR, ORGANIZAR Y VIGILAR LA TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS, ANALIZAR RESULTADOS Y APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS EN SU CASO.
- VERIFICAR QUE SE ENVÍE OPORTUNAMENTE A LAS ÁREAS NORMATIVAS DEL IMSS, LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, DE CONFORMIDAD CON LOS CALENDARIOS ESTABLECIDOS.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE LAS LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA, INGENIERIA INDUSTRIAL O EN SISTEMAS O CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN O LICENCIATURAS AFINES AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA INGENIERIA INDUSTRIAL O EN SISTEMAS O CONSTANCIA QUE ACREDITE HABER CURSADO Y APROBADO UN MINIMO DE 4 SEMESTRES (DOS AÑOS) DE LAS LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA, INGENIERIA INDUSTRIAL O EN SISTEMAS O CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, VOCACIONAL O EQUIVALENTE	EXPERIENCIA DOS AÑOS EN CATEGORIAS DE TIENDAS O EN CUALQUIER CATEGORIA DE ÁREA ADMINISTRATIVA DE ABASTO, ALMACENES, CONTABILIDAD, FINANZAS, ADMINISTRADOR DE VELATORIOS O DE CENTROS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL IMSS.
--	--

AUTORIZO  LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Vo. Bo. AREA NORMATIVA  LIC. EULALIA MÉNDEZ MONROY TITULAR DE LA COORDINACION DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA JEFE DE OFICINA DE SOCIALES DE INGRESO 02/08/2018
--	---	--



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO ADMINSTRADOR DE TIENDA B										NIVEL SALARIAL N41	HOJA 8,392		
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS										AREA DE APLICACION	CENTRAL	DELEG	OPERAT
N41 ADMOR TIENDA B 80													
1	2	0	2	0	1	8	0	27A					X

FUNCIONES

N41 ADMOR TIENDA B 80

REVISAR Y AUTORIZAR EL CONTROL DE ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y SUSTITUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.

VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS Y LA JEFATURA DE SERVICIOS DE SALUD EN EL TRABAJO, PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES, ASI COMO REVISAR Y COMPARAR LOS RESULTADOS DE LAS ÁREAS.

VERIFICAR LA CORRECTA ETIQUETACIÓN, EXHIBICIÓN, DEMOSTRACIÓN Y SURTIMIENTO DE MERCANCÍA EN GÓNDOLAS E ISLAS DE LA SALA DE VENTAS.

VERIFICAR QUE LOS DEPÓSITOS BANCARIOS POR CONCEPTO DE VENTAS Y OTROS INGRESOS SE EFECTÚEN CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA COORDINACION DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS.

AUTORIZAR PEDIDOS A PIE DE CAMIÓN Y DEVOLUCIONES A LOS PROVEEDORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR LA OPORTUNA Y CORRECTA RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS Y SISTEMAS ESTABLECIDOS, SUPERVISANDO EL ADECUADO ALMACENAJE Y ESTIBA DE LA MISMA.

ANALIZAR LA ROTACIÓN DE MERCANCÍA E IMPLEMENTAR EL CONTROL DE MERMAS.

REVISAR QUE EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE MOBILIARIO Y EQUIPO ASIGNADO A LA TIENDA SE REALICE DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

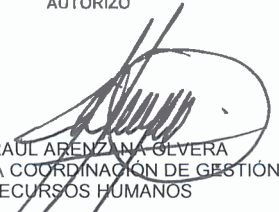

SUPERVISAR Y CONTROLAR EL CORRECTO MANEJO DEL FONDO FIJO ASIGNADO A LA TIENDA.

VIGILAR QUE SE EFECTÚEN ARQUEOS SELECTIVOS Y PERIÓDICOS AL ÁREA DE CAJA GENERAL, FONDO FIJO Y CAJERAS EN LÍNEA DE COBRO, PARA GARANTIZAR EL ADECUADO MANEJO DE VALORES.

SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DE PISO DE VENTA Y BODEGA.

REQUISITOS

ESCOLARIDAD TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE LAS LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA, INGENIERIA INDUSTRIAL O EN SISTEMAS O CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN O LICENCIATURAS AFINES AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA INGENIERIA INDUSTRIAL O EN SISTEMAS O CONSTANCIA QUE ACREDITE HABER CURSADO Y APROBADO UN MINIMO DE 4 SEMESTRES (DOS AÑOS) DE LAS LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA, INGENIERIA INDUSTRIAL O EN SISTEMAS O CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, VOCACIONAL O EQUIVALENTE	EXPERIENCIA DOS AÑOS EN CATEGORIAS DE TIENDAS O EN CUALQUIER CATEGORIA DE ÁREA ADMINISTRATIVA DE ABASTO, ALMACENES, CONTABILIDAD, FINANZAS, ADMINISTRADOR DE VELATORIOS O DE CENTROS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL IMSS.
--	--

AUTORIZO  LIC. RAÚL ARENZANA OLVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Vo. B. AREA NORMATIVA  LIC. EULALIA MÉNDEZ MONROY TITULAR DE LA COORDINACION DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA JEFE DE OFICINA DE SOCIALES DE INGRESO 02/08/2018
--	--	--



CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

PUESTO ADMINISTRADOR DE TIENDA B							NIVEL SALARIAL N41	HOJA 8.392					
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS		CLAVE DE CATEGORIA			ACT	AREA DE APLICACION	CENTRAL	DELEG	OPERAT				
N41 ADMOR TIENDA B 80		1	2	0	2					0	1	8	0

FUNCIONES

N41 ADMOR TIENDA B 80

AUTORIZAR, VIGILAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS Y ROLES DE PERSONAL, ASI COMO EL CORRESPONDIENTE AL HORARIO DE SERVICIO PARA LA TIENDA.

SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL Y CONTROLAR EL MANEJO DE LLAVES DE PUERTAS Y MUEBLES DE LA TIENDA.



REALIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES DERIVADOS DE ACTOS ILÍCITOS O SINIESTROS OCURRIDOS EN LA TIENDA E INFORMAR A LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS Y LA JEFATURA DE SALUD EN EL TRABAJO, PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES.

ACTUALIZAR E INFORMAR A LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS Y LA JEFATURA DE SALUD EN EL TRABAJO, PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES, DE LOS CAMBIOS, ALTAS O BAJAS, EN LA PLANTILLA DE PERSONAL EJERCIDA EN LA TIENDA.

REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN

REQUISITOS

ESCOLARIDAD TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE LAS LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN O LICENCIATURAS AFINES AL ÁREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA, INGENIERIA INDUSTRIAL O EN SISTEMAS O CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE LICENCIATURAS EN ADMINISTRACION O LICENCIATURAS AFINES AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA INGENIERIA INDUSTRIAL O EN SISTEMAS O CONSTANCIA QUE ACREDITE HABER CURSADO Y APROBADO UN MINIMO DE 4 SEMESTRES (DOS AÑOS) DE LAS LICENCIATURAS EN ADMINISTRACIÓN O LICENCIATURAS AFINES AL AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA, INGENIERIA INDUSTRIAL O EN SISTEMAS O CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA, VOCACIONAL O EQUIVALENTE	EXPERIENCIA DOS AÑOS EN CATEGORIAS DE TIENDAS O EN CUALQUIER CATEGORIA DE ÁREA ADMINISTRATIVA DE ABASTO, ALMACENES, CONTABILIDAD, FINANZAS, ADMINISTRADOR DE VELATORIOS O DE CENTROS DE SEGURIDAD SOCIAL DEL IMSS.
--	--

AUTORIZO  LIC. RAÚL ARENZANA CERVERA TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Vo. Bo. AREA NORMATIVA  LIC. EULALIA MÉNDEZ MONROY TITULAR DE LA COORDINACION DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	PUESTO (S) A QUIEN (ES) REPORTA JEFE DE OFICINA DE SOCIALES DE INGRESO 02/08/2018
---	---	--